

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП. 07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Профиль профессионального образования Технический

Профессия СПО

18.01.03 Аппаратчик-оператор экологических установок

201999 г.

г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой) комиссией

Протокол № 1

от 31 августа 2019 г.

Председатель Н.В. Кирдишева

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

О.Д. Щелкова

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Зайдуллина Л.Ю.
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем профессиям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	26
теоретические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Введение в профессию	Содержание учебного материала		1-2
	Теоритические занятия		
	Ведение.		
	Требования работодателей и возможности трудоустройства		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 2.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		1-2
	Практические занятия		
	ПЗ № 1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	ПЗ № 2 Извлечение информации по нескольким основаниям		
	ПЗ № 3 Группировка информации		
	ПЗ № 4 Чтение схемы. Составление схемы		
	ПЗ № 5 Определение вывода и аргументов в источнике		
	Самостоятельная работа:		
.Характеристика видов источников информации. .Поисковые системы Интернета .Отбор источников для решения задачи .Поиск источников информации по каталогу .Предварительная работа с источником информации .Определение недостатка в информации для решения задачи.			
Тема 2. 2. Извлечение и первичная	Содержание учебного материала		1-2
	Теоритические занятия		
	Извлечение информации по одному основанию.		

обработка информации			
		Извлечение информации по нескольким основаниям.	
		Составление таблицы	
		Составление коллажа	
	Практическое занятие		
		ПЗ № 6 Восстановление и анализ энтимем	
		ПЗ № 7 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов	
		ПЗ № 8 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов	
		ПЗ № 9 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями	
	Самостоятельная работа		
.Извлечение и первичная обработка информации .Определение структуры для извлечения информации. .Полное и выборочное чтение таблиц. .Составление таблицы для извлечения информации. .Группировка информации .Применение денотантного графа.			
Тема 2.3. Обработка информации	Содержание учебного материала		1-2
	Теоритические занятия		
		Определение тезиса и аргументов в источнике.	
		Определение вывода и аргументов в источнике	
		Извлечение информации.	
		Обработка информации	
		Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа	
		Извлечение информации по табличным данным	
	Практические занятия		
		ПЗ № 10 Составление продуктов письменной коммуникации	
	ПЗ № 11 Составление служебной записки сложной структуры		

	Самостоятельная работа		
	1.Подготовка выводов 2.Причинно-следственный анализ в процессе принятия решений. 3.Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации 4.Анализ аргументации, приводимой в СМИ 5.Основные этапы поиска информации по теме 6.Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов 7.Вывод на основе заданных посылок 8.Анализ индуктивных умозаключений 9.Рассуждение по аналогии		
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления			
Тема 3.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		1-2
	Теоритические занятия		
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2. Планирование деятельности		
	3 Построение критического пути		
	6 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	7 Планирование ресурсов и текущего контроля		
	8 Планирование текущего контроля		
	9 Презентация: выступление		
	10 Самооценка, оценка		
	11 Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа		
	Г Постановка задач 3. Правила составления характеристики.		
	Всего:	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2014г.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2014г.

3. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.

4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2015

5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2015.

6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	анализ работы с листами обратной связи.
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	практические занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	практические занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	практические занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	практические занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	практические занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	практические занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	практические занятия
использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации	практические занятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	практические занятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.