

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной
деятельности**

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по
отраслям)**

Базовая подготовка

г.о. Новокуйбышевск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация
технологических процессов и производств (по отраслям) рег. № 349 от
18.04.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский
нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Комиссарова Н.В
(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина относится к естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 5.1. Осуществлять контроль параметров качества систем автоматизации.

ПК 5.2. Проводить анализ характеристик надежности систем автоматизации.

ПК 5.3. Обеспечивать соответствие состояния средств и систем автоматизации требованиям надежности

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего): подготовка сообщений, презентаций, составление конспектов, оформление отчетов, оформление информационного блока, работа в Internet.	23
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет	

**1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		6	
Тема 1.1. Технические средства	Содержание учебного материала 1. Технические средства реализации информационных систем. Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. Практическое занятие 1. Подключение периферийных устройств к ПК. Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Применение новейших технологий построения АРМ специалиста»	1	1-2
Тема 1.2. Программное обеспечение	Содержание учебного материала 1. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения. Практическое занятие 1. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности (КОМПАС, Match Cad и др.). Самостоятельная работа 1. Составление конспекта по теме «Этапы развития информационных технологий»	1	1-2
Раздел 2. Программный сервис ПК		10	
Тема 2.1. Работа с файлами	Содержание учебного материала 1. Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. Практическое занятие	1	1-2
		2	

	Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление		
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщений по теме «Классификация программного обеспечения», «Обзор современных антивирусных программ»	2	
Тема 2.2. Работа с накопителями информации	Содержание учебного материала	1	
	1. Накопители информации. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание накопителей информации.		1-2
	Практическое занятие 1. Работа с информацией на носителях.	1	
	Самостоятельная работа Составление отчета по теме «Принципы записи информации»	1	
Тема 2.3. Защита файлов	Содержание учебного материала		
	1. Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.	1	1-2
	Практическое занятие 1. Защита файлов и обеспечение доступа к ресурсам ПК	1	
	Самостоятельная работа 1. Составление отчета по теме «Защита файлов» 2. Подготовка презентации по теме	2	
Раздел 3. Технологии сбора информации		12	
Тема 3.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	1. Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные». Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных	1	1-2
	Практическое занятие 1. Поиск информации в накопителях информации ПК.	1	
	Самостоятельная работа 1. Составление информационного блока на тему: «Поиск информации»	2	
Тема 3.2. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала		
	1. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов.	1	1-2
	Практическое занятие 1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание текста. Освоение	1	

	программного обеспечения распознавания текста»			
	Самостоятельная работа 1. Составление отчёта по теме «Работа со сканером».		1	
Тема 3.3. Ввод информации с внешних компью- терных носителей	Содержание учебного материала			
	1.	Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.	1	1-2
	Практические занятия 1. Перевод текстов. Работа с программой «Сократ персональный», с программой «Promt». 2. Распознавание текстов из графических файлов.		2	
	Самостоятельная работа 1. Составление отчёта по темам «Работа с программой «Сократ персональный», с программой «Promt».		2	
Раздел 4. Технологии обработки и преобразования информации			14	
Тема 4.1. Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала			
	1.	Приложения MS Office (<i>Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Internet, Explorer, Front Page, Outlook, Publisher</i>): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	1-2
	2.	Технология обработки информационных массивов. Технология обработки графической информации.		
	Практические занятия 1. Профессиональная работа с программой MS Office Word. 2. Профессиональная работа с программой MS Excel . 3. Профессиональная работа с программой MS Power Point. 4. Профессиональная работа с программой MS Access. 5. Сохранение информации, созданной с помощью программ MS Office в различных форматах. 6. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ.		9	
Самостоятельная работа 1. Составление конспекта по теме: «Работа с MS Office». 2. Выполнение заданий и составление отчета по практическим работам		4		
Тема 4.2. Изучение и работа с	Содержание учебного материала			
	1	Пакеты прикладных программ по профилю специальности.	2	1-2

пакетом программ по профилю специальности	2..	Система автоматизированного проектирования «Компас». Интерфейс программы КОМПАС-3D. Структура окна AutoCAD.		
	Практическое занятие 1. Решение профессиональных задач с помощью ПП «Начало электроники». 2. Изучение программы Компас-график, её настройка и библиотеки. 3. Создание схем подключения оборудования с использованием программы Компас-график.		6	
	Самостоятельная работа 1. Выполнение заданий и составление отчета по практическим работам 2. Составление конспект по теме: «Программное обеспечение рабочего места техника».		2	
Раздел 5. Представление информации		10		
Тема 5.1. Способы представления информации	Содержание учебного материала			1-3
	1.	Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности Типы устройств для аудио- и видеоотображения информации.	2	
	2.	Принтеры и плоттеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры. Изготовление графических материалов с помощью плоттеров		
Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщение по теме: «Отображение информации с помощью аудио и видео средств».		1		
Тема 5.2. Использование Интернет и его служб	Содержание учебного материала			
	1.	Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web – каталоги.	2	1-2
	2.	Гибридные системы поиска. Он-лайн-овые справочники.		
	Практические занятия 1. Поиск информации в интернете по профилю специальности 2. Конвертирование данных. Форматы данных для обмена между пакетами прикладных программ 3. Дифференцированный зачет		4	
	Самостоятельная работа Оформление информационного блока «Поиск информации» Поиск нормативных документов по специальности Поиск технической документации по специальности Поиск каталогов оборудования.		4	
		Всего:	69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся, оснащенные ПЭВМ, оборудованные в соответствии и требованиями СанПиН;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор,
- периферийные устройства
- Интернет.

3.2. Информационные источники

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования/Гохберг Г.С, Зафиевский А.В., Короткин А.А.-5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: Академия, 2014. - 8 – е изд. - 256с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – Изд-е 2-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2018. – 381с. – (СПО)

Интернет - источники:

<http://www.biblioclub.ru> <http://inf.uroki.org.ua/course11.html>

Студентам обеспечена возможность доступа к фондам учебно-методической документации, размещенной на сайте образовательного учреждения [/www.nnht.ru/](http://www.nnht.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Проверка выполнения этапов практического задания, самостоятельная работа, тестовые задания. Дифференцированный зачет.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	
Знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Оформление практических работ, самостоятельная работа, тестовые задания, устный опрос. Дифференцированный зачет.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1.	Технические средства	1	Интерактивная лекция.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
2.	Программное обеспечение	1	Работа в малых группах, метод «Мозгового штурма», тренинг	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
3.	Работа с файлами	1	Тренинг, мини-лекция	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
4.	Работа с накопителями информации	2	Просмотр и обсуждение учебных видеофильмов, творческое задание, работа в малых группах	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
5.	Защита файлов	2	Проблемная лекция, творческое задание	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
6.	Поиск информации		Творческое задание, работа в малых группах, метод «Мозгового штурма», тренинг	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
7.	Профессиональное использование MS Office	3	Творческое задание, работа в малых группах	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
8.	Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	4	Творческое задание, тренинг	Регулятивные, познавательные, коммуникативные
9.	Способы представления информации	2	Творческое задание, работа в малых группах, тренинг	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
10.	Использование Интернет и его служб	3	Интерактивная лекция, творческое задание, работа в малых группах, тренинг	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные