

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.11 Менеджмент

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по
отраслям)

Базовая подготовка

2017 г.
г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1
от 30 августа 2017 г.
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
Щелкова О.Д.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) рег. № 349 от 18.04.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Кузнецова В.А.
(И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

Методист ГАПОУ СО «ННХТ»

Шипилова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающимся общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Результатом освоения программы дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающимся профессиональными компетенциями:

ПК 2.4 Организовать работу исполнителей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Реферат	5
Кроссворд	2
Презентация	8
Внеаудиторная самостоятельная работа	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент: сущность и характерные черты		7,5	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Характерные черты.	Содержание учебного материала	0,5	
	1 Роль менеджмента в современной жизни. Понятие менеджмента. Сущность, цели задачи и основные функции современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.		
Тема 1.2. Зарубежный опыт менеджмента.	Содержание учебного материала	0,5	2
	1 Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Японская система. Американская модель. Опыт менеджмента в ФРГ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «Опыт менеджмента в США, ФРГ, Японии и России».	2	
	Практическая работа № 1	2	
Тема 1.3. Специфика менеджмента в России.	Содержание учебного материала	0,5	2
	1 Состояние и проблемы менеджмента в современной России. Концепции развития собственного менеджмента. Основные задачи, стоящие перед менеджментом в России.		
	2 Практическая работа № 2	2	
Раздел 2. Процесс управления. Цикл менеджмента.		0,5	
Тема 2.1. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	0,5	2
	1 Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
Раздел 3. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала	13,5	

Тема 3.1. Внешняя и внутренняя среда организации.	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутри-организационные процессы, технология, организационная культура.	1	2
		Практическая работа № 3	2	
		Практическая работа № 4	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление кроссворда по изученным терминам.	3	
Тема 3.2. Организация работы предприятия.		Содержание учебного материала	0,5	2
	1	Понятие организационная структура. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структур управления: линейный тип, функциональный тип, линейно-функциональный тип, штабной тип, линейно-штабной тип, дивизиональный тип. Органический тип структур управления: матричный тип, проектный тип, бригадный тип		
		Практическая работа № 5	2	
Тема 3.3. Виды организаций.		Содержание учебного материала	1	2
	1	Типы организаций по форме собственности: частные, государственные, муниципальные, смешанные. По отношению к прибыли: коммерческие, некоммерческие. По организационно- правовым формам: товарищества, кооперативы, акционерные общества, дочерние общества, фонды, ассоциации, учреждения некоммерческого партнерства. По содержанию деятельности организации: добывающие, обрабатывающие, сборочные, исследовательские, проектные, обучающие, просветительские. Преступные и террористические группы и сообщества. Бюрократия.		
		Практическая работа № 6	2	
Раздел 4. Принятие решений.			3	

Тема 4.1. Управленческое решение. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>3</i>
	1	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.		
	Практическая работа № 7		<i>2</i>	
Раздел 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.			<i>3</i>	
Тема 5.1 Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>2</i>
	1	Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ слабых и сильных сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.		
	Практическая работа № 8		<i>2</i>	
Раздел 6. Мотивация, потребности и делегирование.			<i>5,5</i>	
Тема 6.1. Мотивация. Потребности. Делегирование.	Содержание учебного материала		<i>1</i>	<i>3</i>
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.		
Тема 6.2. Методика оценки капиталовложений. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий, финансовый.	Содержание учебного материала		<i>0,5</i>	
	1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта по средней арифметической и по коэффициенту вариации.		
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовить доклад на тему:		<i>2</i>	

	"Человек в организации".		
	Практическая работа № 9	2	
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами.		8	
Тема 7.1. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами.	Содержание учебного материала	1	3
	1 Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.		
Тема 7.2. Психология менеджмента. Индивидуально-психологические особенности личности.	Содержание учебного материала	1	3
	1 Понятие о психике. Личность и её структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.		
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовить презентацию на тему: «Индивидуально-психологические особенности личности».	4	
	Практическая работа № 10	2	
Раздел 8. Руководство и власть		5,5	
Тема 8.1. Социально-психологический климат в коллективе.	Содержание учебного материала	1	3
	1 Социально-психологический климат в коллективе. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		
	Самостоятельная работа обучающегося: написать конспект с описанием разновидностей стилей руководства.	2	
Тема 8.2. Власть и лидерство. Стили	Содержание учебного материала	0,5	2

управления	1 Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты. Стили управления и факторы его формирования. Авторитарный стиль руководства: агрессивный, эгоистичный, добросовестный. Демократический стиль руководства: совещательный, участвующий. Либеральный стиль руководства. Партнерство. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.		
	Практическая работа № 11	2	
Раздел 9. Деловое общение		4,5	
Тема 9.1. Этика делового общения	Содержание учебного материала	0,5	3
	1 Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.		
	Самостоятельная работа обучающегося: подготовить презентацию: «Этика делового общения».	4	
	Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета "Менеджмент"

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2007
2. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии. Учеб. для сред. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2000.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: практические ситуации, деловые игры, упражнения. / Под ред. Страховой О.А. - СПб: Питер, 2001. - 144с.; ил.
2. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учеб. пособие/ Н.П. Беляцкий, И.В. Балдин, С.Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н.П. Беляцкого. - Мн.: Книжный дом, 2005.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Уметь:	самостоятельная работа деловая игра тестирование внеаудиторная самостоятельная работа тестирование внеаудиторная самостоятельная работа
использовать современные технологии менеджмента	
организовывать работу подчиненных	
мотивировать исполнителей на повышение качества труда	
обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	
Знать:	деловая игра внеаудиторная самостоятельная работа внеаудиторная самостоятельная работа
функции, виды и психологию менеджмента	
основы организации работы коллектива исполнителей	
принципы делового общения в коллективе	
информационные технологии в сфере управления производством;	
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	