

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по  
отраслям)

Базовая подготовка

2017 г.

г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1  
от 30 августа 2017 г.  
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по НМР  
Щелкова О.Д.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) рег. № 349 от 18.04.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

**Разработчик:**

<u>ГАПОУ СО «ННХТ»</u>	<u>преподаватель</u>	<u>А.С. Бажанова</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(И.О.Фамилия)

**Рецензенты:**

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ» Семисаженова В.Б.

Методист ГАПОУ СО «ННХТ» Шипилова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках программ повышения квалификации и переподготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общей компетенцией «осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать состояние рынка труда в регионе, востребованность специалистов;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- выбирать источники информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем при трудоустройстве;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- процедуру и технологию трудоустройства;
- права и обязанности сторон при приёме на работу и увольнении;
- способы самопрезентации;
- правила и приёмы эффективной коммуникации;
- понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента **34** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента **32** часа, в том числе:

практические работы **20** часов,

занятия в группе (лекции, семинары) **12** часов;

самостоятельная работа студента **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
занятия в группе (лекции, семинары)	12
Самостоятельная работа студента (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2	1
	Практические занятия 1. Планирование своей профессиональной карьеры. 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	4	
<b>Тема 2. Профессиональная квалификация. Поиск работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешение. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	4	1
	Практические занятия 1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном	4	

	рынке труда. 2. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.		
<b>Тема 3. Коммуникации с потенциальными работодателями.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.	2	1
	Практические занятия 1. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. 2. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление самопрезентации. 2. Составление анкеты на тему «Стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях».	1	
<b>Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Активность на рынке труда. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Психология восприятия человека человеком. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, агентства по трудоустройству и др.) Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	1
	Практические занятия 1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	6	



	3. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка опросника на тему «Построение карьерной лестницы»	1	
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
		<b>Всего:</b>	<b>34</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете эффективного поведения на рынке труда.

Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1 Гапоненко А.В. Технология. Профессиональный успех. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой, 7-е издание. – М.: Просвещение, 2011. Стр.386.
- 2 Морковских Л.П. Серия «Ключевые профессиональные компетенции»: Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». Учебные материалы. – Самара, 2011. Стр. 438.
- 3 Эффективное поведение на рынке труда. Пособие. – Сыктывкар, 2011. Стр. 156.

Дополнительные источники:

- 1 Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011. Стр. 67.
- 2 Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. – Самара, 2011. Стр. 86.
- 3 Абельмас Н.В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. – СПб: Питер, 2012. Стр. 97.
- 4 Долгорукова О.А. Построение карьеры. – СПб.: Питер, 2012. Стр. 98.

Интернет- ресурсы

1. Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2011 – 2014, - форма доступа: свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2011-2012, - форма доступа: свободная.
3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2011 – 2013, - форма доступа: свободная.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• типы и виды профессиональных карьер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию трудоустройства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• варианты поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• телефон как средство нахождения работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы преодоления тревоги и беспокойства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию прохождения интервью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила адаптации на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тестовые задания, устный опрос</li> </ul>
<b>умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять презентацию другого человека на должность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самопрезентацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять собственное объявление с предложением в СМИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать успешную тактику разговора по телефону</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптироваться на рабочем месте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за действиями на практическом занятии</li> </ul>