

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда**

Профиль профессионального образования **Технический**

Специальность СПО

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по
отраслям)**

Базовая подготовка

**2021 г.
г. Новокуйбышевск**

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) рег. № 349 от 18.04.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

<u>ГАПОУ СО «ННХТ»</u>	<u>преподаватель</u>	<u>А.С. Бажанова</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»	Семисаженова В.Б.
---------------------------------	-------------------

Методист ГАПОУ СО «ННХТ»	Шипилова Л.А.
--------------------------	---------------

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках программ повышения квалификации и переподготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общей компетенцией «осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать состояние рынка труда в регионе, востребованность специалистов;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- выбирать источники информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем при трудоустройстве;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- процедуру и технологию трудоустройства;
- права и обязанности сторон при приёме на работу и увольнении;
- способы самопрезентации;
- правила и приёмы эффективной коммуникации;
- понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента **34** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента **32** часа, в том числе:

практические работы **20** часов,

занятия в группе (лекции, семинары) **12** часов;

самостоятельная работа студента **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
занятия в группе (лекции, семинары)	12
Самостоятельная работа студента (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	6	
	Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры – сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.	2	1
	Практические занятия 1. Планирование своей профессиональной карьеры. 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	4	
Тема 2. Профессиональная квалификация. Поиск работы.	Содержание учебного материала	8	
	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Конфликтные ситуации при трудоустройстве. Пути их преодоления и разрешение. Проектирование индивидуальных моделей в затруднительных ситуациях взаимодействия. Адаптация на рабочем месте. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и в коллективе в первые дни работы. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Новые жизненные и профессиональные задачи, связанные с началом работы. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы. Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	4	1
Практические занятия 1. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном	4		

	рынке труда. 2. Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.		
Тема 3. Коммуникации с потенциальными ра- ботодателями.	Содержание учебного материала	9	
	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.	2	1
	Практические занятия 1. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. 2. Тренинг «Эффективное взаимодействие».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление самопрезентации. 2. Составление анкеты на тему «Стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях».	1	
Тема 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические зада- чи.	Содержание учебного материала	12	
	Активность на рынке труда. Варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Психология восприятия человека человеком. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (государственные службы занятости, агентства по трудоустройству и др.) Объявления о наборе по радио и телевидению. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в местной печати. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации. Сравнительная характеристика различных методов поиска работы.	2	1
	Практические занятия 1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. 3. Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках	6	

	информации о работе и потенциальных работодателей.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Подготовка опросника на тему «Построение карьерной лестницы»		
Итоговая аттестация в форме зачета		2	
		Всего:	34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете эффективного поведения на рынке труда.

Оборудование кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Гапоненко А.В. Технология. Профессиональный успех. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой, 7-е издание. – М.: Просвещение, 2011. Стр.386.
- 2 Морковских Л.П. Серия «Ключевые профессиональные компетенции»: Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». Учебные материалы. – Самара, 2011. Стр. 438.
- 3 Эффективное поведение на рынке труда. Пособие. – Сыктывкар, 2011. Стр. 156.

Дополнительные источники:

- 1 Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011. Стр. 67.
- 2 Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. – Самара, 2011. Стр. 86.
- 3 Абельмас Н.В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. – СПб: Питер, 2012. Стр. 97.
- 4 Долгорукова О.А. Построение карьеры. – СПб.: Питер, 2012. Стр. 98.

Интернет- ресурсы

1. Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2011 – 2014, - форма доступа: свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2011-2012, - форма доступа: свободная.
3. Карьерист [Электронный ресурс] - [Ростов – на - Дону], 2011 – 2013, - форма доступа: свободная.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • типы и виды профессиональных карьер 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> • пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • технологию трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • варианты поиска работы 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> • телефон как средство нахождения работы 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания
<ul style="list-style-type: none"> • способы преодоления тревоги и беспокойства 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • технологию прохождения интервью 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • правила адаптации на рабочем месте 	<ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания, устный опрос
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять презентацию другого человека на должность 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самопрезентацию 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • составлять собственное объявление с предложением в СМИ 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать успешную тактику разговора по телефону 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии
<ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться на рабочем месте. 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за действиями на практическом занятии