

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности
коллектива исполнителей»**

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт и автомобильного
транспорта**

Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2018 г.

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

предметной (цикловой)

Заместитель директора по НМР

комиссией

Щелкова О.Д.

Протокол № 1

от 28 августа 2018 г.

Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N383.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ» преподаватель Позднякова Е.И.

(место работы)

(занимаемая должность)

(И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 27 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 30 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного участка, поста; - проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечение безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 588 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- учебная практик – 36 часов;
- производственной практики – 180 часов (6 недель).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |
| ПК 2.2 | Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. |
| ПК 2.3 | Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно– коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПК 2.1-2.3 | МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей | 372 | 248 | 142 | 20 | 124 | - | - | | |
| | Учебная Производственная практика (по профилю) | 216 | | | | | | 36 | 180 | |
| | Всего: | 588 | 248 | 142 | 20 | 124 | - | 36 | 180 | |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей | | 372 | |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | 1 |
| | 1 Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Роль и сущность персонала в управлении коллективом. Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. | 2 | |
| Раздел 1 | Сущность, роль и задачи управления коллективом исполнителей | 90 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| Тема 1.1 Роль управления коллективом в развитии производства. | 1 Объект и субъект управления. Его структура, состав и свойства. Эволюция управления персоналом. Основные элементы и методы управления кадрами. Линейный и функциональный управленческий персонал. Оценка эффективности управления персоналом. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Выполнить реферат на тему: Американская и японская система управления персоналом, сравнительный анализ. | 2 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| Тема 1.2 Значение кадровой политики в управлении персоналом | 1 Понятие «кадровая политика». Содержание, цели и принципы кадровой политики. Элементы кадровой политики. Кадровая стратегия. Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов. Подходы к формированию системы кадров. Система управления кадрами. Кадровое планирование на предприятии. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Кадровая политика в автотранспортном предприятии, СТО». | 2 | 3 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| Тема 1.3 Организационные структуры управления коллективом исполнителей. | Содержание учебного материала | 10 | 1 |
| | 1 Организационные структуры управления, их классификация. Децентрализованные структуры. Органический подход к структурам. Матричное управление. Положение о подразделениях, их состав структура. Способы их разработки. Влияние на содержание типа организационных структур. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №1: Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Виды организационных структур управления коллективом исполнителей в автотранспортном предприятии, СТО. | 4 | 3 |
| Тема 1.4. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Законодательные основы управления персоналом. Закон о труде. КЗОТ и юридические акты. Внутрипроизводственные административные акты, регулирующие сферу управления персоналом. Должностные инструкции, их состав. Способы анализа работ. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Методика составления должностной инструкции. | 2 | 2 |
| Тема 1.5 Отбор претендентов на вакантные должности. | Содержание учебного материала | 8 | 1 |
| | 1 Планирование работы с кадрами. Экспертиза вакансий. Специальная работа по подбору рабочих, служащих, ИТР. Отбор претендентов на руководящие должности. Составление комплексного плана развития персонала. Планы профориентации, набора и обучения. Процедура приема на работу. Соответствие потребностей производства интересам личности. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №2: Расчет численности персонала предприятия | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: «Организация найма работников на автотранспортном предприятии». | 2 | 3 |
| Тема 1.6 Подготовка и переподготовка кадров на предприятии. | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Профессиональная подготовка, ее формы и управление коллективом исполнителей. Ответственность за профподготовку. Системный подход к профессиональной подготовке: стадия предварительной оценки; стадия развития работника; стадия анализа результатов. Задачи службы автотранспортного предприятия в области подготовки персонала. Сущность переподготовки и повышения квалификации. Формы переподготовки и тренинг. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| | Оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации. | | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Рефлексия» | 2 | 3 |
| Тема 1.7 Социальная защита работников и охрана труда на предприятии. | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Основные задачи и направления социальной защиты работающих. Меры социальной защиты: государственно-административное регулирование; защита в рамках профсоюзных организаций; экономические формы защиты. Благотворительность и спонсорство, их роль. Взаимодействие управления коллективом исполнителей и охрана труда. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Социальное партнерство» | 2 | 3 |
| Тема 1.8 Стили и методы работы руководителя производственного участка. | Содержание учебного материала | 12 | 2 |
| | 1 Стили управления. Типы стилей и их характеристика. Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально – психологические методы и их использование. Организация работы по повышению квалификации рабочих: оформление документации по аттестации рабочих мест. Осуществление руководства работой производственного участка | 8 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Развитие деловой карьеры» | 4 | 3 |
| Тема 1.9 Оценка эффективности в сфере управления коллективом исполнителей. | Содержание учебного материала | 14 | 1 |
| | 1 Общее понятие эффективности. Критерии эффективности работы с кадрами. Способы расчета эффективности мероприятий по работе с кадрами. Планирование использования ресурсов, затрачиваемых на процесс управления кадрами. Производительность труда как показатель эффективности управления. | 4 | |
| | 2 Практическое занятие №3: Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения | 6 | 2 |

