

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции  
профессионала

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования

Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2016 г.

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1  
от 2 сентября 2016 г.  
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по НМР  
Щелкова О.Д.

**Разработчик:**

ГАПОУ СО «ННХТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Зайдулина Л.Ю.  
(И.О.Фамилия)

**Рецензенты:**

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области для специальности СПО

### **15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (вариативная часть).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

#### **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **122** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80** часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **42** часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по итогам выполнения контрольных заданий	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>50</b>	
<b>Тема 1. 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	1-2
	1. Освоение приема маркировки текста 2. Определение информационных дефицитов источника.	3	
	<b>Практические занятия</b>	9	
	1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.		
	2. Определение ключевого слова и режима поиска.		
	3. Тренинг постановки вопросов.		
	4. Определение недостатка в информации для решения задачи.		
	5. Оценка источника информации		
<b>Самостоятельная работа:</b>	2		
1. Характеристика видов источников информации (2ч)			
<b>Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	1-2
	1. Извлечение информации по одному основанию 2. Извлечение информации по нескольким основаниям.	3	
	<b>Практическое занятие</b>	9	
	1. Извлечение информации по нескольким основаниям.		

	2.	Чтение схемы. Составление схемы.		
	3.	Составление коллажа.		
	4.	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям (2 ч)		6	
	2. Коллаж (2ч)			
	3. Денотатный граф (2 ч)			
<b>Тема 1.3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	<b>1-2</b>
	1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике.		5	
	2. Вывод на основе заданных посылок			
	3. Тренинг категорических умозаключений.			
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Применение техник опровержения.	8	
	2.	Сравнительный анализ по заданным критериям		
	3.	Определение вида высказывания.		
4.	Проведение причинно-следственного анализа			
<b>Самостоятельная работа</b>				
1. Анализ аргументации, приводимой в СМИ (3ч)		5		
2. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев (2ч)				



<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 2. 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	1-2
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.	5	
	2. Определение перечня ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		
	3. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути		
	4. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
1. Планирование деятельности (2 ч.) 2. Составление своей характеристики в качестве ресурса. (2.)			
<b>Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1. Характеристика ситуации.	3	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями .		
	2. Планирование текущего контроля		

	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1. Анализ ситуации (2 ч.) 2. Контроль выполненных решений (2 ч.)	4	
<b>Тема 2. 3. Принятие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>1. Формулирование проблемы</b>	3	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Анализ ошибок в постановке проблемы. Прогнозирование эффектов.		
	2. Планирование рисков и допущений. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения		
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>35</b>	
<b>Тема 3.1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	1-2
	1. Определение структуры для извлечения информации.	3	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)	2	
	2. Составление служебной записки простой и сложной структуры		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	

	1. Составление служебной записки (2ч.)		
<b>Тема 3. 2. Устная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	1-2
	1. Тренинг «Барьеры в общении»..	3	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Тренинг «Барьеры в общении».. Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления.		
	2. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		
	3. Презентация: выступление, самооценка, оценка.		
	4. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
<b>Самостоятельная работа:</b> 1.Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. (2ч.) 2.Подготовка публичного выступления в модельной ситуации (3 ч) 3. Подготовка презентации. (4 час) 4. Подготовка диалога (4 ч)	13		
<b>Тема 3. 3. Работа в команде (группе).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Определение процедуры групповой коммуникации 2. Определение вопросов для группового обсуждения.	4	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Тренинг группового взаимодействия.		
	2. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.		

	3.	Коммуникативная игра «Есть идея»		
	4.	Формат группового обсуждения		
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>				
<b>Тема 4.1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	1. Спрос и предложение на региональном рынке труда (2ч) 2. Подготовка презентации (4 ч)		6	
<b>Контрольная работа:</b> Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию.		2		
<b>Дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего:</b>	<b>122</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2015г.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2014г.

3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.-Самара: ЦПО, 2014 г.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2013.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.

6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2015.

7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.

8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.

9. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.

10. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2015

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	анализ работы с листами обратной связи.
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	практические занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	практические занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	практические занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	практические занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	практические занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче	практические занятия

информационного поиска;	
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	практические занятия
использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации	практические занятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	практические занятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.