

Домашнее задание на 10.04.2020:

1 пара Группа 107

Обязательно сохраните файл под своей фамилией, номером группы, и пришлите на эл.почту e.e.guseva77@mail.ru

Практическое занятие № 17. Примеры оборудования с числовым программным управлением.

Содержание работы:

Составить таблицу на тему "Подключение внешних устройств к компьютеру".

Таблица (из лат. tabula «доска») — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке. Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту.

Работа должна быть сдана для проверки в установленный срок, до 4 пары 10.04.2020г.

2 пара Группа 103

Обязательно сохраните файл под своей фамилией, номером группы, и пришлите на эл.почту e.e.guseva77@mail.ru

Практическое занятие № 32. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.

Содержание работы:

Подготовить конспект на тему "История возникновения презентации".

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть

логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Работа должна быть сдана для проверки в установленный срок, до 4 пары 10.04.2020г.

3 пара Группа 105

Обязательно сохраните файл под своей фамилией, номером группы, и пришлите на эл.почту **e.e.guseva77@mail.ru**

Практическое занятие № 35. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.

Содержание работы:

Подготовить информационный блок в виде конспекта на тему "Использование презентационного оборудования".

Работа должна быть сдана для проверки в установленный срок, до 4 пары 10.04.2020г.