

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От « 1 » сентября 2015 № 34/с

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

 Ткачук Н.В.

СОГЛАСОВАНО

на Совете учреждения

протокол от « 1 » 09 2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке размещения и хранения информации,
о результатах освоения обучающимися образовательных программ
в системе АСУ РСО**

Положение о порядке размещения и хранения информации, о результатах освоения обучающимися образовательных программ в системе АСУ РСО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке размещения и хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в системе АСУ РСО разработано на основании главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006

№ 152 «О персональных данных», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»

1.2. Положение регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, и хранения информации об этих результатах в модуле «Среднее профессиональное образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области (далее – АСУ РСО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели обработки персональных данных, а также перечень персональных данных, объем, характер и способы обработки которых, полностью соответствуют установленным целям.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте техникума, с целью общедоступного ознакомления работниками техникума. Все работники Техникума должны строго соблюдать требования настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМЕ АСУ РСО

2.1. Порядок информационной системы «АСУ РСО» основан на распоряжении Министерства образования и науки Самарской области №619-р от 06.11.2014 «О вводе в

промышленную эксплуатацию дополнительного модуля «Среднее профессиональное образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области» Принимаются следующие этапы внедрения:

- формирование полной и достоверной БД техникума.
- выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения.
- ведение расписания уроков, электронных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота,

использование средств «АСУ РСО» для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2.2. Назначение исполнителей внедрения и пользования «АСУ РСО» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.3. После прохождения каждого этапа администратор «АСУ РСО» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

2.4. В начале перехода ответственный администратор по внедрению ИС «АСУ РСО» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

2.5. Администратор «АСУ РСО» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей) в техникуме: управляет правами доступа в «АСУ РСО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

2.6. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования ИС «АСУ РСО» являются внутритехникумными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией техникума). Назначение на должность в проекте «АСУ РСО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.7. Запись о назначении на должности в проекте «АСУ РСО» в трудовой книжке не осуществляется.

2.8. Общее управление работой в учебном заведении осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение об АСУ РСО.

2.9. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы ИС «АСУ РСО» (включая все модули и функции системы), техником осуществляет администратор «АСУ РСО».

Администратор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «АСУ РСО»;
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «АСУ РСО», определенных этим Положением;

Администратор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы ИС «АСУ РСО».

2.10. Администратор «АСУ РСО» согласно Регламенту заполнения базы данных модуля СПО системы АСУ РСО:

- готовит отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовит предложения для подключения новых возможностей системы;

Составил _____ / _____ /