

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От «01» сентября 2015 № 3 л/с

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

Ткачук Н.В.



СОГЛАСОВАНО
на Совете учреждения
от «01» сентября 2015 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг

г. Новокуйбышевск

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г, №273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 сентября 2000г. №2749 «Об утверждении положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Настоящие Правила определяют порядок и условия оказания платных образовательных услуг государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее по тексту Техникум).

1.3. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4 Возможность оказания образовательных услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации предусматривается Уставом Техникума. Осуществляются за счет внебюджетных средств (средства фонда занятости, предприятия и организаций, частных лиц).

2. Виды платных образовательных услуг.

2.1 Техникум вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- повышение квалификации рабочих и служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков без повышения образовательного уровня;
- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- переподготовка рабочих и служащих, имеющих профессию рабочего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой, утверждаемой на основе установленных квалификационных требований. (профессиональных стандартов организацией, осуществляющей образовательную деятельность.)

3. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности Техникума и регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов управления образования, уставом Техникума.

3.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг населению осуществляется техникумом при наличии лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности.

3.4. По каждому виду платных образовательных услуг техникум должен иметь утвержденные руководителем и педагогическим советом образовательные программы или планы работы.

3.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в сфере образования не является предпринимательской деятельностью, и не ставит перед собой такую цель, как получение прибыли.

3.6. Средства, полученные образовательными учреждениями за платные образовательные услуги, оказанные с нарушением требований действующего законодательства, подлежат изъятию учредителем.

3.7. Доход от указанной деятельности реинвестируется в образовательное учреждение в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой. Списание фактических затрат производится на основании вышеуказанной сметы.

3.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации учреждения, оказывающие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом, освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость и специального налога только при наличии лицензии на образовательную деятельность.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Техникуму при оказании платных образовательных услуг необходимо:

4.2. Изучить потребности населения в образовательных услугах, уточнить предполагаемый контингент обучающихся.

4.3. С учетом запросов населения, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала образовательного учреждения организовать деятельность по оказанию образовательных услуг и получить лицензию на право ее ведения.

4.4. Создать условия для оказания платных образовательных услуг, гарантирующие охрану труда и укрепление здоровья обучающихся.

4.5. Обеспечить кадровый потенциал и заключить соответствующие трудовые договоры. Если деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляет сотрудник техникума, то дополнительные обязанности, возложенные на него, должны быть включены в его должностную инструкцию. Должностные обязанности по оказанию платных образовательных услуг не должны выполняться в основное рабочее время сотрудника. Если работник привлекается к деятельности по оказанию платных образовательных услуг в основное рабочее время, оплата его труда производится как при совмещении профессий (должностей) и регулируется нормами трудового права;

4.6. Утвердить учебный план.

4.7. Установить режим работы (занятий).

4.8. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в двух экземплярах, указав в нем: наименование образовательного учреждения и место его нахождения, номер, дату получения лицензии и наименование органа, выдавшего ее, фамилию, имя, отчество, адрес и телефон потребителя; уровень и направленность основных и дополнительных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и характер оплаты; сроки оказания платной образовательной услуги; иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказания образовательных услуг; права, обязанности и ответственность сторон; должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя;

4.9. Вести учет платных образовательных услуг в соответствии и инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 №107н;

4.10. Размер платы за образовательные услуги устанавливается договором на оказание платных образовательных услуг (Гражданский, кодекс Российской Федерации, глава 39, статьи 424 и 779). Цены на платные образовательные услуги разрабатываются учреждением самостоятельно и утверждаются директором. Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, на основании которой составляется смета доходов и расходов.

Расходная часть сметы должна отражать статьи калькуляции себестоимости услуги согласно экономической классификации Российской Федерации. Техникум должен обеспечить потребителя: бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемых услугах; уровнях и направленности реализуемых образовательных программ, формы и сроков их освоения; перечня образовательных услуг; стоимость которых включена в основную оплату по договору, и перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя; порядка приема и требований к поступающим; формы документа, выдаваемого по окончании обучения;

4.11. Плата за образовательные услуги в размере 50% от стоимости предусматривается:

- обучающимся техникума;

- детям инвалидам, инвалидам I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- гражданам в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- гражданам других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Плата за образовательные услуги в размере 25% от стоимости предусматривается;

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.12. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключенного договора, кроме случаев, предусмотренных законом и другими нормативными правовыми актами.

5. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных образовательных услуг.

5.1 По требованию потребителя техникум обязан предоставить для ознакомления:

- устав образовательного учреждения;

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной услуги.

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы;

- адрес и номер телефона учредителя Техникума.

5.2 Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация приема слушателей в техникум

При приеме в техникум директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Организация информирования слушателей

7.1. Техникум объявляет прием слушателей для обучения по профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовки при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

7.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа установленного образца, основными профессиональными образовательными программами, реализуемые техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

7.3. Образец договора для слушателей с оплатой стоимости обучения.

8. Прием документов от слушателей.

8.1. Прием документов для обучения по подготовке, переподготовки и повышении квалификации слушателей осуществляется при подаче заявления;

8.2. Со слушателями оформляется договор на оказании платных образовательных услуг;

8.3. При подаче заявления о приеме в техникум слушатель предъявляет:

8.4. документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

8.5. документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

8.6. документы о соответствующем образовании и (или) профессиональной квалификации, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

8.7. документы о трудовой деятельности, трудовом стаже.

8.8. В договоре слушателям фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями к ним по выбранной профессии, вид, уровень образовательной программы, форма обучения, сроки освоения образовательной программы, оплата, вид, и другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услугах, договор заверяется личной подписью слушателя. В том же порядке подписью слушателя фиксируется, получение документа:

-документ установленного образца.

8.9. На каждого слушателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.10. Личные дела поступающих хранятся в архиве в течении двух лет с момента начала приема документов. По истечении срока хранения личные дела уничтожаются по акту комиссией, назначаемой заведующим отделением.

8.11. Слушатели, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.