| | | | |
|---|--|------------|----------|
| | Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Эффективность в сфере управления коллективом исполнителей на автотранспортном предприятии» | 4 | 3 |
| Тема 1.10 Мотивация, потребности и делегирование в управлении коллективом исполнителей | Содержание учебного материала | 10 | 1 |
| | 1 Понятие мотивации. Мотивация как фактор формирования высокоэффективных трудовых коллективов. Влияние мотивации на удовлетворенность работой. Мотивация и потребности. Внутренняя и внешняя мотивация. Роль руководителя в формировании мотивации. Вознаграждение как фактор повышения мотивации. Определение понятия-потребность. Теории потребностей. Социальные потребности, потребность в уважении, самореализации. Делегирование. Типы полномочий. | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить презентации по теме: «Теории содержания мотивации». Подготовить презентации по теме: «Теория иерархии потребностей Маслоу» | 6 | 3 |
| Тема 1.11 Функции службы управления персоналом в автотранспортном предприятии. | Содержание учебного материала | 10 | 1 |
| | 1 Служба управления персоналом. Этапы работы службы управления персоналом. Взаимодействие службы управления персоналом с консультативными фирмами и государственными организациями. Функции службы управления и совершенствование ее работы в современных условиях. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №4: Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей | 6 | 3 |
| | Самостоятельная работа . Подготовить доклад на тему: «Роль профсоюзных и общественных организаций в процессе управления персоналом» | 2 | |
| Тема 1.12 Оценка деловых и личностных качеств работников. | Содержание учебного материала | 6 | 1 |
| | 1 Оценка деятельности работников. Методика проведения различных типов оценки (рейтингов, парных сравнений, тестирования). Использование регуляторов оценки. Аттестация работников. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Аттестация работников автотранспортного предприятия» | 4 | 3 |
| Раздел 2 | Планирование и организация работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта | 116 | |
| Тема 2.1 | Содержание учебного материала | 10 | 1 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| Предприятие автомобильного транспорта – как основной субъект предпринимательской деятельности | 1 Субъекты рынка автомобильной отрасли. Законодательство, регулирующее производственную хозяйственную деятельность. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий. Производственное предприятие на автомобильном транспорте, его производственная и организационная структуры. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №5: Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Деловые и личностные качества работников автотранспортного предприятия» | 2 | 3 |
| Тема 2.2 Методы организации и управления производством. | Содержание учебного материала | 12 | 1 |
| | 1 Совершенные методы организации. Сущность методов организации. Основные понятия и принципы управления производственно-экономическими объектами. Техническая служба автомобильного транспорта. Суть процесса управления. Этапы процесса управления. Организационная структура производственного, экономического объекта. Функционирование организационной структуры производственно-экономического объекта. Основные задачи производственного, экономического объекта. | 4 | |
| | 2 Практическое занятие №6: Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Современные методы управления производством в автотранспортном предприятии, СТО» | 4 | 3 |
| | Содержание учебного материала | 14 | 1 |
| Тема 2.3 Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. | 1 Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика. Планирование работ участка по установленным срокам. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Принципы научной организации труда. Перечень и краткая характеристика документов технического учета в автотранспортном предприятии. | 4 | |
| | 2 Практическое занятие №7: Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Современные методы планирования работ на АТП, СТО» | 4 | 3 |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала | 12 | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| Технико – экономическое планирование на автомобильном транспорте. | 1 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации автомобильного транспорта. Содержание производственной программы, методика ее разработки. Техничко- экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №8. Расчет показателей производственной программы по ТО и ремонту автомобилей. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Перечень и содержание документов для расчета производственной программы по ТО и ремонту в АТП, СТО». | 4 | |
| Тема 2.5 Организация работы производственного участка. | Содержание учебного материала | 14 | 1 |
| | 1 Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №9. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения | 4 | 2 |
| | 3 Практическое занятие №10. Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Перечень и содержание документации для аттестации коллектива исполнителей АТП, СТО». | 4 | 3 |
