

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От «1» сентября 2015 № 3 л/с

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

_____ Ткачук Н.В.

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

от « 1 » сентября 2015 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядок
текущего контроля, успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся техникума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и регулирует вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение раскрывает вопросы по организации и содержанию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии техникума.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся
Техникума.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу заносятся в журнал учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной и производственной практике заносятся в журнал учета выполнения программ практики по установленной в техникуме пятибалльной системе.

2. Организация и Содержание текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится систематически для установления уровня обученности и правильности понимания обучающимися учебного материала по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ).

2.3. Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам, группе дидактических единиц, по изученным темам и разделам учебных дисциплин и МДК, видам работ учебной и производственной практики за счет времени обязательной учебной нагрузки.

2.4. Текущий контроль предполагает выполнение лабораторных работ, контрольных работ (письменных, устных и др.), практических занятий, тестовых заданий, отчетов по результатам внеаудиторной (самостоятельной) работы, проведение фронтальных и индивидуальных опросов, административных контрольных работ и другие методы контроля на выявление уровня усвоения знаний, сформированности умений и компетенций, приобретения практического опыта по изученной теме, разделу рабочей программы.

2.5. Текущий контроль проводится также на выявление результата внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

2.6. Результаты текущего контроля по учебной дисциплине, МДК должны быть представлены в виде результата усвоения теоретических знаний, выполнения

лабораторных работ и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы, курсовой работы (проекта).

2.7. Результаты текущего контроля по учебной практике должны быть представлены в виде результата выполнения каждого элемента вида работ, проверочной работы, производственной работы по виду профессиональной деятельности.

2.8. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

2.9. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.10. Для организации текущего контроля по отдельным темам и разделам рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля преподавателем и мастером производственного обучения создаются контрольно-измерительные материалы (в форме тестовых заданий, вопросов, задач) и критерии оценки усвоения теоретических знаний, сформированности практических умений.

2.12. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля и критерии оценки усвоения теоретических знаний, сформированности практических умений входя в учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.13. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться техникумом, предметными (цикловыми) комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Основные положения по организации и содержанию промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения программы учебных дисциплин, учебной и производственной практики, профессионального модуля и оценки компетенции студентов. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ППКРС, ППССЗ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объём времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

3.3. Формы промежуточной аттестации указаны в рабочих учебных планах основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), реализуемых техникумом.

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена; по МДК в форме дифференцированного зачета, экзамена; по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного).

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, сформированные компетенции, приобретение практического опыта.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

Для промежуточной аттестации по профессиональному модулю – разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5. К фонду оценочных средств относятся контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) и контрольно-оценочные средства (КОСы).

КИМы выполняются в форме тестовых заданий, вопросов, задач, практических заданий. КИМы измеряют уровень знаний и умений, оцениваются в баллах. КИМы применяются для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, учебной практики.

КИМы промежуточной аттестации должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний, практических умений предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины. Теоретические вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четким, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

КОСы представляет собой комплект контрольно-оценочных средств, целью которых являются оценка уровня сформированности компетенций, и дают качественную оценку без выставления балльных отметок. КОСы используются на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

Требования к содержанию и оформлению КИМов и КОСов представлены в методических указаниях по составлению фонда оценочных средств ОПОП СПО реализуемых техникумом.

3.6. Результаты промежуточной аттестации и семестровые оценки по МДК (если рабочим планом не предусмотрена промежуточная аттестация) заносятся в сводную ведомость успеваемости учебной группы за текущий семестр.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Формы, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками учебного процесса. Порядок промежуточной аттестации выбирается преподавателем самостоятельно при разработке Комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю).

3.11. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

3.11.1. Обучающиеся, имеющие текущие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной промежуточной аттестации, либо допускаются условно.

3.11.2. Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

3.12. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППКРС, ППССЗ являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению Техникума):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по профессиональным модулям – квалификационный экзамен.

3.13. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.13.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю может осуществляться в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики, или в специально отведенные дни.

3.13.2 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму внешней независимой оценки компетентностных образовательных результатов профессиональных образовательных программ СПО.

В ходе квалификационного экзамена проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в составе профессионального модуля.

3.13.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС, ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме или тестирования.

