

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины ОП.09 Введение в профессию: общие компетенции
профессионала**

Профиль профессионального образования Технический

Профессия СПО

18.01.02 Лаборант- эколог

г. Новокуйбышевск, 2018 г.

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
_____ Щелкова О.Д.

Протокол № 1
от 29 августа 2018 г.
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Кузнецова В.А.
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области для специальности СПО 18.01.02 Лаборант - эколог

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **63** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42** часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **21** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| контрольные работы | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 21 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией | | | |
| Тема 1. 1. Поиск информации | Содержание учебного материала | | 1-2 |
| | 1. Освоение приема маркировки текста 2. Определение информационных дефицитов источника. | 3 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. | | |
| | 2. Определение ключевого слова и режима поиска. | | |
| | 3. Тренинг постановки вопросов. | | |
| | 4. Определение недостатка в информации для решения задачи. | | |
| | 5. Оценка источника информации | | |
| Самостоятельная работа: | 2 | | |
| 1. Характеристика видов источников информации (2ч) | | | |
| Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации | Содержание учебного материала | | 1-2 |
| | 1. Извлечение информации по одному основанию 2. Извлечение информации по нескольким основаниям. | 3 | |
| | Практическое занятие | 9 | |
| | 1. Извлечение информации по нескольким основаниям. | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|-----|
| | 2. | Чтение схемы. Составление схемы. | | |
| | 3. | Составление коллажа. | | |
| | 4. | Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| | 1. Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям (2 ч) | | 6 | |
| | 2. Коллаж (2ч) | | | |
| | 3. Денотатный граф (2 ч) | | | |
| Тема 1.3. Обработка информации | Содержание учебного материала | | | 1-2 |
| | 1. Определение тезиса \ вывода и аргументов в источнике. | | 5 | |
| | 2. Вывод на основе заданных посылок | | | |
| | 3. Тренинг категорических умозаключений. | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Применение техник опровержения. | | |
| | 2. | Сравнительный анализ по заданным критериям | 8 | |
| | 3. | Определение вида высказывания. | | |
| 4. | Проведение причинно-следственного анализа | | | |
| | Самостоятельная работа | | | |
| | 1. Анализ аргументации, приводимой в СМИ (3ч) | | 5 | |
| | 2. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев (2ч) | | | |

| | | | |
|---|---|-----------|------------|
| Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | | | |
| Тема 2. 1. Планирование деятельности и ресурсов | Содержание учебного материала | 13 | 1-2 |
| | 1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий. | 5 | |
| | 2. Определение перечня ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий. | | |
| | 2. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. | 4 | |
| | 3. Определение общей и конкретной цели. Постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути | | |
| | 4. Планирование деятельности с применением «звездочки планирования» | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| | 1. Планирование деятельности (2 ч.) | | |
| | 2. Составление своей характеристики в качестве ресурса. (2.) | | |
| Тема 2.2. Анализ. Контроль. Оценка. | Содержание учебного материала | 9 | |
| | 1. Характеристика ситуации. | 3 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями . | 2 | |
| | 2. Планирование текущего контроля | | |

| | | | |
|---|--|----------|-----|
| | Самостоятельная работа | | |
| | 1. Анализ ситуации (2 ч.) 2. Контроль выполненных решений (2 ч.) | 4 | |
| Тема 2. 3. Принятие решения. | Содержание учебного материала | 5 | |
| | 1. Формулирование проблемы | 3 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 1. Анализ ошибок в постановке проблемы. Прогнозирование эффектов. | | |
| | 2. Планирование рисков и допущений. Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения | | |
| Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации | | | |
| Тема 3.1. Письменная коммуникация | Содержание учебного материала | 7 | 1-2 |
| | 1. Определение структуры для извлечения информации. | 3 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление) | 2 | |
| | 2. Составление служебной записки простой и сложной структуры | | |
| | Самостоятельная работа: | 2 | |

| | | | |
|--|---|----------|-----|
| | 1. Составление служебной записки (2ч.) | | |
| Тема 3. 2. Устная коммуникация. | Содержание учебного материала | | 1-2 |
| | 1. Тренинг «Барьеры в общении».. | 3 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Тренинг «Барьеры в общении».. Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. | 4 | |
| | 2. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка. | | |
| | 3. Презентация: выступление, самооценка, оценка. | | |
| | 4. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании | | |
| Самостоятельная работа: 1.Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. (2ч.) 2.Подготовка публичного выступления в модельной ситуации (3 ч) 3. Подготовка презентации. (4 час) 4. Подготовка диалога (4 ч) | 13 | | |
| Тема 3. 3. Работа в команде (группе). | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Определение процедуры групповой коммуникации 2. Определение вопросов для группового обсуждения. | 4 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Тренинг группового взаимодействия. | 4 | |
| | 2. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------|-----------|
| | 3. | Коммуникативная игра «Есть идея» | | |
| | 4. | Формат группового обсуждения | | |
| Раздел 4. Введение в профессию | | | | |
| Тема 4.1. Введение в профессию | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Структура профессиональной деятельности в рамках профессии: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры. | | |
| | Самостоятельная работа: 1. Спрос и предложение на региональном рынке труда (2ч) 2. Подготовка презентации (4 ч) | | 6 | |
| | Контрольная работа: Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. | | 2 | |
| Дифференцированный зачет | | | | |
| | | | Всего: | 63 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2015г.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С.А. - Самара: ЦПО, 2014г.

3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.-Самара: ЦПО, 2014 г.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2013.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.

6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2015.

7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО, 2015.

8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.

9. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.

10. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Умения: | |
| объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии | анализ работы с листами обратной связи. |
| планировать деятельность и выбирать способ достижения цели; | выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания. |
| определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; | практические занятия |
| оценивать результаты деятельности по заданным показателям; | практические занятия |
| выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; | выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания. |
| оценивать последствия принятых решений; | практические занятия |
| проводить анализ ситуации по заданным критериям; | практические занятия |
| формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; | практические занятия |
| извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче | практические занятия |

| | |
|---|---|
| информационного поиска; | |
| систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры; | выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания. |
| принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения; | практические занятия |
| использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации | практические занятия |
| извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему. | практические занятия |
| создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры. | выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания. |