| Тема 2.6 Организация мотивации коллектива исполнителей | Содержание учебного материала | 12 | 1 |
| | 1 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на предприятиях автомобильного транспорта. Формы оплаты труда ремонтных рабочих. Основные элементы и принципы организации премирования. Организация повышения квалификации рабочих, как нематериальной мотивации труда рабочих автотранспортного предприятия. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №11. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. | 4 | 2 |
| | 3 Практическое занятие №12. Расчет заработной платы работников АТП. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить презентации по теме: «Современные методы мотивации коллектива». | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| Тема 2.7 Экономическая эффективность деятельности автотранспортного предприятия | Содержание учебного материала | 12 | <i>1</i> |
| | 1 Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения. Методика расчета показателей эффективности деятельности автотранспортного предприятия. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №13. Расчет экономической эффективности капитальных вложений. | 6 | 3 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить презентации по теме: «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства». | 4 | 3 |
| Тема 2.8 Анализ использования персонала предприятия. | Содержание учебного материала | 12 | <i>1</i> |
| | 1 Значение и задачи анализа использования персонала на предприятии. Определение обеспеченности предприятия персоналом по количественным и качественным параметрам. Оценка квалификационного уровня персонала предприятия и изменений в его составе по возрасту, стажу работы, образованию. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №14. Расчет калькуляции себестоимости работ по ТО и ТР подвижного состава. | 6 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: «Динамика и причины текучести кадров». | 4 | |
| Тема 2.9 Эффективность использования персонала предприятия. | Содержание учебного материала | 18 | <i>1</i> |
| | 1 Факторные модели изменения прибыли на одного работника. Методика расчета их влияния. Структурно - логическая факторная модель рентабельности персонала. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №15. Расчет тарифов на автомобильном транспорте. | 6 | |
| | 3 Практическое занятие №16. Расчет прибыли и рентабельности | 6 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: «Влияние факторов изменения годовой выработки на уровень рентабельности персонала». | 4 | |
| Раздел 3. | Положения действующей системы менеджмента качества. | 82 | |
| Тема 3.1 Система менеджмента качества. | Содержание учебного материала | 12 | <i>1</i> |
| | 1 Основные определения и понятия менеджмента качества. Историческое развитие менеджмента качества. Составные менеджмента качества, основные элементы. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №17. Изучение принципов и функций систем менеджмента качества | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| | Самостоятельная работа . Изучить стандарты ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р ИСО 19011-2003, ИСО/ТС 16949:2009. | 4 | 3 |
| Тема 3.2 Контроль - как основная функция менеджмента. | Содержание учебного материала | 4 | <i>1</i> |
| | 1 Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Итоговая документация по контролю. | 2 | |
| | Самостоятельная работа . Подготовить доклад по теме: «Историческое развитие менеджмента качества». | 2 | 3 |
| Тема 3.3 Контроль соблюдения технологических процессов. | Содержание учебного материала | 14 | <i>1</i> |
| | 1 Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения и технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы. | 4 | |
| | 2 Практическое занятие №18. Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей. | 6 | 3 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Современные методы контроля соблюдения технологических процессов в АТП, СТО». | 4 | |
| Тема 3.4 Основы управленческого учета | Содержание учебного материала | 10 | <i>1</i> |
| | 1 Понятие управленческого учета. Цель управленческого учета. Планирование. Система контроля. Принятие решений. Методы решения задачи планирования. Учет затрат труда и рабочего времени. Учет затрат по ТО и ТР. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие № 19. Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей подвижного состава. | 6 | 2 |
| | Самостоятельная работа . Подготовить доклад на тему: «Организация управленческого учета на АТП, СТО». | 2 | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------|----------|
| Тема 3.5 Основные технико-экономические показатели производственной деятельности. | Содержание учебного материала | 28 | <i>1</i> |
| | 1 Понятие себестоимости услуг на автотранспортном предприятии. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Понятие, функции, виды цен их структура. Установление тарифов на ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности. Показатели повышения экономической эффективности. Методика расчета показателей эффективности деятельности автотранспортного предприятия. | 4 | |