3.13.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр (полугодие) и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.14. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.15. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.16. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.17. Подготовка и проведение контрольной работы, зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.17.1 Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, должна содержать вопросы по всем разделам (темам) дисциплины, изученным за семестр. На проведение контрольной работы по отдельной дисциплине отводится не более двух академических часов, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.17.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем в Комплексе контрольно-оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю). Материалы для проведения дифференцированного зачета обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по УР или НМР.

3.17.3. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), оценка заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме «неудовлетворительно») и зачетную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.18. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.18.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса или в специально отведенные дни, согласно утверждаемого директором или заместителем директора Техникума графика промежуточной аттестации.

3.18.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) в составе Комплекса контрольно-оценочных средств, обсуждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются варианты контрольно-оценочных средств, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят практико-ориентированный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Рекомендуется применять тестовые задания.

3.18.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (письменная, устная, тестирование) устанавливается Техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.18.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; протокол экзамена.

3.18.5. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена отводится от 2 до 6 часов на учебную группу, в зависимости от формы экзамена: на письменный экзамен по математике – до 6 час., на письменный экзамен по русскому языку – до 4 час, экзамен в форме тестирования – до 2 час., устный экзамен – до 6 час. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. Консультации на экзамен выдаются в количестве - до 5 час, комплексный экзамен – до 6 час.

3.18.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»).

При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода : 90-100% -5 «отлично», 80-89% - 4 «хорошо», 70-79% - 3 «удовлетворительно», менее 70 % - 2 «неудовлетворительно». Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.19. Подготовка к квалификационному экзамену.

Квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю, а также в комплексе по двум или более профессиональным модулям в зависимости от специфики видов профессиональной деятельности. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля. Допуск к квалификационному экзамену фиксируется приказом директора техникума.

При проведении квалификационного экзамена используются комплекты оценочных средств, которые разрабатываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. На сдачу экзамена отводится от 2 до 6 часов

Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям на текущий учебный год,

- приказ директора Техникума о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места проведения, состава аттестационно-квалификационной комиссии (не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена),

- приказ директора Техникума об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в трехдневный срок по завершению квалификационного экзамена на основе протоколов экзаменов).

Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе: председатель комиссии - представитель работодателя или зам. директора по УР Техникума,

преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения, представитель работодателя,

секретарь комиссии (без права голоса в процедуре принятия решения).

Численный состав аттестационно-квалификационной комиссии должен составлять не менее 5 человек. На сдачу квалификационного экзамена отводится до 6 час., на консультации по подготовке к квалификационному экзамену до 10 час.

По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого обучающегося выносится решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Решение фиксируется в экзаменационном листе, протоколе квалификационного экзамена, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки). Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя аттестационно-квалификационной комиссии.

3.20. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.21. Допускается повторная сдача не более трех зачетов и экзаменов с целью повышения оценок в срок до выхода на преддипломную практику с повторной записью о пересдаче в зачетной книжке.

3.22. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.23. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в протоколе экзамена отметка «не явился».

3.24. Обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично», выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения

собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.25. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по заявлению обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студентов.

3.26. Проведение повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Заведующий учебной частью для проведения промежуточной аттестации по учебному курсу, дисциплине во второй раз выдает обучающемуся зачетно-экзаменационный лист. После завершения аттестации зачетно-экзаменационный лист прикрепляется к протоколу экзамена.

Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся:

получивших неудовлетворительные оценки,

не имевшие возможности держать ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Обучающиеся выпускных групп проходят повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии, по отдельно подготовленным комплектам оценочных средств.

3.27. При проведении комплексного зачета, комплексного экзамена, комплексного квалификационного экзамена наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, входящих в состав комплексного зачета или экзамена, указывается после слов «Комплексный дифференцированный зачет «КДЗ», «Комплексный экзамен «КЭ» и выставляется комплексная оценка. В зачетной книжке допустимы сокращения наименований учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей до индексов.

3.28. Протоколы экзаменов и зачетные ведомости хранятся в учебной части техникума.

