

Домашнее задание на 24.03.2020:

Оформить шаблон «Создание компьютерных публикаций».

Шаблон оформления - это файл, содержащий стили презентации, включая типы и размеры маркеров и шрифтов, размеры и положение рамок, параметры оформления фона, цветовые схемы, образец слайдов и дополнительный образец заголовков.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 25.03.2020:

Составить конспект «Проверка орфографии и грамматики».

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 26.03.2020:

Подготовить реферат «Возможности динамических таблиц».

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- библиографическое описание;
- приложения.

2. Параметры страницы:

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

3. Формат основного текста: шрифт Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал – полуторный, красная строка – 1,25, выравнивание – по ширине.

4. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу. На первом листе номер страницы не проставляется.

7. Документ может содержать приложения. Приложениями могут быть графический материал, таблицы, описания устройств, описания алгоритмов и т.д. Каждое приложение начинается с нового листа.

8. В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи,
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;

9. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 27.03.2020:

Оформить шаблон «Классификация языков программирования».

Шаблон оформления - это файл, содержащий стили презентации, включая типы и размеры маркеров и

шрифтов, размеры и положение рамок, параметры оформления фона, цветовые схемы, образец слайдов и дополнительный образец заголовков.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 23.03.2020:

Подготовить доклад «Выполнения расчетных задач средствами деловой графики».

Доклад – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению доклада:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте доклада желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении доклада необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов доклада должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 25.03.2020:

Составить отчет «Использование ключевых слов, фраз для поиска информации».

Отчёт — это документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Отчёт оформляется в рабочей тетради, при его оформлении необходимо уделить внимание на следующие аспекты:

1. Выполните анализ литературы по заданной тематике. Уточните в справочной литературе неясные слова. При написании отчета не забудьте указать справочную литературу;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста;
4. Запишите материал, четко следуя пунктам плана. При написании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно с ссылками на используемые источники.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 26.03.2020:

Оформить шаблон «Виды программного обеспечения компьютеров».

Шаблон оформления - это файл, содержащий стили презентации, включая типы и размеры маркеров и шрифтов, размеры и положение рамок, параметры оформления фона, цветовые схемы, образец слайдов и дополнительный образец заголовков.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Домашнее задание на 27.03.2020:

Составить конспект «Возможности электронных каталогов».

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

6. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
7. Выделите главное, составьте план.
8. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
9. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
10. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Сохраните файл под своей фамилией, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**