

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ»

От « 1 » сентября 2015 № 3л/с

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

_____ Ткачук Н.В.

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения

от «1» сентября 2015 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
техникума**

1. Общие положения

1.1. Структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (далее - Техникум) является часть учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума на основании штатного расписания.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору техникума и руководителю структурного подразделения.

1.5. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: [трудовым кодексом Российской Федерации](#); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области; Уставом Техникума; локальными актами Техникума.

2. Структурные подразделения техникума

2.1. На основе настоящего Положения в техникуме имеются следующие подразделения:

2.1.1. Учебная часть.

2.1.2. Отделение профессиональной подготовки и переподготовки.

2.1. Правовой статус и функции каждого структурного подразделения техникума определяются положением в соответствии с уставом техникума.

3. Права структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение создается и ликвидируется на основании приказа директора. Наименование структурного подразделения обозначает основное направление его деятельности.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет его руководитель. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу подразделения и ведет отчетность о его деятельности. Трудовые обязанности руководителя и работников структурных подразделений, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами техникума, а также должностными инструкциями работников.

3.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает слаженную и гармоничную работу подразделения, направленную на достижение общей цели и решения поставленных задач, расширения сферы деятельности техникума, повышения качества услуг, увеличение потребительского спроса, поиск дополнительных источников привлечения внебюджетных средств, формирование положительного имиджа учреждения.

3.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет контроль за деятельностью подчиненных ему работников. Разрабатывает проекты документов, необходимых для деятельности подразделения, согласовывает со своим непосредственным руководителем, контролирует внесение утвержденного документа в реестр утвержденных форм.

3.5. Руководитель структурного подразделения организует повышение квалификации подчиненных работников. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного и безопасного труда. Контролирует соблюдение подчиненными работниками Устава и локальных актов Техникума, правил охраны труда, требований пожарной безопасности.

3.6. Перспективные цели и задачи перед руководителем структурного подразделения ставит его непосредственный руководитель. Руководитель структурного подразделения, в соответствии с поставленными целями и задачами самостоятельно разрабатывает план реализации, закрепляет для исполнения, подчиненных ему лиц. О выполненной работе докладывает своему непосредственному руководителю.

3.7. Руководитель структурного подразделения анализирует текущие затраты по расходным материалам, обслуживанию и ремонту оборудования. Ищет пути сокращения расходов. Предоставляет данные калькуляций и заказов услуг в бухгалтерию техникума, исходя из предстоящих затрат (расходные материалы, количество часов и пр.).

3.8. Руководитель структурного подразделения ходатайствует о поощрении работников, применении к ним дисциплинарных взысканий, установлении надбавок и доплат.

3.9. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за исполнение подразделением и его работниками возложенных функций и задач, законодательства РФ, Устава, локальных актов, инструкций, правил, приказов, распоряжений и поручений руководства, достоверность представленной информации, утрату документов, разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, нарушение организации и ведения делопроизводства.

3.10. Для выполнения возложенных функций структурное подразделение может иметь печати и штампы. Наличие печатей и штампов, а также порядок

их использования определяется Инструкцией о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов.

3.11. Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления техникумом.

3.12. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.13. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума.

3.14. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей и за причиненный ущерб предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Организационная структура управления

5.1. Директор осуществляет руководство учебным заведением.

5.2. В подчинении директора находятся: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по методической работе; заместитель директора по социально-педагогической работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда; заведующий отделением профессиональной подготовки и переподготовки, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, специалист по гражданской обороне, секретарь руководителя.

5.3. В подчинении заместителя директора по учебной работе находятся: заведующий учебной частью, преподаватели, техник-програмист, секретарь учебной части, специалист по кадрам обучающихся, секретарь приёмной комиссии, лаборанты, мастера п/о, заведующий мастерской.

5.4. В подчинении заместителя директора по методической работе находятся методисты, председатели ПЦК.

5.5. В подчинении заместителя директора по социально-педагогической работе находятся: руководитель физического воспитания, педагог-организатор,

воспитатель, преподаватели (в том числе классные руководители).

5.6. В подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной работе находятся: заведующий хозяйством, механик, водитель, электрогазосварщик, слесарь-ремонтник, плотник, сторож, гардеробщик, уборщики территории, уборщик служебных помещений, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник рабочий по комплексному обслуживанию зданий, вахтер.

5.7. В подчинении главного бухгалтера находятся: ведущий бухгалтер, бухгалтер.