4. Организация и содержание зачетов и экзаменов по учебной дисциплине или МДК

4.1. Основными формами учета (контроля) успеваемости и знаний обучающихся являются дифференцированные зачеты и экзамены. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части имеют цель оценить теоретические знания обучающихся, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.2. Дифференцированные зачеты и экзамены предусматривают следующую цель: оценить знания обучающихся по предмету, их прочность, развитие творческого мышления. Приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их на практике и т.п.

4.3. Дифференцированные зачеты, как правило, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарных занятий, а также формой проверки прохождения производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В отдельных случаях дифференцированные зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

4.4. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и дифференцированные зачеты в строгом соответствии с учебными планами и учебными программами.

Курсовые экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, предусмотренных учебным планом.

4.5. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех дифференцированных зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи лабораторных и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра.

4.6. Обучающиеся, которые не могли сдать экзамены и дифференцированные зачеты в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, зам. директора по УР своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.7. График проведения экзаменов и дифференцированных зачетов составляется зам. директора по УР и утверждается директором ГАПОУ СО «ННХТ»

В графике указывается дата, время, место проведения и комиссия.

Комиссия состоит из 3-х человек: Председатель

Преподаватель

Ассистент

Председатель назначается из лиц администрации техникума, ассистент – преподаватель родственной дисциплины.

4.8. График составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводилось не менее 2 дней. Перенос преподавателем экзамена не допускается.

4.9. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

4.10. К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы. Промежуточная аттестация в каждом семестре – зачет/ дифференцированный зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

4.11. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается на Педагогическом Совете, где принимается соответствующее решение.

4.12. Форма, проведения дифференцированного зачета и экзамена: устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается преподавателем. Информация о форме проведения дифференцированного зачета и экзамена должна быть доведена до сведения обучающихся в начале обучения. Разрешается проводить экзамен по тестам в электронном виде, но при этом должна быть инструкция (методические рекомендации) по пользованию тестирующей программы.

4.13. В экзаменационные билеты включаются вопросы по всем разделам и темам изученного предмета, а поэтому необходимо готовиться к экзаменам в полном объеме учебной программы соответствующего курса (предмета).

4.14. Первыми должны брать экзаменационные билеты не более 6-ти студентов. Такое количество должно сохраняться в аудитории в течение всего времени приема экзамена.

4.15. По положению на каждого обучающегося, на его подготовку к ответу отводится до 30 минут. Ответ обучающегося, как правило, длится 10-20 минут. Если же обучающийся отвечает хорошо и с первых минут ответа показывает глубокие знания, экзамен может закончиться быстрее обычного.

4.16. На экзамене обучающийся отвечает по билетам. Они составляются преподавателем и утверждаются председателем ПЦК и зам. дир. по УР. Как правило, в экзаменационные билеты входят 2-3 вопроса в зависимости от объема изученного материала и его трудности в понимании и усвоении и т.п.

4.17. Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса по результатам работы обучающегося в течение семестра. При несогласии обучающегося с оценкой последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

4.18. Если дифференцированный зачет (экзамен) проводится по билетам и обучающийся испытывает трудности при ответе на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы).

4.19. Вопросы к экзаменам и дифференцированным зачетам формулируются преподавателем только на основании и в объеме изученного программного материала.

4.20. Устные зачеты могут проводиться в различных формах: в одном случае можно задать вопрос обучающемуся и дать ему время на подготовку ответа, в другом - может быть проведена беседа без предоставления времени на обдумывание вопросов, т.е. собеседование по предложенному студенту вопросу производится без подготовки к ответу. Но в обоих случаях должна состояться непринужденная беседа по изученным разделам курса или его частям (в зависимости от того, как предусмотрено программой изучение курса — в целом или по частям).

4.21. Обучающийся также обязан знать, что в некоторых случаях может быть проведено собеседование с двумя и более обучающимися одновременно. При этом на поставленный преподавателем вопрос отвечает один студент, а другие его слушают, а потом, если в этом есть необходимость, дополняют и исправляют ошибки отвечающего. При такой форме зачета студенты должны продемонстрировать и знания, и умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения, а также находить недостатки в ответах своих сокурсников и уметь их исправлять.

Обучающийся должен знать, что требования к ответу на дифференцированном зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.

4.22. Дифференцированный зачет по производственной практике обучающимся проставляется по результатам защиты отчетов перед специальной комиссией, с участием руководителя производственной практики.

