

# Менеджмент как наука

## Перечень вопросов, рассматриваемых в теме:

- Менеджмент. Основные принципы менеджмента.
- Экономические цели предприятия.
- Функции управления. Организационная структура управления предприятием.

**Глоссарий по теме:** менеджмент, менеджер, структура предприятия, планирование, мотивация, контроль.

## Теоретический материал для самостоятельного изучения

Современное общество отличается высокой динамичностью социальных и экономических процессов. Рыночные преобразования требуют новых подходов к организации и управлению всеми элементами хозяйственной деятельности.

Менеджмент возник в начале XX века и уже через несколько десятилетий стал влиятельной общественной силой. С появлением транснациональных корпораций, сравнимых по экономическому потенциалу с отдельными государствами, роль менеджеров приобрела колоссальное значение.

**Менеджмент** – это деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений, включая коллектив руководителей предприятий.

К принципам менеджмента относятся закономерности и требования, выполнение которых обеспечивает эффективную работу предприятия:

- целенаправленность – объединение деятельности организации на достижение общей цели, соотнесение цели с ресурсами, необходимыми для выполнения поставленной задачи;
- ответственность – сотрудники, соответственно их полномочиям, осознают, что некачественное выполнение работы влечёт за собой определенные взыскания, штрафы;
- компетентность – хорошие знания менеджером объекта управления, его функций;
- системность – каждое управленческое решение анализируется для выявления его влияния на все подразделения предприятия;
- дисциплинированность – элемент, который влияет на качество работы и формирует корпоративную культуру сотрудников;
- стимулирование – материальное и моральное мотивирование сотрудников, повышение их заинтересованности в результатах своего труда.

Основные принципы менеджмента влияют на достижение предприятием экономических целей – повышение эффективности производства за счёт снижения себестоимости продукции (материалоёмкости, трудоёмкости, общепроизводственных затрат) и получение прибыли.

**Менеджер** – это лицо, занимающее управленческую должность и наделённое полномочиями принимать решения по определённым видам деятельности организации, функционирующей в рыночных условиях.

В зависимости от размера фирмы, иерархия менеджмента делится на уровни:

**высший** – президент компании, генеральный директор, председатель совета директоров;

**средний** – заместители руководителя, руководители крупных структур – отделов, цехов;

**низовой** – руководители первичных подразделений – бригад, секторов, участков.

Современный управленец – это не просто должностное лицо, а человек, который поведёт команду вперёд и приумножит прибыль, именно поэтому он должен обладать знаниями в области экономики и управления, уметь ставить цели и эффективно решать актуальные задачи, проявлять инициативу, самостоятельность, быть справедливым и равнодушным к сотрудникам. Качество работы менеджера отражается как на финансовых, так и на производственных результатах предприятия, а кому-то из них приносит мировую известность. Ли Якока (США) успешно работал у Генри Форда II, но после определённых разногласий перешёл в руководство Chrysler, где сумел буквально реанимировать автомобильную компанию, находившуюся на грани банкротства. Лесли Ричард Гровс (США) руководил в 1942 году Манхэттенским проектом по созданию ядерной бомбы. Он не имел никакого отношения к науке, но, как никто, гениально управлял процессом её создания. Маргарет Уитмен (США) превратила компанию eBay в огромную торговую интернет-площадку. Билл Гейтс (США) создал компанию по производству программных продуктов Microsoft Corporation, которая сегодня является гигантом бизнеса.

