

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От «14» 06 2017 № 10.1-ад протокол от «14» 06 2017 № 6

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

  
Ткачук Н.В.

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства в  
ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

**1.** Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

**2.** Подарки, которые сотрудники от имени государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее ГАПОУ СО «ННХТ») могут передавать другим лицам или принимать от имени ГАПОУ СО «ННХТ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ГАПОУ СО «ННХТ», (завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГАПОУ СО «ННХТ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГАПОУ СО «ННХТ», кодексу деловой этики и другим внутренним документам ГАПОУ СО «ННХТ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

**3.** Работники, представляя интересы ГАПОУ СО «ННХТ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

**4.** Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

**5.** Сотрудники ГАПОУ СО «ННХТ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ГАПОУ СО «ННХТ» решения и т.д.

**6.** При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

**7.** Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГАПОУ СО «ННХТ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

**8.** Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

**9.** В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГАПОУ СО «ННХТ» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ГАПОУ СО «ННХТ» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

**10.** Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Ознакомление работников с локальным нормативным актом

№ п/п	Ф.И.О.	ознакомлен	дата	подпись
1	Хлошева Е.Н.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
2	Каршико Л.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
3	Комиссаренкова В.Б.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
4	Тарасова О.П.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
5	Шилков О.Д.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
7	Курдюшова К.В.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
8	Моханова Н.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
9	Александрович И.И.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
10	Манашиова А.Ю.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
11	Градишова К.А.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
12	Мелашин О.В.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
13	Шипицова Л.А.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
14	Зубова Е.С.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
15	Каршишова Л.М.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
16	Кочнева Т.П.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
15	Александрова В.А.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
16	Позашева Е.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
17	Кучисова В.А.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
18	Керган С.Д.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
19	Гроздякова Е.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
20	Артемюкова В.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
21	Комиссаров Н.И.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
22	Билва Е.С.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
23	Усачева И.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
24	Бережная О.А.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
32	Серева А.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
25	Редюченко Ю.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
26	Чернов С.А.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
27	Карякина С.И.	ознакомлена	16.06.2017	[Подпись]
28	Рожинский Л.И.	ознакомлен	16.06.2017	[Подпись]
29	Золотова Е.В.	ознакомлена	16.02.2017	[Подпись]
30	Алиева М.А.	ознакомлена	16.02.2017	[Подпись]