4.23. Аттестация по курсовым работам (проектам) проставляется на основе результатов защиты обучающимся курсовых работ (проектов) перед специальной комиссией, с участием непосредственного руководителя работы (или наличия его отзыва).

4.24. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературы и другими пособиями, схемами, картами, макетами, плакатами и т.д.

Присутствие на экзаменах и дифференцированных зачетах посторонних лиц без разрешения директора техникума, заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.25. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

При тестовой форме контроля проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии 90-100% правильных ответов, оценка «хорошо» - 80-90% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - 70-80 % правильных ответов.

Положительные оценки заносятся в протокол экзамена и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в протоколе. Неявка на

экзамен отмечается в протоколе словами «не явился». Протокол экзамена/зачетная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена (зачета).

4.26. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно» проставляются по курсовым работам и производственной практике.

4.27. Обучающийся, сдающий экзамен, должен знать свои права и обязанности. Ему предоставляется право самостоятельного выбора билета. После того, как билет студентом взят, он имеет право и обязан 2-3 минуты вчитываться в содержание вопросов билета с тем, чтобы определить общее содержание вопросов и мысленно представить общее направление их полного раскрытия во время подготовки к ответу. Если для обучающего оказались непонятны вопросы (вопрос), он имеет право обратиться за разъяснением к преподавателю, который обязан в общих чертах объяснить экзаменуемому непонятное, не раскрывая конкретно содержание вопросов.

4.28. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают её вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время сдают её неоконченной.

Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума считаются недействительными.

4.29. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

4.30. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе.

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми учащимися данной группы установленных упражнений.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность – в форме диктанта.

4.31. Каждый обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ возлагается на председателя аттестационной комиссии.

При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии он может оспорить его в конфликтной комиссии.

Аттестационная комиссия может пересмотреть выставленные ему ранее оценки только на основании решения конфликтной комиссии, оформленного протоколом.

4.32. В тех случаях, когда по теоретическим предметам аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для групп зачет. Время на проведение

зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета. Форма проведения зачета выбирается преподавателем.

Защита курсовых работ и курсовых проектов предусматривается за счет часов, предусмотренных на дисциплину. Обучающим, не защитившим курсовые работы и проекты, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по этому предмету.

4.33. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол/ведомость, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводящие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа учащегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

4.34. По предметам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим:

- итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося;
- при неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная итоговая оценка.

4.35. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает её итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

4.36. Если же обучающийся болен или по какой-то другой причине не может сдавать в назначенный срок экзамен, то и в этом случае он имеет право обратиться к преподавателю и объяснить ему свое состояние (положение), а последний обязан перенести срок сдачи экзамена на более поздний и удобный для обучающегося срок. О невозможности сдавать экзамен обучающийся должен заявить преподавателю до начала экзамена, т.е. тогда, когда он еще не брал экзаменационный билет. В противном случае обучающийся будет поставлена отрицательная оценка.

4.38. В процессе экзамена преподаватель заполняет протокол экзамена, зачетные книжки, журнал теоретического обучения. После проведения экзамена преподаватель обязан сдать протокол в учебную часть в тот же день.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академические задолженности могут возникать в случаях: перевода студента из другого образовательного учреждения; перехода студента на обучение по другой

образовательной программе; восстановления после академического отпуска; восстановления после отчисления; перехода на другую форму обучения; несвоевременной сдачи промежуточной аттестации; получения неудовлетворительных оценок на промежуточной аттестации; невыполнения программы практики, получения отрицательного отзыва или неудовлетворительной оценки при защите отчета.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.8. Порядок ликвидации академических задолженностей при переводе и восстановлении студента

- При переводе студентов из другого учебного заведения, переходе на другую специальность или форму обучения, восстановления после академического отпуска или отчисления, заместитель директора по УР проверяет соответствие пройденного студентом материала учебному плану. При обнаружении неизученных дисциплин, неизученных дидактических единиц, студент должен их сдать, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

- Сроки ликвидацией академических задолженностей определяются заместителем директора по УР индивидуально для каждого студента в зависимости от количества академических задолженностей. В любом случае задолженности по теоретическим дисциплинам должны быть ликвидированы до конца текущего семестра.

