

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

«Согласовано»
на заседании Совета учреждения
Протокол № 12 от 22.10.2018г.

«Утверждено»
Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»
№ 212 л/с от 23.10.2018г.




Н.В. Ткачук

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

Г.о. Новокуйбышевск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее – Учреждение) из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Техникум вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтно-строительных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся и работников, различные виды доплат и надбавок работникам, оказание материальной помощи работникам и ветеранам Учреждения и другие нужды.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, распоряжением министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» от 28.03.2011 №163-р, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499, приказом министерства образования и науки

Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 21.11.2013 №1267, приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 №1185, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2017 № 1-р.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1 Внебюджетные средства Учреждения формируются из доходов, полученных от:

- оказания платных образовательных услуг (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и специалистов на основе договоров с физическими и юридическими лицами);
- деятельность учебно-производственных мастерских;
- предпринимательской деятельности (оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений и организаций);
- имущественных санкций, уплачиваемых контрагентами за нарушение договорных обязательств;
- целевых средств, получаемые для выполнения поручений;
- спонсорство;
- добровольных пожертвований;
- в других случаях предусмотренных Уставом учреждения.

2.2 Дополнительные платные услуги оплачиваются через учреждения банков по квитанции, выписанной Учреждением или на основании счета.

3. Платные образовательные услуги

- 3.1 Платные образовательные услуги оказываются на основании договора между Учреждением и Заказчиком. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3.2 Структура договора предусматривает: название, указание сторон, предмет договора (комплекс образовательных услуг или отдельные услуги, возможны приложения, в которых содержатся сведения о программах, форме обучения, расписания занятий и т.д) права и обязанности сторон, сроки порядок оплаты, срок действия договора, порядок досрочного расторжения договора, дополнительные условия, реквизиты и подписи сторон.
- 3.3 К договору прилагается расчет калькуляции на оказание платных образовательных услуг.

4. Расходование внебюджетных средств

4.1 Внебюджетные средства расходуются на :

- оплату труда административно-управленческого персонала и прочего персонала;
- начисления на заработную плату;
- хозяйственные и производственные нужды Учреждения;
- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-наглядных пособий;
- учебной и методической литературы;
- ремонты;
- социальную защиту работников и обучающихся;
- оказание материальной помощи работникам и ветеранам образовательного учр-ия;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату налогов, пеней, штрафов;
- командировочных расходов;
- оплату курсов, семинаров, обучения, подготовки и переподготовки сотрудников;
- приобретение мебели, оргтехники, предметов интерьера;
- хозяйственные и иные расходы.

4.2 Внебюджетные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в том числе, направляются на оплату труда работников, выполнявших трудовую функцию по сопровождению обучения конкретной группы. На оплату труда административно-управленческого персонала- 30%, 25- 35% на оплату труда педагогических работников, задействованных в данных группах от объема поступивших средств в соответствии с утвержденной калькуляцией .

4.3 В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного, стимулирующего характера(доплаты, надбавки) согласно положению «Об оплате труда, материальном стимулировании и социальной защите работников».

4.4 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Техникума из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 № 163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного

управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», в соответствии с коллективным договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.5 Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения, установленные в течении календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течение года или на момент увольнения директора.

Выплаты стимулирующего характера от приносящей доход деятельности директору Учреждения устанавливаются при отсутствии у него дисциплинарного взыскания (выплата материальной помощи не зависит от наличия у руководителя дисциплинарного взыскания)

4.6 Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Учреждения производятся ежемесячно, нарастающим итогом в зависимости от объема средств, поступивших в Учреждение на момент установления выплаты, и рассчитывается по следующей таблице:

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течении года или на момент увольнения (тыс.руб)	Доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение в течении года или на момент увольнения НЕ БОЛЕЕ
Менее 500	10%
500 до 1000	9,5%
1000 до 1500	9 %
1500 до 2000	8,5%
2000 до 2500	8 %
2500 до 3000	7,5%
3000 до 3500	7 %
3500 до 4000	6,6%
4000 до 4500	6,3%
4500 до 5000	6 %
5000 до 6000	5,7%
6000 до 7000	5,4%
7000 до 8000	5,2%
8000 до 9000	5 %
9000 до 10000	4,8%
10000 до 12000	4,6%
12000 до 14000	4,4%
14000 до 16000	4,2%
16000 до 18000	4 %
18000 до 20000	3,8%
20000 до 25000	3,5%
25000 до 30000	3,3%
30000 и выше	3 %

4.7 Ежемесячно, по окончании месяца, главный бухгалтер Учреждения предоставляет на имя директора проект листа согласования (приложение 1) со справочной информацией об объемах привлеченных средств за прошедший месяц и нарастающим итогом за год. После проверки, но не

позднее чем в трехдневный срок Лист согласования направляется для согласования в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области вместе с Положением «О формировании и расходовании внебюджетных средств», а затем в министерство образования и науки Самарской области.

4.8 Выплаты стимулирующего характера согласно п.-4.6 так же могут устанавливаются и работникам Учреждения, задействованным в получении средств от приносящей доход деятельности.

4.9 В зависимости от наличия внебюджетных средств работникам Учреждения могут выплачиваться премии.

4.10 Премии начисляются в фиксированной сумме в полном объеме вне зависимости от времени фактического присутствия работника на работе в периоде премирования.

4.11 Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, премия за отработанное время может быть выплачена по согласованию с Советом учреждения.

4.12 Премирование работников Учреждения может производиться:

Ежемесячно, ежеквартально либо ежегодно при наличии средств .

- **по итогам работы** в случае получения Учреждением прибыли; за вклад в развитие материальной базы, активную деятельность в общественной жизни Учреждения и т.д.

- **за добросовестное выполнение трудовых обязанностей** – работникам добросовестно выполнявшим трудовые обязанности, не имевшим нареканий в работе .

- **в связи с юбилейными** (когда тому или иному работнику исполняется 50, 55, 60 и так далее лет), **памятными и праздничными датами** – 100% должностного оклада (при наличии трудовой деятельности не менее трех лет в учреждении).

- **в связи с празднованием Дня учителя и Профтехобразования**

- **за привлечение спонсорских средств** 10% от суммы привлеченных средств.

- **за привлечение слушателей на программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих** 5% от суммы одного слушателя.

4.13 Решение о возможности премирования и периодах премирования работников принимает директор учреждения по согласованию с Советом учреждения.