

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От « 28 » февраля 2020 № 4-обис

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

Ткачук Н.В.

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения

протокол от « 28 » 02 2020 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ в
ГАПОУ СО «ННХТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее - техникум).
- 1.2. Положение разработано на основании
 - ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 818 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Устава техникума.
- 1.3. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.4. Перечень должностей работников техникума, которые могут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной работы:
 - преподаватель;
 - мастер производственного обучения;
 - методист;
 - воспитатель;
 - руководитель физического воспитания.
- 1.5. Педагогические работники - участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений. Права и обязанности работника в области охраны труда определяется правилами ст. 312.3 ТК РФ.
- 1.6. Педагогический работник может выполнять трудовую функцию вне места расположения техникума (дистанционно) в связи с ухудшением санитарно - эпидемиологической обстановки и принятию мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999г. №52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».
- 1.7. Педагогический работник на период дистанционной работы сохраняет режим рабочего времени и время отдыха, установленный правилами внутреннего трудового распорядка техникума. Работник выполняет работу дистанционно в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов.
- 1.8. Для выполнения трудовой функции и осуществления взаимодействия между педагогическим работником и Заместителем директора по УР, СПР, НМР, заведующей учебной частью по вопросам, связанным с её выполнением, стороны используют сеть Интернет, мобильную связь. О выполнении плана работы педагогический работник ежедневно направляет отчет заместителю директора.
- 1.9. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 1.10. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 1.11. Образовательный процесс, реализуемый с помощью ЭО, ДОТ, предусматривает:
 - самостоятельную работу обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
 - методическое и дидактическое обеспечение процесса обучения со стороны техникума;
 - регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 1.12. При необходимости дистанционная форма обучения может реализовываться комплексно с традиционной и другими формами, предусмотренными федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Применение ЭО, ДОТ при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС) имеет следующие основные цели и задачи:
 - повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;
 - повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося, обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
 - оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;
 - предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
 - интенсификация использования научного и методического потенциала техникума.
- 1.14. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) с применением ЭО, ДОТ может проводиться как в образовательном учреждении, так и вне его.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 2.1. Содержание образования определяется программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих (служащих), разрабатываемыми и реализуемыми техникумом, в том числе с применением ЭО, ДОТ самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами техникума.
- 2.2. Образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ проводится в соответствии с утвержденными директором техникума учебным планом, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся.
- 2.3. Техникум имеет право реализовывать части программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных законом формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся. Для

- применения ЭО, ДОТ при реализации ППССЗ и ППКРС техникум на основе имеющейся нормативной базы обеспечивает разработку необходимых локальных нормативных актов.
- 2.4. Реализация техникумом ППССЗ и ППКРС с применением ДОТ, ЭО осуществляется с учетом особенностей функционирования образовательного учреждения, анализа образовательных потребностей обучающихся, кадрового потенциала и других составляющих.
- 2.5. Применение ЭО, ДОТ при реализации части ППССЗ и ППКРС в техникуме определяется наличием необходимых условий для обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования, эффективности обучения путем согласования требований ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ и ППКРС и возможностей обучающегося.
- 2.6. Обучение с применением ЭО, ДОТ по отдельным дисциплинам и модулям учебного плана осуществляется только при наличии необходимой материально-технической базы, учебно-методического и кадрового обеспечения (в том числе имеющих необходимую подготовку педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), а также доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам, необходимым для качественного освоения соответствующей образовательной программы.
- 2.7. Реализация ППССЗ и ППКРС с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может проводиться только при наличии в техникуме созданных условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.8. Выбор дисциплин и модулей для изучения с использованием ЭО, ДОТ осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с директором техникума / заместителем директора по учебной работе.
- 2.9. Перевод на обучение с применением ЭО, ДОТ производится приказом директора.
- 2.10. Обучение с применением ЭО, ДОТ предусматривает:
- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
 - методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны техникума;
 - регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.
- 2.11. При использовании ДОТ техникум обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию программ подготовки специалистов среднего звена, который включает в себя:
- учебный план обучающегося;
 - программу учебной дисциплины, модуля;
 - учебники по дисциплине, модулю;
 - практикум или практическое пособие (при наличии);
 - методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины, модуля;
 - тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля;
 - электронные учебные курсы (при наличии);
 - электронные ресурсы с доступом по сети Интернет (при наличии).
- 2.12 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

