

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина ОП. 08 Общие компетенции профессионала  
Профиль профессионального образования Технический  
Профессия СПО 18.01.03 Аппаратчик оператор экологических  
установок**

г. Новокуйбышевск, 2019 г

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по НМР  
О.Д. Щелкова

Протокол № 1  
от 31 августа 2019г.  
Председатель ПЦК Кирдишева Н.В.

**Разработчик:**

ГАПОУ СО «ННХТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Лисименко Л.В.  
(И.О. Фамилия)

**Внутренняя экспертиза:**

ГАПОУ СО «ННХТ» методист Шипилова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции профессионала

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла (вариативная часть).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Оценивать состояние и соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Пользоваться нормативной и справочной документацией.

ПК 3.2. Вести учет расхода энергоресурсов, количества и качества отходов, реагентов, выбросов и стоков химических производств.

ПК 3.3. Вести отчетно-техническую документацию о работе обслуживаемого оборудования и контрольно-измерительных приборов.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -**36** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **18** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	20
теоритические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Ведение. Требования работодателей и возможности трудоустройства		2
	2. Определение вывода и аргументов в источнике		
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 2.1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Характеристика видов источников информации. Составить схему. 2. Поисковые системы Интернета. Подготовить презентацию. 3. Отбор источников для решения задачи. Подготовить сообщение. 4. Поиск источников информации по каталогу. Составить схему.	4	3
<b>Тема 2. 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1-2
	1. Извлечение информации по одному основанию, по нескольким основаниям		
	2. Составление таблицы. Составление коллажа		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	2
	1. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов		
	2. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов		

	3	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1.Извлечение и первичная обработка информации.Ответить на тест 2.Определение структуры для извлечения информации. Подготовить сообщение 3.Полное и выборочное чтение таблиц. Подготовить презентацию 4.Составление таблицы для извлечения информации. Ответить на вопросы			
<b>Тема 2.3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	1-2
	1.	Определение тезиса и аргументов в источнике.		
	2.	Определение вывода и аргументов в источнике		
	3.	Извлечение информации. Обработка информации.		
	4.	Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации.		
	2.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>	
	1.Подготовка выводов. Составить кластер 2.Причинно-следственный анализ в процессе принятия решений. Подготовить сообщение 3.Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Подготовить реферат			3
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>				
<b>Тема 3.1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	1-2
	1.	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2.	Постановка задач.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Определение вопросов для группового обсуждения		



	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	1. Постановка задач. Подготовить сообщение 2. Составление плана деятельности по поиску работы. Подготовить презентацию 3. Правила составления характеристики. Подготовить сообщение		
<b>Тема 3.2. Принятие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1.   Формулирование проблемы.		
	2.   Аргументы и их влияние на принятие решения		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1.   Перспективы карьерного роста		
	2.   Определение недостатка в информации для решения задачи		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	1.Определение проблемы в модельной ситуации. Подготовить реферат 2.Причинно-следственная диаграмма и процессе принятия решения. Подготовить презентацию 3.Этапы рационального решения проблемы. Составить опорный конспект		
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>			
<b>Тема 4.1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1-2
	1   Определение структуры для извлечения информации.		
	2   Общение как взаимодействие.		
	3   Построение критического пути.		
	4   Дифференцированный зачет.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	3
	1.Оценка продукта письменной коммуникации. Подготовить сообщение.		
	<b>Всего:</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2014г.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2013г.

3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.- Самара: ЦПО, 2013 г.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 20114.

6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.

7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.

8. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014

9. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.

10. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
анализировать ситуацию; осуществлять поиск информации	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять методы решения профессиональных задач;	практические занятия
принимать ответственные решения	практические занятия
планировать деятельность и ресурсы	тестирование
осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности	практические занятия
извлекать и производить первичную обработку информации	практические занятия
работать в команде (группе)	практические занятия
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	тестирование
осуществлять письменную и устную коммуникацию	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.
<b>Знания:</b>	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	практические занятия
оценку социальной значимости своей будущей профессии	реферат
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.