



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Российская Федерация, 446202, Самарская область

г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, 4

тел. (84635) 20557 факс 20962 e-mail: tech_nnht_nkb@samara.edu.ru

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА,
реализующего направления деятельности ведущего техникума

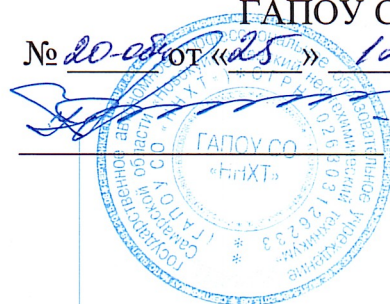
УТВЕРЖДЕНА

Приказом Директора

ГАПОУ СО «ННХТ»

№ 20-об/от «дс» от 12 2018 г

Н.В.Ткачук



г.Новокуйбышевск, 2018 год

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с требованиями ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011 г; Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1. Общие положения

1.1. Методист, реализующий направление деятельности ведущего техникума (далее по тексту - методист) относится к категории педагогических работников, способствующих повышению профессиональной квалификации инженерно-педагогических работников техникума, ведущих подготовку по основной образовательной программе по специальностям 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)

1.2. В целях исполнения функциональных обязанностей методист допущен к обработке персональных данных обучающихся техникума.

1.3. Методист должен знать:

1.3.1 специфику основной деятельности техникума;

1.3.2 функции, задачи, структуру техникума, ее связи по вертикали и горизонтали;

1.3.3 введенные в действие локальные внутренние акты техникума, в том числе, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, обработку и защиту персональных данных, сохранение коммерческой тайны и конфиденциальности информации;

1.3.4 локальные акты техникума в части организации образовательного процесса;

1.3.5 профессиональную область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

1.3.6 требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий;

- 1.3.7 роль учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и(или) ДПП, и(или) образовательной программе профессионального обучения;
- 1.3.8 электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- 1.3.9 методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности;
- 1.3.10 научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- 1.3.11 требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- 1.3.12 возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- 1.3.13 педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- 1.3.14 современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- 1.3.15 психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- 1.3.16 педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ;
- 1.3.17 требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- 1.3.18 основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- 1.3.19 цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- 1.3.20 требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии, ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции);
- 1.3.21 современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной

адаптации и профессионального развития, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

1.3.22 меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

1.3.23 законодательство российской федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся;

1.3.24 отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;

1.3.25 методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

1.3.26 нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

1.3.27 методологические и методические основы современного профессионального образования;

1.3.28 теорию и практику СПО, профессионального обучения и(или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

1.3.29 законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных, основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

1.3.30 особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

1.3.31 психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

1.3.32 возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

1.3.33 порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

1.4.1. действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. правовыми актами, определяющими правила и порядок работы с персональными данными и конфиденциальной информацией (в т.ч. Федеральный закон № 152-ФЗ от 27

июля 2006 года «О персональных данных»; «Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 111;

1.4.3. Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.4.4. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

1.4.5. Уставом техникума;

1.4.6. настоящей должностной инструкцией.

2. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование, без предъявлений требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка, без предъявления требований к стажу работы. В порядке исключения на должность методиста может быть назначено лицо без предъявлений требований к образованию, имеющее стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. Функциональные обязанности

Методист, реализующий направление деятельности ведущего техникума обязан:

3.1 организовывать все формы методической работы, способствующие повышению профессиональной квалификации инженерно-педагогических работников техникума, развитию педагогического творчества, повышению качества подготовки квалифицированных работников.

3.2 изучать лучшие отечественные и международные практики подготовки обучающихся по специальностям 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);

3.3 разрабатывать учебно-методические материалы по реализации основной образовательной программы по специальностям 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям);

3.4 осуществлять трансляцию достижений, передовых методик, современных образовательных и производственных технологий в региональную систему среднего профессионального образования (готовить и организовывать проведение мастер-классов, совещаний, круглых столов);

3.5 реализовать программы дополнительного профессионального образования;

3.6 осуществлять апробацию проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена;

3.7 участвует в процедуре лицензирования, аккредитации и сертификации учреждения.

4. Права

4.1. Методист, реализующий направление деятельности ведущего техникума *имеет право*:

- 4.1.1. знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися его деятельности;
- 4.1.2. вносить предложения руководству техникума по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- 4.1.3. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4.1.4. осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений техникума;
- 4.1.5. повышать свою квалификацию.

4.2. Методист *не имеет право*:

- 4.2.1. в общении допускать высказывания, оскорбляющие честь и достоинство, национальные или религиозные чувства собеседника или третьих лиц, а также употреблять ненормативную лексику;
- 4.2.2. вносить в здания и помещения техникума взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;
- 4.2.3. курить на территории техникума;
- 4.2.4. разглашать личные результаты диагностики и содержание индивидуального консультирования.

5. Ответственность

Методист, реализующий направление деятельности ведущего техникума несет ответственность за:

- 5.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- 5.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- 5.3 несоблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 5.4 сохранность полученных для исполнения должностных обязанностей технических средств, программного обеспечения, мебели, и иного имущества, которое принадлежит техникуму или за которое техникум несет ответственность перед третьими лицами;
- 5.5. несоблюдение режима сохранения конфиденциальности информации, защиты персональных данных, разглашение внутренней информации, содержащей конфиденциальные сведения, коммерческую тайну, в том числе персональные данные, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 5.6. содержание рабочего места в чистоте и порядке;
- 5.7. соблюдение требований дресскода техникума на рабочем месте;

5.8. использование ресурсов сети Интернет только в целях исполнения должностных обязанностей;

5.9. за причинение материального ущерба техникуму - в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.10. за нахождение в зданиях и помещениях техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.