- 2.13. Техникум самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при организации обучения с использованием ЭО, ДОТ. Если иное не установлено действующим законодательством, обучение с применением ЭО, ДОТ может осуществляться с использованием доступа к системе дистанционного обучения, предоставляемого сторонней организацией.
- 2.14. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена или их частей с применением ЭО, ДОТ техникум:
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников техникума по дополнительным профессиональным программам;
 - оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.
- Соотношение объема занятий с использованием ЭО, ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины или модуля.
- 2.15. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ППССЗ и ППКРС или их частей с применением ЭО, ДОТ, в том числе обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах).
- 2.16. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена с применением ЭО, ДОТ техникум обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне». Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются:
- обучающийся, желающий (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) получать образование с применением ЭО, ДОТ и имеющий технические возможности осуществлять постоянную связь с техникумом с использованием сети Интернет;
 - родители (законные представители) обучающегося, поддерживающие получение ребенком образования с применением ЭО, ДОТ, берущие на себя ответственность за выполнение требований локальных актов техникума, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;
 - куратор, основной функцией которого является контроль связи: обучающийся - преподаватель - куратор - родитель. Куратор обеспечивает взаимодействие с преподавателем, организует своевременную помощь обучающимся и участвует в обсуждении их проблем и вопросов, контролирует выполнение обучающимися графика учебного процесса, оказывает помощь обучающимся в правильном и эффективном использовании учебно-методического сопровождения;
 - преподаватель осуществляет непосредственное общение с обучающимся и куратором, обеспечивает организацию учебного процесса с применением ЭО или ДОТ, разрабатывает и корректирует материалы учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины (модуля), а также в соответствии с

решением цикловой методической комиссии, мнениями куратора и запросами обучающихся осуществляет планирование содержания и результатов каждого учебного блока и учебного занятия, оценочную деятельность, организацию контроля и проверки, подведение итогов освоения пройденной темы, фиксацию текущей успеваемости каждого обучающегося в журнале, проведение занятий с использованием ДОТ, очных встреч, консультаций с обучающимися;

- администрация техникума обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль над качеством образовательного процесса.

3.2. При обучении с использованием ЭО, ДОТ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся могут принимать участие во всех проводимых в техникуме учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях в соответствии с локальными актами техникума.

3.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, давать предложения по его совершенствованию.

3.5. Педагогические работники - участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников техникума, обеспечивающих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. Непосредственную ответственность за организацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и контроль деятельности участников образовательного процесса несет заместитель директора по учебной работе.

4. ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Освоение ППССЗ и ППКРС с применением ЭО, ДОТ, в том числе отдельной части или всего объема учебного материала, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

4.2. Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением ЭО, ДОТ, определяются ФГОС СПО и регулируются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» техникума с учетом того, что:

- техникум самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- текущая и промежуточная аттестация могут проводиться преподавателями дистанционно на основе реальных результатов обучения;
- итоговая аттестация проводится только очно;
- участие обучающихся в консультациях не аттестуется, но отмечается в журнале;
- самостоятельная работа обучающихся в дистанционной форме проверяется в обязательном порядке и оценивается преподавателем;
- практические работы оцениваются по схеме, разработанной преподавателем, результаты так же фиксируются в журнале;

- итоговые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов выполненных работ по дисциплине/модулю. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале.

4.3. По завершении освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ проводится государственная итоговая аттестация, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом не установлено иное. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ

5.1. Для обеспечения образовательного процесса техникума с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме создана **инструкция по организации дистанционного обучения**.

5.2. **Вход в систему:** На любой странице сайта в левой колонке кнопка «Дистанционное обучение».

5.3. Получить задание можно несколькими способами:

1. Задание есть в личных кабинетах студентов в АСУ РСО СПО.

Ссылка: <https://spo.asurso.ru>

2. Задание по дисциплинам можно найти на нашем сайте в разделе Дистанционное обучение.

3. Ссылки на конкретные задания на электронных ресурсах можно получить индивидуально через куратора группы любым удобным для вас способом.

Материалы, как правило, состоят из *Теории* (Лекции), *Практики* (практические занятия) и *Задания* (Задания для самостоятельной работы).

Задания выполняются в срок согласно утвержденному расписанию и отправляется педагогу на проверку по электронной почте.

Оценки за выполненные задания можно посмотреть в электронном журнале АСУ РСО СПО.

5.4. **ВНИМАНИЕ!** Восстановление логина и пароля от АСУ РСО СПО осуществляется через куратора группы

При выполнении заданий можно пользоваться:

- Методическими рекомендациями по выполнению практических занятий, размещенными на нашем сайте в разделе студентам и родителям Дистанционное обучение
- Литературу для выполнения заданий можно найти и в том числе в Электронной библиотечной системе ЛАНЬ (по вопросам доступа обращаться к кураторам групп).

Ссылка: <https://e.lanbook.com/>

Куда обращаться при возникновении вопросов

По техническим вопросам работы: 88463520864 или по эл.почте k.hvoscheva@mail.ru

по содержанию учебных материалов : к преподавателям или кураторам по электронной почте

по организации учебного процесса: заведующий учебной частью 88463520864 или по эл.почте k.hvoscheva@mail.ru