- Если имеется задолженность по практике, то студент проходит ее во внеурочное время. Сроки прохождения практики могут выходить за рамки текущего семестра и учебного года.

- В приказе о зачислении студента должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академических задолженностей.

-Контроль над процессом ликвидации академических задолженностей осуществляется заместителем директора по УР.

-В случае если академические задолженности не ликвидированы в срок, определенный в приказе, заместитель директора УР принимает решение о продлении срока (при наличии уважительной причины), либо об отчислении студента.

5.9. Порядок ликвидации академических задолженностей при несвоевременной сдаче промежуточной аттестации

- Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнении и сдачи лабораторных, практических работ, курсовых работ (проектов) и других работ, предусмотренных по дисциплинам учебного плана данного семестра. При наличии уважительных причин по заявлению студента с приложением подтверждающих документов, заместителю директора по УР в отдельных случаях предоставляется право допускать до экзаменационных сессий студентов, не сдавших зачета по дисциплине, по которой в данном семестре экзамен не проводится.

- Студентам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или другим, документально подтвержденным, уважительным причинам, распоряжением заместителя директора по УР устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

- Сроки ликвидации академических задолженностей не должны превышать 1 месяца со дня устранения причины, не позволявшей сдать сессию.

- Записи о ликвидации задолженностей вносятся в зачетную книжку студента, протокол.

5.10. Порядок ликвидации академических задолженностей при получении неудовлетворительных оценок в период аттестации

- Ликвидация студентами академических задолженностей осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания сессии, а в исключительных случаях и по уважительной причине – не позднее 30 дней со дня окончания сессии.

- Пересдача осуществляется 1 раз тому же экзаменатору, после чего по письменному заявлению студента может быть назначена еще одна пересдача – комиссии в составе преподавателей и представителя администрации техникума. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, студент отчисляется.

- Записи о ликвидации задолженностей вносятся в зачетную книжку студента, протокол.

5.10. Порядок ликвидации академических задолженностей при невыполнении программы практики, получения отрицательного отзыва или неудовлетворительной оценки при защите отчета:

- Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в свободное от учебы время. Сроки прохождения практики могут выходить за рамки текущего семестра и учебного года.

- Контроль над процессом повторного прохождения практики осуществляется руководителем практики.
- Записи о повторном прохождении практики вносятся в зачетную книжку студента, зачетную ведомость по практике.

6. Регламент деятельности конфликтной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Конфликтная комиссия техникума создается для решения спорных вопросов, относящихся к аттестации обучающихся.

6.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета на 1 учебный год и оформляется приказом по техникуму.

Комиссия работает в период проведения аттестации.

Число членов комиссии нечетное, не менее 3.

Председателем комиссии назначается директор техникума.

6.3. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с организацией переводной и выпускной аттестации, рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий год, во время аттестации на устных экзаменах.

6.4. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами вышестоящих организаций, Уставом техникума, положением о порядке проведения аттестации и другими локальными актами.

6.5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- Принимать своевременное решение в установленные сроки.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями не позднее, чем через 2 рабочих дня с момента заседания комиссии.

6.6. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, аттестационной комиссии, обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции. Обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки за знания обучающегося (в течении 2 дней с момента рассмотрения заявления).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.7. Организация деятельности конфликтной комиссии:

- Заседания конфликтной комиссии проводятся не позднее чем через 3 рабочих дня после поступления заявления от участника образовательного процесса и оформляется протоколом.

6.8. По результатам промежуточной аттестации по учебной дисциплине/профессиональному модулю обучающийся имеет право подать в конфликтную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с её результатами.

7. Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

1. Учащиеся, успевающие по всем предметам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим предметам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

2. Освобождение от аттестации или перенос её на другие сроки возможен по приказу Министерства образования и науки Самарской области на основании представленных лицеем следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;

- выписка из решения Педагогического Совета техникума с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации;

- ведомость полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения;

- справка об оценках, полученных учащимися на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе её заболел);

- ведомость итоговых оценок, подлежащих включению в диплом (аттестат), в том числе по предметам, не выносимым на аттестацию.

3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным предметам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом

в

техникуме.

Реестр ответственности лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	За ознакомление:
1	Заместитель директора по УР	Зав. мастерской, мастера п/о
2	Заместитель директора по СПР	Классные руководители учебных групп

