

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда


Профиль профессионального образования Технический

Профессия СПО


15.01.05. Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

г. Новокуйбышевск, 2016

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР

Щелкова О.Д.



Протокол № 2
от 15 сентября 2015 г.

Комиссарова Н.П.

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)



Закирова Е.В.
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05.

Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках программ повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общей компетенцией «осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать состояние рынка труда в регионе, востребованность специалистов;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- выбирать источники информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем при трудоустройстве;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- процедуру и технологию трудоустройства;
- права и обязанности сторон при приёме на работу и увольнении;
- способы самопрезентации;
- правила и приёмы эффективной коммуникации;
- понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

- 1 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6 ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 49 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 34 часа,

в том числе практические работы 20 часа.

самостоятельная работа студента 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа студента (всего)	15
в том числе:	
Составление кроссвордов, опросников, анкет.	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	6	
	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2	1
	Практические занятия 1. Планирование своей профессиональной карьеры. 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	4	
Тема 2. Профессиональная квалификация. Поиск работы.	Содержание учебного материала	8	
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешение. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	4	1
	Практические занятия 1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. 2. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.	4	
Тема 3.	Содержание учебного материала	9	
		2	1

Коммуникации с потенциальными работодателями.	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.		
	Практические занятия 1. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. 2. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление самопрезентации. 2. Составление анкеты на тему «Стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях».	7	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.	Содержание учебного материала	12	
	Активность на рынке труда. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Психология восприятия человека человеком. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, агентства по трудоустройству и др.) Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	1
	Практические занятия 1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. 3. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка опросника на тему «Построение карьерной лестницы»	7	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете эффективного поведения на рынке труда.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 10 Гапоненко А.В. Технология. Профессиональный успех. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой, 7-е издание. – М.: Просвещение, 2011. Стр.386.
- 11 Морковских Л.П. Серия «Ключевые профессиональные компетенции»: Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». Учебные материалы. – Самара, 2011. Стр. 438.
- 12 Эффективное поведение на рынке труда. Пособие. – Сыктывкар, 2011. Стр. 156.

Дополнительные источники:

- 1 Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011. Стр. 67.

- 2 Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. – Самара, 2011. Стр. 86.
- 3 Абельмас Н.В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. – СПб: Питер, 2012. Стр. 97.
- 4 Долгорукова О.А. Построение карьеры. – СПб.: Питер, 2012. Стр. 98.

Интернет- ресурсы

1. Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2011 – 2014, - форма доступа: свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2011-2012, - форма доступа: свободная.
3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2011 – 2013, - форма доступа: свободная.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • типы и виды профессиональных карьер 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> • пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • технологию трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • варианты поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> • телефон как средство нахождения работы 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> • способы преодоления тревоги и беспокойства 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • технологию прохождения интервью 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос

<ul style="list-style-type: none"> • правила адаптации на рабочем месте 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<p>умения:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять презентацию другого человека на должность 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самопрезентацию 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • составлять собственное объявление с предложением в СМИ 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать успешную тактику разговора по телефону 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться на рабочем месте. 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии