

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОГСЭ. 05 Эффективное поведение на рынке труда

Специальность СПО

18.02.06 Химическая технология химических веществ

Профиль профессионального образования Естественно – научный

Базовая подготовка

2021 г.
г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.
Председатель ПЦК Кирдишева Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.06 Химическая технология органических веществ рег. № 436 от 7.05.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ» преподаватель Бажанова А.С.
(место работы) (занимаемая должность) (И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ» Семисаженова В.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по подготовке специалистов среднего звена (далее ПССЗ) 18.02.06 «Химическая технология органических веществ».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные

варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32

часов, в том числе лекции – 12 часов, практические занятия – 20 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем |
|--|--------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| лекции | 12 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| <i>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Анализ современного рынка труда | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Введение | | |
| | Определение понятия «рынок труда» | | |
| | Практические занятия Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда | 2 | |
| Тема 2. Тенденция развития мира профессий | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Современный мир профессий, тенденции в его развитии. | | |
| | Основные виды профессий, их характеристика | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Определение склонности к виду деятельности по методике Климова | | |
| | Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон | | |
| | Самостоятельная работа | | |
| Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий. Составить опорный конспект | | | |
| Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия | Содержание учебного материала. | 2 | 2 |
| | Карьера и личностное самоопределение карьеры | | |
| | Этапы карьеры и мотивы | | |
| | Практические занятия | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Составление нескольких вариантов развития карьеры | | |
| | Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии». | 1 | |
| Тема 4. Принятие решения о поиске работы | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Этапы поиска работы. | | |
| | Эффективные способы поиска работы. | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Построение сети контактов при поиске работы | | |
| | Ведение телефонного разговора | | |
| Составление документов для самопрезентации | | | |
| Тема 5. Правила составления резюме | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Виды и структура резюме. | | |
| | Ошибки при составлении резюме | | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | Практические занятия | 4 | |
| | Составление собственного резюме. | | |
| | Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы») | | |
| Тема 6. Прохождение собеседования | Практические занятия | 4 | 2 |
| | Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование» | | |
| | Подготовка к собеседованию | | |
| | Дифференцированный зачет | | |
| | Всего | 34 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

Кабинет социально-экономических дисциплин № 109 учебного корпуса № 5:

- КОМПЬЮТЕР CELERON 700 - 4
- КОМПЬЮТЕР P-IV-1.8 - 16
- КОПИРОВАЛЬНАЯ ТЕХНИКА CANON PC-860 - 4
- КРОНШТЕЙН DINON PSC70-120 Ceiling Mount - 4
- МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР BROTHER MFC-9060 - 4

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] / Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 306 с.
2. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 117 с.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2012. - 381 с.

Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.: ил., табл., схем.
2. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. - 404 с.
3. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 90 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| - источники информации и их особенности - процессы получения, преобразования и передачи информации | дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - определение понятия «профессия» - современный мир профессий, тенденция в его развитии - классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики | - анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста - определяет готовность к профессиональной деятельности | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - понятие «карьера» в узком и широком смысле - причины, побуждающие работника к построению карьеры - процессы получения, преобразования и передачи информации - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя - этапы проектирования | - объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры - составляет мультимедиа презентации по профессии - планирует профессиональную карьеру - проводит самооценку своих сильных и слабых сторон - составляет шкалу своих умений и склонностей | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - источники информации и их особенности - обобщенный алгоритм решения различных проблем - этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы | - определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу - составляет свою характеристику | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |
| - цели написания резюме - виды и структура резюме - правила составления сопроводительных писем - | - составляет резюме с учетом специфики работодателя - составляет собственное резюме | тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - государственные службы занятости населения - элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы | <ul style="list-style-type: none"> - собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности - составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях | <p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - виды собеседований - основные правила ведения диалога с работодателем - корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя | <ul style="list-style-type: none"> - составляет самопрезентацию - применяет основные правила ведения диалога с работодателем | <p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - порядок приема на работу - понятие, содержание и подписание трудового договора - основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу - особенности испытательного срока - процедура увольнения, правила увольнения - правовые аспекты увольнения с работы - Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты | <ul style="list-style-type: none"> - определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении - анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации | <p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p> |

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Анализ современного рынка труда.
2. Тенденция развития мира профессий.
3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.
4. Проектирование карьеры.
5. Принятие решения о поиске работы.
6. Правила составления резюме.
7. Посредники на рынке труда.
8. Прохождение собеседования.
9. Правовые аспекты трудоустройства.
10. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.