## Основные функции менеджмента

1. **Организация** – это процесс создания структуры предприятия, где отражён состав, подчинение и взаимодействие отдельных подразделений фирмы. Познакомимся с типами организационных структур.
  - Линейная отличается чётко выраженной вертикалью управления, где все решения передаются по цепочке сверху вниз. Подходит для небольших предприятий с несложной специализацией, например, небольшой розничный магазин.
  - Функциональная отличается делением организации на структурные звенья, каждое из которых выполняет конкретную задачу. Специалисты подразделений обладают высоким уровнем профессиональных компетенций и отвечают только за конкретный участок работы. Управленческие решения принимаются медленно, поскольку нет единоначалия. Такая организационная структура принята на крупных машиностроительных предприятиях.
  - Штабная отличается наличием у линейного руководителя, как правило, менеджера высшего звена, отдельной группы специалистов и консультантов, которые прорабатывают возможные управленческие решения и предлагают их руководителю. Штабы могут работать как временно, так и постоянно. Штабную структуру организации используют группы компаний, холдинги.
1. **Планирование** – это определение целей деятельности фирмы и способов их реализации. Процесс изучения и решения проблем будущего. Планирование может быть стратегическим (долгосрочным) – на 10-15 лет, тактическим (среднесрочным) – на 3-5 лет и оперативным (краткосрочным) – на месяц и менее. Отдельная тема планирования – составление бизнес-планов. Бизнес-план – это комплексное описание деятельности по реализации коммерческого проекта с учётом возможных проблем и рисков. Он имеет достаточно сложную структуру, но умение составить

бизнес-план помогает понять, стоит ли вкладывать средства, окупятся ли затраты за счёт доходов.

Разделы бизнес-плана:

- резюме – краткое изложение основных положений бизнес-плана;
- общее описание предприятия – организационно-правовая форма, цели и задачи, местоположение;
- товары и услуги – что будет производить предприятие, уникальные качества продукта, свойства, выделяющие товар из подобных;
- план маркетинга – как будет определена цена продукта, достигнут намеченный объём продаж и пути сбыта;
- план производства – определение себестоимости продукта, расчёт производства в перспективе и объёмы привлекаемых средств;
- организация управления – это описание модели организационной структуры будущего предприятия, его кадровый состав;
- финансовый план отвечает на вопрос, выгодно ли инвестировать средства в данное предприятие, сможет ли соискатель обслуживать кредитные обязательства, вариативна ли финансовая перспектива проекта.

1. **Мотивация** – создание заинтересованности персонала в достижении целей фирмы. Мотивация снижает проблему кадровой текучки, привлекает и удерживает высококвалифицированных сотрудников, стимулирует работников качественно выполнять свои функции, повышает производительность труда. Существуют административные, материальные (экономические) и нематериальные (социально-экономические) стимулы к трудовой деятельности.

- Административное воздействие оказывает руководитель предприятия, через инструкции и приказы он направляет деятельность сотрудников.
- Материальное воздействие на сотрудников оказывается через систему штрафов и поощрений, начисление процента от проведённых финансовых сделок.
- Нематериальное воздействие – это набор самых разнообразных методов: благодарности, грамоты, возможность повысить профессиональную квалификацию или получить повышение в должности.

1. **Контроль** – это мониторинг за деятельностью предприятия, необходимый для коррекции работы предприятия, предотвращения кризисных ситуаций и достижения экономических целей.

- Предварительный контроль производится на этапе планирования путём анализа привлекаемых финансовых, материальных и человеческих ресурсов.
- Текущий контроль осуществляется в ходе реализации запланированного путём налаженной обратной связи от сотрудника к менеджеру.
- Заключительный контроль происходит по итогам запланированной деятельности путём оценки достигнутого результата.

**ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ:**

**Подготовить доклад: «История развития менеджмента»**

**Основная и дополнительная литература по теме урока:**

1. Экономика. Учебник для 10-11 классов. / Под ред. А. Г. Грязновой, Н. Н. Думной – М. : Интеллект-Центр, 2015. – 496 с. – С. 380–384.
2. Экономика. Основы экономической теории: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. Профильный уровень образования / Под ред. С. И. Иванова. – М. : Вита-Пресс, 2016. – Кн.1 – 336 с. – С. 193–212.

**Открытые электронные ресурсы по теме урока:**

1. Современный экономический словарь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ebk.net.ua/Book/Ses/>
2. Научные статьи и учебные материалы по экономике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.catback.ru/>
3. Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
4. Хабаровский государственный университет экономики и права, факультет управления. Знаменитые менеджеры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://manager.ael.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=17&Itemid=7](http://manager.ael.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=17&Itemid=7)
5. Бизнес будущего. 6 великих маркетологов, которые продолжают нас удивлять [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://republic.ru/biz/999906/>