

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От «1» сентября 2015 № 3/лс

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

 - Ткачук Н.В.

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения

от «1» сентября 2015 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений конфликтной комиссией государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее – техникум).

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава техникума;
- Нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке инструкциями.

1.3 Конфликтная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в техникуме.

1.4. Состав комиссии формируется из числа представителей педагогического коллектива техникума, студенческого совета, представителей родителей (законных представителей).

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.6. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

## **2. Полномочия и функции комиссии.**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции при поступлении в техникум, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- устанавливает соответствие установленным требованиями выставленной оценки либо процедуры проведения вступительного испытания, государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки установленным требованиям либо о выставлении другой оценки;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- вопросы применения локальных нормативных актов техникума;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверки ответов. При этом комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдения режима информационной безопасности.

2.3. Конфликтная комиссия имеет право сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

2.3. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- своевременно информировать руководство техникума о возникающих проблемах или трудностях, способных привести к нарушению срока рассмотрения апелляции;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляции.

3.2. Председатель комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума, делопроизводство ведет секретарь комиссии.

3.3. Комиссия создается в составе не менее пяти членов:

- представители совершеннолетних обучающихся;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители работников техникума.

3.4. Представители совершеннолетних обучающихся назначаются в комиссию Студенческим Советом техникума;

3.5. Представители работников техникума назначаются Педагогическим советом техникума.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год и оформляется приказом по техникуму.

#### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента передачи комиссии такого обращения.

4.3. В комиссию имеют право обращаться обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники техникума и другие участники образовательного процесса. Обращение подается в письменной форме секретарю директора техникума. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.4. В течение 3 учебных дней директор техникума должен передать полученное обращение в комиссию.

4.5. Комиссия рассматривает обращения и принимает по ним решения не позднее 5 учебных дней с момента получения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе

присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. Решение комиссии считается принятым если за его принятие проголосовало не менее половины членов из числа присутствующих на заседании.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение одного года в архиве техникума. По письменному заявлению копия протокола может быть выдана заявителю.

4.10. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **5. Досрочное прекращение полномочий членов комиссии**

5.1 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее  $2/3$  членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.2 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

*Приложение № 1*

*к Положению о конфликтной комиссии*

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

\_\_\_\_\_ (предмет)

педагогом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе педагогов: \_\_\_\_\_

(предмет, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.)

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

руководствуясь нормами оценки знаний по

\_\_\_\_\_ (предмет)

предметная комиссия пришла к выводу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Положению о конфликтной комиссии**

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу об объективности выставления отметки по

\_\_\_\_\_

(предмет)

педагогом \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе педагогов: \_\_\_\_\_

(предмет, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(предмет, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(предмет, Ф.И.О.).

Проверив письменную работу, обучающегося \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_

(предмет)

предметная комиссия пришла к выводу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение № 3**  
**к Положению о конфликтной комиссии**

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной (итоговой) аттестации по \_\_\_\_\_

(предмет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие (несоответствие) изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной (итоговой) аттестации, пришла к выводу:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
**к Положению о конфликтной комиссии**

Протокол заседания конфликтной комиссии

Решение по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, обучающегося.

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

