

1. Нам с вами нужно составить отчет по практике ПМ 04

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1 Планирование работы персонала производственных предприятий.
 - 2.1 Изучение должностных инструкций работников предприятия.
 - 2.2 Определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.
 - 2.3 Знакомство с содержанием бизнес-плана предприятия.
- 2 Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.
 - 2.1 Изучение должностных инструкций работников предприятия.
 - 2.2 Определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.
 - 2.3 Знакомство с содержанием бизнес-плана предприятия.
- 3 Организация работы персонала производственного подразделения.
 - 3.1 Планирование экономических показателей структурного подразделения предприятия.
 - 3.2 Оценка экономических показателей структурного подразделения предприятия.
- 4 Составлении плана текущей работы подразделения.
 - 4.1 Изучение порядка планирования на предприятии.
 - 4.2 Изучение потребностей в ресурсах для выполнения установленного объема работы.
 - 4.3 Изучение системы контроля на предприятии.
- 5 Анализ производственной деятельности подразделения.
 - 5.1 Оценка работы персонала предприятия за отчетный период.
 - 5.2 Обеспечение эффективной работы подразделения.
 - 5.3 Подготовка и проведение собрания коллектива подразделения.
 - 5.4 Оценка экономической эффективности работы подразделения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

2. Еще нам надо оформить дневник. Для этого я отправляю вам таблицу с датами. Помните как мы раньше оформляли дневник? Только его надо написать от руки.

Дата	Наименование ПМ, тем, содержание занятий.	Кол-во часов	Оценка	Подпись руководителя практики	Подпись руководителя практики от предприятия
1	2	3	4	5	6
	ПМ 04 «Организация работы коллектива подразделения»	108			
	Тема 1. Планирование работы персонала производственных предприятий	18			
30.03	Тема 1.1 Инструктаж по безопасности труда на рабочих местах.	6			
31.03	Тема 1.2 Ознакомление с режимом работы, внутренним распорядком на производстве.	6			
01.04	Тема 1.3 Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.	6			
	Тема 2 Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.	24			
02.04 03.04	Тема 2.1 Изучение должностных инструкций работников предприятия.	12			
04.04	Тема 2.2 Определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.	6			
06.04	Тема 2.3 Знакомство с содержанием бизнес-плана предприятия.	6			
	Тема 3 Организация работы персонала производственного подразделения	18			
07.04	Тема 3.1 Участие в планировании экономических показателей структурного подразделения предприятия.	6			

08.04 09.04	Тема 3.2 Участие в оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.	12			
	Тема 4 Участие в составлении плана текущей работы подразделения.	18			
10.04	Тема 4.1 Изучение порядка планирования на предприятии.	6			
11.04	Тема 4.2 Изучение потребностей в ресурсах для выполнения установленного объема работы.	6			
13.04	Тема 4.3 Изучение системы контроля на предприятии.	6			
	Тема 5 Анализ производственной деятельности подразделения	24			
14.04	Тема 5.1 Участие в оценке работы персонала предприятия за отчетный период.	6			
15.04	Тема 5.2 Участие в обеспечении эффективной работы подразделения.	6			
16.04	Тема 5.3 Участие в подготовке и проведении собрания коллектива подразделения.	6			
17.04	Тема 5.4 Оценка экономической эффективности работы подразделения.	6			
18.04	Квалификационный экзамен	6			
Итого :		108			