| | 2 Практическое занятие №20: Расчет потребности в топливе. | 6 | 3 |
| | 3 Практическое занятие №21: Расчет потребности в смазочных материалах и автомобильных шинах. | 6 | 3 |
| | 4 Практическое занятие №22: Расчет показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава. | 6 | 3 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Современные методы ценообразования на автотранспортном предприятии», «Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия». | 6 | |
| Тема 3.6 Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия. | Содержание учебного материала | 12 | <i>1</i> |
| | 1 Анализ выполнения плана по ТО и ТР. Фактическое выполнение ТО и ТР. Плановые и фактические затраты на ТО и ТР. Анализ выполнения планов. Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими. Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей. Анализ себестоимости ТО и ТР. Анализ финансового результата | 4 | |
| | 2 Практическое занятие №23. Анализ выполнения плана по ТО и ТР подвижного состава. | 6 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Правильность и своевременность оформления первичных документов». | 2 | |
| Раздел 4. | Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа. | 28 | |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| Тема 4.1 Правила охраны труда при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта | Содержание учебного материала | 10 | <i>1</i> |
| | 1 Общие положения охраны труда. Основные понятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Государственно-нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Организация охраны труда. | 2 | |
| | 2 Практическое занятие №24. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих | 6 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: «Нормативные правовые акты по охране труда». | 2 | |
| Тема 4.2 Обеспечение безопасности труда на производственном участке. | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | 1 Требования к территориям, производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, местам хранения автомобилей. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Методы расчета вентиляции и освещения производственных помещений на автотранспортном предприятии. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|------------|
| | Самостоятельная работа . Подготовить презентации по теме: «Безопасность труда на АТП, СТО». | 4 | |
| Тема 4.3 Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Содержание учебного материала | 4 | <i>1</i> |
| | 1 Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи. Расследование и учет несчастных случаев. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно - следственных связей несчастных случаев. | 2 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Виды, периодичность и правила проведения инструктажа работников автотранспортного предприятия». | 2 | <i>3</i> |
| Тема 4.4 Противопожарная и экологическая безопасность на производственном участке. | Содержание учебного материала | 6 | <i>1</i> |
| | Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на АТП. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны. Ответственные лица за пожарную безопасность. Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре. Обеспечение экологической безопасности на автомобильном транспорте. | 4 | |
| | Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: «Противопожарная и экологическая безопасность на автотранспортных предприятиях». | 2 | |
| Курсовая работа | Содержание учебного материала | 40 | <i>1-2</i> |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | <p>Тематика курсовых работ:</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности моторного отделения АТП</p> <p>Расчет технико-экономических показателей агрегатного отделения ПАТП</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТР АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности слесарно-механического участка АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности шиномонтажно - вулканизационного отделения АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности аккумуляторного отделения АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности отделения по ремонту системы питания ПАТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО-2 АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению промежуточного вала коробки передач автомобиля ЗИЛ – 431410.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению конусной шейки вала под ступицу рулевого управления автомобиля ГАЗ-3307</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки вала под отверстие во втулке картера вала сошки рулевого механизма автомобиля ГАЗ-3110</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки вала под отверстие во втулке картера вала сошки рулевого механизма автомобиля ГАЗ-3110.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению двух на раме длиной 100 мм на поперечнике №2 рамы автомобиля ГАЗ-3307</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению обломов на краях бортов канавки шкива генератора автомобиля ГАЗ-3110.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению отверстия под подшипник кожуха полуоси автомобиля ГАЗ</p> | 20 | |
|--|---|----|--|

Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО

Расчет технико-экономических показателей деятельности медницко-радиаторного участка АТП.

Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки под роликовый подшипник коробки сателлитов дифференциала автомобиля ГАЗ

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности медницко-радиаторного участка АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки под роликовый подшипник коробки сателлитов дифференциала автомобиля ГАЗ</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению отверстия под подшипник кожуха полуоси автомобиля ГАЗ</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа. Выполнение курсовой работы.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО</p> | 20 | |
| | <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности медницко-радиаторного участка АТП.</p> <p>ВСЕГО</p> | 570 | |
| | <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> | | |
| | <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки вала под отверстие во втулке картера вала сошки рулевого механизма автомобиля ГАЗ-3110.</p> | | |
| | <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p align="center">Производственная практика (по профилю специальности)</p> | <p>ПП. 02.01 МДК 02.01 Виды работ: Изучить организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно- правовую форму, численность и профессиональный состав организации. Состав и задачи работ основных подразделений технической службы-2 часа (устное задание). Описать организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно- правовую форму, численность и профессиональный состав организации. Состав и задачи работ основных подразделений технической службы-2 часа (письменное задание). Разработать организационную структуру управления: участка, цеха или поста- 2 часа (письменное задание). Изучить организацию работы трудового коллектива на базовом предприятии, функции подразделений организации, контроль и оценку результатов выполнения работ исполнителями- 2 час (устное задание). Описать функции подразделений организации, контроль и оценку результатов выполнения работ исполнителями- 2 час (устное задание). Составить учетно - отчетную документацию выполнения работ исполнителями- 2 часа (письменная работа). Изучить организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии -1 час (устная работа). Изучить технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков- 1 час (устная работа). Описать организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии -1 час (письменная работа). Описать технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков- 1 час (письменная работа). Составить схему обслуживания и ремонта подвижного состава на участке- 2 часа (письменная работа). Изучить планирование работы участка на базовом предприятии-1 час (устная работа).</p> | <p align="center">216 часов</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Участвовать в планировании работы участка по установленным срокам-1 час (устная работа).</p> <p>Составить производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава-2 часа (письменная работа).</p> <p>Определить показатели производственной программы по ТО и ремонту участка- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить организацию и управление руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей- 2 часа (устная работа).</p> <p>Описать организацию и управление руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Обеспечить рациональную расстановку исполнителей на рабочих местах и составить схему расстановки-2 час (письменная работа).</p> <p>Изучить осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии. Руководство комплексом подготовки производства. Обязанности персонала участка комплектации-4 часа (устная работа).</p> <p>Описать осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии, руководство комплексом подготовки производства, обязанности персонала участка комплектации-2 часа (письменная работа).</p> <p>Составить документации по расходу запасных частей и расходных материалов-3 часа (письменная работа).</p> <p>Составить документации по заработной плате производственных рабочих и табеля рабочего времени-3 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить контроль над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП). Перечислить перечень документов технического учета - 4 часа (устная работа).</p> <p>Описать процесс контроля над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП). Перечислить перечень документов технического учета - 2 часа (письменная работа).</p> <p>Установить причины, вызывающие нарушение технологических процессов – 3 часа</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>(письменная работа).</p> <p>Составить документации технического учета.- 3 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить осуществление проверки качества выполняемых работ- 1 час (устная работа).</p> <p>Изучить соблюдение техники безопасности- 1 час (устная работа).</p> <p>Осуществить производственный инструктаж рабочих- 1 час (устная работа).</p> <p>Описать осуществление проверки качества выполняемых работ- 1 час (письменная работа).</p> <p>Описать правила соблюдения техники безопасности- 1 час (письменная работа).</p> <p>Осуществить входной контроль поступающих запчастей и материалов. Осуществить выходной контроль выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей 1 час (письменная работа).</p> <p>Изучить результаты производственной деятельности участка автотранспортного предприятия- 2 часа (устная работа).</p> <p>Описать результаты производственной деятельности участка автотранспортного предприятия- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Провести анализ результатов производственной деятельности участка на базовом предприятии – 2 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить правильность оформления первичных документов. Ознакомится с требованиями к оформлению первичной документации- 4 часа (устная работа).</p> <p>Описать правила и требованиями оформления первичных документов, требованиями к оформлению первичной документации- 4 часа (письменная работа).</p> <p>Оформить дефектовочную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить технико-экономических показателей работы коллектива исполнителей на участке проведения ТО и ремонта автотранспортного предприятия- 2 часа (устная работа).</p> <p>Изучить методологии расчета основных технико- экономических показателей производственной деятельности-2 часа (устная работа).