

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке труда


Профиль профессионального образования Естественно- научный

Специальность СПО 18.02.09 Переработка нефти и газа


Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2016

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по НМР  
  
Щелкова О.Д.



Протокол № 2  
от 15 августа 2015 г.  
  
Комиссарова Н.П.

**Разработчик:**

ГАПОУ СО «ННХТ»  
(место работы)

преподаватель   
(занимаемая должность)

Закирова Е.В.  
(И.О.Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.09 переработка нефти и газа

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках программ повышения квалификации и переподготовки.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общей компетенцией «осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать состояние рынка труда в регионе, востребованность специалистов;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- выбирать источники информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем при трудоустройстве;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- процедуру и технологию трудоустройства;
- права и обязанности сторон при приёме на работу и увольнении;
- способы самопрезентации;
- правила и приёмы эффективной коммуникации;
- понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

- 1 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6 ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента 34 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 32 часа,

в том числе практические работы 20 часа.

самостоятельная работа студента 2 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
Составление кроссвордов, опросников, анкет.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2	1
	Практические занятия 1. Планирование своей профессиональной карьеры. 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	4	
<b>Тема 2. Профессиональная квалификация. Поиск работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешение. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	4	1
	Практические занятия 1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. 2. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.	4	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
		2	1



<b>Коммуникации с потенциальными работодателями.</b>	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.		
	Практические занятия 1. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. 2. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление самопрезентации. 2. Составление анкеты на тему «Стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях».	1	
<b>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Активность на рынке труда. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Психология восприятия человека человеком. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, агентства по трудоустройству и др.) Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	1
	Практические занятия 1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. 3. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка опросника на тему «Построение карьерной лестницы»	1	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете эффективного поведения на рынке труда.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 10** Гапоненко А.В. Технология. Профессиональный успех. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой, 7-е издание. – М.: Просвещение, 2011. Стр.386.
- 11** Морковских Л.П. Серия «Ключевые профессиональные компетенции»: Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». Учебные материалы. – Самара, 2011. Стр. 438.
- 12** Эффективное поведение на рынке труда. Пособие. – Сыктывкар, 2011. Стр. 156.

**Дополнительные источники:**

- 1** Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011. Стр. 67.

- 2 Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. – Самара, 2011. Стр. 86.
- 3 Абельмас Н.В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. – СПб: Питер, 2012. Стр. 97.
- 4 Долгорукова О.А. Построение карьеры. – СПб.: Питер, 2012. Стр. 98.

### **Интернет- ресурсы**

1. Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2011 – 2014, - форма доступа: свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2011-2012, - форма доступа: свободная.
3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2011 – 2013, - форма доступа: свободная.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• типы и виды профессиональных карьер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• варианты поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• телефон как средство нахождения работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы преодоления тревоги и беспокойства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию прохождения интервью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила адаптации на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<p><b>умения:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять презентацию другого человека на должность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самопрезентацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять собственное объявление с предложением в СМИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать успешную тактику разговора по телефону</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптироваться на рабочем месте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>