

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08 Эффективное поведение на рынке труда
Профиль профессионального образования Технический

Профессия СПО

18.01.02 Лаборант-эколог

г. Новокуйбышевск, 2018г.

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1

от 29 августа 2018 г.

Председатель ПЦК Тарасова О.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

_____ Щелкова О.Д.

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Кузнецова В.А.

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов,

в том числе лекции – 14 часов, практические занятия – 20 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции	14
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
<i>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень 4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	2	2
	Введение		
	Определение понятия «рынок труда»		
	Практические занятия	2	
	ПЗ №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности		
	ПЗ № 2 Определение склонности к виду деятельности по методике Климова		
	Самостоятельная работа	3	
	История возникновения мира профессий. Подготовить сообщение по теме		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 1		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 2		
Тема 2. Тенденция развития мира профессий	Практические занятия	2	2
	ПЗ №3 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 3	1	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала.	4	
	Карьера		
	Личностное самоопределение карьеры		
	Этапы карьеры		
	Мотивы карьеры		
	Практические занятия	10	
	ПЗ №4 Составление нескольких вариантов развития карьеры		
	ПЗ № 5 Уровни профессиональной пригодности		

	ПЗ № 6 Перспективы карьерного роста		
	ПЗ № 7 Составление документов для самопрезентации		
	Самостоятельная работа	7	
	Иллюстрации к профессии. Подготовить презентацию		
	Важность саморазвития для личностного роста. Подготовить сообщения		
	Плюсы и минусы собственного бизнеса. Подготовить сообщение		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 4		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 5		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 6		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 7		
Тема 4. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала	2	2
	Построение сети контактов при поиске работы		
	Ведение телефонного разговора		
	Самостоятельная работа	1	
	Основные ошибки, встречающиеся при составлению резюме. Подготовить		
Тема 5. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	2	
	Виды и структура резюме.		
	Особенности составления резюме		
	Практические занятия	2	

	ПЗ № 8 Составление собственного резюме		
	Самостоятельная работа	2	
	Важность грамотного составлено резюме при приеме на работу. Подготовить реферат		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 8		
Тема 6. Прохождение собеседования	Практические занятия	2	2
	ПЗ № 9 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование»		
	Подготовка к собеседованию	2	
	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 9	2	
	Основные правила успешного собеседования. Подготовить сообщение		
Всего	51		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] / Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2014. - 306 с.
2. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 117 с.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.: ил., табл., схем.
2. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 404 с.
3. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 90 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов
<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности - процессы получения, преобразования и передачи информации 	<ul style="list-style-type: none"> дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия «профессия» - современный мир профессий, тенденция в его развитии - классификацию профессий, основные 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста - определяет готовность к профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - понятие «карьера» в узком и широком смысле - причины, побуждающие работника к построению карьеры - процессы получения, преобразования и передачи информации - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя - этапы проектирования 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры - составляет мультимедиа презентации по профессии - планирует профессиональную карьеру - проводит самооценку своих сильных и слабых сторон 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы
<ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности - обобщенный алгоритм решения различных проблем - этапы поиска работы, эффективные способы 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу - составляет свою характеристику 	<ul style="list-style-type: none"> тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы

<ul style="list-style-type: none"> - цели написания резюме - виды и структура резюме - правила составления сопроводительных писем - 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет резюме с учетом специфики работодателя - составляет собственное резюме 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - государственные службы занятости населения - элементы инфроструктуры рынка труда для поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> - собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности - составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - виды собеседований - основные правила ведения диалога с работодателем - корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального 	<ul style="list-style-type: none"> - составляет самопрезентацию - применяет основные правила ведения диалога с работодателем 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> - порядок приема на работу - понятие, содержание и подписание трудового договора - основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу - особенности испытательного срока - процедура увольнения, правила увольнения - правовые аспекты увольнения с работы - Трудовой кодекс РФ и 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ - Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении - анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации 	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Анализ современного рынка труда.
 2. Тенденция развития мира профессий.
 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.
 4. Проектирование карьеры.
 5. Принятие решения о поиске работы.
 6. Правила составления резюме.
 7. Посредники на рынке труда.
 8. Прохождение собеседования.
 9. Правовые аспекты трудоустройства.

10. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.