

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины ОГСЭ. 06 Введение в профессию: общие компетенции
профессионала**

Профиль профессионального образования Естественно – научный

Специальность СПО

18.02.06 Химическая технология органических веществ

Базовая подготовка

**2021 г.
г. Новокуйбышевск**

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1

от 30 августа 2021 г.

Председатель ПЦК Кирдишева Н.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.06 Химическая технология органических веществ рег. № 436 от 7.05.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Бажанова А.С.

(И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем профессиям СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла ОПОП СПО (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **122** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **80** часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **42** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	50
теоритические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1 Наименование разделов и тем	2 Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	3 Объем часов	4 Уровень освоения
Раздел 1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	2	1-2
	Введение.		
	Требования работодателей и возможности трудоустройства		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией		60	
Тема 2.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		1-2
	Практические занятия	10	
	1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям		
	3. Группировка информации		
	4. Чтение схемы. Составление схемы		
	5. Определение вывода и аргументов в источнике		
	Самостоятельная работа:	6	
1. Характеристика видов источников информации. Составить схему 2. Поисковые системы Интернета. Подготовить презентацию 3. Отбор источников для решения задачи. Подготовить сообщение 4. Поиск источников информации по каталогу. Составить схему 5. Предварительная работа с источником информации. Ответить на вопросы 6. Определение недостатка в информации для решения задачи. Подготовить сообщение			
Тема 2. 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	4	1-2
	1. Извлечение информации по одному основанию.		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям.		
	3. Составление таблицы		

	4	Составление коллажа			
	Практическое занятие		10		
	1.	Восстановление и анализ энтимем			
	2.	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов			
	3.	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов			
	4.	Определение перечня ресурсов			
	5	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями			
	Самостоятельная работа		6		
	1.Извлечение и первичная обработка информации. Ответить на тест 2.Определение структуры для извлечения информации. Подготовить сообщение 3.Полное и выборочное чтение таблиц. Подготовить презентацию 4.Составление таблицы для извлечения информации. Ответить на вопросы 5.Группировка информации. Составить кластер 6.Применение денотантного графа. Подготовить презентацию				
	Тема 2.3. Обработка информации	Содержание учебного материала			6
1.		Определение тезиса и аргументов в источнике.			
2		Определение вывода и аргументов в источнике			
3.		Извлечение информации.			
4		Обработка информации			
5		Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа			
6.		Извлечение информации по табличным данным			
Практические занятия		8			
1.		Планирование текущего контроля			
2.		Составление продуктов письменной коммуникации			
3.	Составление служебной записки сложной структуры				
4.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка				

	Самостоятельная работа	10	
	1. Подготовка выводов. Составить кластер 2. Причинно-следственный анализ в процессе принятия решений. Подготовить сообщение 3. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Подготовить реферат 4. Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Подготовить презентацию 5. Основные этапы поиска информации по теме. Составить таблицу 6. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Подготовить реферат 7. Вывод на основе заданных посылок. Ответить на вопросы 8. Анализ индуктивных умозаключений. Составить презентацию 9. Рассуждение по аналогии. Подготовить реферат 10. Современные способы обработки информации. Подготовить реферат		
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		34	
Тема 3.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала	8	1-2
	1. Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2. Планирование деятельности		
	3 Определение общей и конкретной цели.		
	4 Постановка задач		
	5 Построение критического пути		
	6 Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	7 Планирование ресурсов и текущего контроля		
	8 Планирование текущего контроля		
	9 Презентация: выступление		
	10 Самооценка, оценка		
	Практические занятия	8	
	1. .Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании		
	2. Определение вопросов для группового обсуждения		
	3. Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		

	Самостоятельная работа	9	
	1. Постановка задач. Подготовить сообщение 2. Составление плана деятельности по поиску работы. Подготовить презентацию 3. Правила составления характеристики. Подготовить сообщение 4. Альтернативные ресурсы. Составить презентацию 5. Лестницы сужения и расширения понятий. Составить презентацию 6. Прогнозирование результата деятельности. Подготовить реферат 7. Выделение критериев для анализа ситуации. Ответить на вопросы 8. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Подготовить сообщение 9. Определение способов текущего контроля. Подготовить презентацию		
Тема 3.2. Принятие решения.	Содержание учебного материала	4	
	1. Формулирование проблемы.		
	2. Успех делового общения		
	3. Способности – важное условие успеха		
	4. Аргументы и их влияние на принятие решения		
	Практические занятия	2	
1. Перспективы карьерного роста			
	Самостоятельная работа	3	
	1. Определение проблемы в модельной ситуации. Подготовить реферат 2. Причинно-следственная диаграмма и процессе принятия решения. Подготовить презентацию 3. Этапы рационального решения проблемы. Составить опорный конспект		
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации		23	
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	2	1-2
	1. Определение структуры для извлечения информации		
	Практические занятия	2	
	1. Определение недостатка в информации для решения задачи		
	Самостоятельная работа:	3	
	1. Оценка продукта письменной коммуникации. Составить опорный конспект		

	2.Подготовить задания к коммуникативной игре «Есть идея» Подготовка к практическому занятию № 22 3.Составление служебной записки сложной простой структуры. Составить опорный конспект		
4.2. Устная коммуникация.	Содержание учебного материала		1-2
	Практические занятия	2	
	1 Оценка источника информации		
	Самостоятельная работа: 1.Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовить реферат 2.Подготовка выступления на совещании. Подготовить презентацию 3.Подготовка презентации. Составить презентацию	3	
Тема 4.3. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	8	
	1 Определение вида высказывания		
	2 Коммуникативная игра «Есть идея»		
	3 Служебный доклад с использованием наглядности		
	4 Публичное выступление в модельной ситуации		
	5 Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации		
	Самостоятельная работа 1.Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения. Подготовить реферат	1	
Тема 4.4. Эффективное общение	Содержание учебного материала	2	
	1. Общение как взаимодействие		
	2. Дифференцированный зачет		
Дифференцированный зачет			
		Всего:	119

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2011г.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2011г.

3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.- Самара: ЦПО, 2011 г.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2011.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2011.

6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.

7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.

8. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.

9. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2011.

10. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	анализ работы с листами обратной связи.
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	практические занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	практические занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	практические занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	практические занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	практические занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	практические занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	практические занятия
использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации	практические занятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	практические занятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	выполнение комплексного компетентно-ориентированного задания.