</p> <p>Описать технико-экономических показатели работы коллектива исполнителей на участке проведения ТО и ремонта автотранспортного предприятия- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Описать методологии расчета основных технико- экономических показателей</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>производственной деятельности-2 часа (письменная работа).</p> <p>Провести анализ расхода материалов и запасных частей-2 часа (письменная работа).</p> <p>Провести анализ финансовых результатов производственной деятельности- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Оформление отчета по практике – 12 часов.</p> <p>Конференция по итогам практики- 6 часов.</p> <p>Изучить функционирование технической службы на автотранспортном предприятии, методы прогнозирования и планирования ТО и ремонта на предприятии- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать функционирование технической службы на автотранспортном предприятии-2 часа (письменное задание).</p> <p>Описать методы прогнозирования и планирования ТО и ремонта на предприятии-2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия- 2 часа (устное задание).</p> <p>Принять участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта- 2 часа(устное задание).</p> <p>Составить производственную программу по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить методы планирования работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия- 2 часа (устное задание).</p> <p>Принять участие в планировании работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта- 2 часа (устное задание).</p> <p>Составить календарный план по проведению ТО и ремонта- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию работы производственного участка на базовом предприятии- 2 часа (устное задание). Принять участие в организации работы участка по установленным срокам- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать методы организации работы производственного участка по проведению ТО и ремонта- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию работ по проведению ТО и ремонта на рабочем месте- 2 часа (устное задание).</p> <p>Принять участие в организации работы на рабочем месте по установленным срокам-3 часа (устное задание).</p> <p>Описать организацию труда бригадира (мастера и др.) производственного участка- 3 часа</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(письменное задание).</p> <p>Принять участие в определении производственных заданий исполнителям на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать производственные задания выполняемые исполнителями на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта-2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию и управление работами по выполнению ТО и ремонта автомобильного транспорта коллективом исполнителей- 2 часа (устное задание).</p> <p>Изучить методы проверки качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка- 2 часа (устное задание). Принять участие в осуществлении проверки качества выполняемых работ- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать методы по проверке качества выполняемых работ по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Принять участие и описать проведение контроля качества технического обслуживания и ремонта агрегатов- 4 часа (письменное задание).</p> <p>Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению работы коллектива исполнителей производственного участка- 2 часа (устное задание).</p> <p>Изучить и описать мероприятия по снижению трудовых и материальных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей-2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить и описать результаты работы коллектива исполнителей производственного участка по выполнению работ по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить показатели экономической эффективности производственной деятельности предприятия- 2 часа (устное задание).</p> <p>Изучить и описать основные технико- экономические показатели производственной деятельности предприятия- 4 часа (письменное задание).</p> <p>Произвести анализ экономической эффективности выполнения ТО и ремонта производственного участка- 4 часа (письменное задание).</p> <p>Описать применяемый метод проведения анализа экономической эффективности выполнения работ по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить правила охраны труда на автотранспортном предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить требования, предъявляемые к охране труда на предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить организацию охраны и безопасности труда коллектива исполнителей на производственном участке- 2 часа (устное задание). Описать виды,</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>периодичность и правила оформления инструктажа- 2 часа (письменное задание). Принять участие в проведении инструктажа по охране труда на производственном участке-2 часа (устное задание). Описать нормативно - правовые акты по охране труда на производственном участке- 2 часа (письменное задание). Изучить правила противопожарной и экологической безопасности на автотранспортном предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить требования, предъявляемые к противопожарной и экологической безопасности на предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить процесс организации противопожарной и экологической безопасности автотранспортного предприятия- 2 часа (устное задание). Изучить и описать состояние техники безопасности и производственной санитарии на производственном участке- 4 часа (письменное задание). Принять участие в проведении инструктажа по производственной санитарии на участке-2 часа (устное задание). Оформление отчета по практике – 12 часов. Конференция по итогам практики- 6 часов.</p> | |
|--|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы ПМ требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер; сканер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- справочная правовая система ГАРАНТ Платформа F1;
- операционная система Windows XP;
- инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- программы Adobe Photoshop, Windows Movie Maker;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика»;
- программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов);
- программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Драчева Е.Л. Менеджмент (15-е изд., стер.) учебник «Академия»;2014. – 304 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд., испр.- М.: Ростов н/Д.: Феникс., 2014.- 382 с.
3. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2016.- 216 с.- ЭБС «book.ru»

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2015.- 201 с.- ЭБС «book.ru»

Интернет ресурсы

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.aup.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 (академических) часов в неделю.

На освоение профессионального модуля отводится 112 аудиторных часа.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении учебной и производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 1 неделя – 36 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Освоению ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей должно предшествовать изучение учебных дисциплин: **ОП.07. Правовое Обеспечение профессиональной деятельности, ОП.08. Охрана труда, МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> | <p>Иметь практический опыт: планирования и организации работ производственного поста, участка; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; Уметь: планировать работу участка по установленным срокам; Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность.</p> | <p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика</p> |
| <p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей.</p> | <p>Иметь практический опыт: проверки качества выполняемых работ; оценка экономической эффективности производственной деятельности; Уметь: обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполняемых работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; Знать: положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации.</p> | <p>подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам</p> |
| <p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> | <p>Иметь практический опыт: обеспечение безопасности труда на производственном участке; Уметь: осуществлять производственный инструктаж рабочих; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; Знать: правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p> | <p>4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций 5. Курсовая работа 6. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена 7. Оформление и защита портфолио</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> - аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; - скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям; | 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам 4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций 5. Итоговая аттестация в форме экзамена 6. Оформление и защита портфолио |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ. | |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности; | |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и | <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>электронные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях. - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями; - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации; | |
| <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p> | <ul style="list-style-type: none"> - регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; | |
| <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p> | <ul style="list-style-type: none"> - своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; | |

Итоговая аттестация по профессиональному модулю квалификационный экзамен или защита квалификационной работы

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве

внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств (ФОС)

Фонды оценочных средств по профессии формируются преподавателями учебного заведения и используются для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.