

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено  
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.  
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины ОГСЭ. 07 Введение в профессию: общие компетенции  
профессионала**

**Профиль профессионального образования Естественно – научный**

**Программы подготовки специалистов среднего звена**

**Базовая подготовка**

**г. Новокуйбышевск, 2021г.**

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 10  
от 15.05. 2021 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Комиссарова Н.П.

**Разработчик:**  
ГАПОУ СО «ННХТ»      преподаватель      Кирдишева Н.В.  
(место работы)      (занимаемая должность)      (И.О.Фамилия)

**Внутренняя экспертиза**  
Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»      Семисаженова В.Б

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений от 9 декабря 2016 г. № 1554.

Организация-разработчик:      Государственное      автономное  
профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы

### **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

#### **знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Выбирать оптимальные методы анализа

ПК 1.4 Работать с химическими веществами и оборудованием с соблюдением отраслевых норм и экологической безопасности

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.

ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>122</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>80</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>практические занятия</b>	<b>46</b>
<b>Итоговая аттестация Зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Ведение.		
	2. Требования работодателей.		
	3. Возможности трудоустройства.		
	4. Определение вывода и аргументов в источнике		
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1. Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. ПЗ№1 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	2. ПЗ№2 Извлечение информации по нескольким основаниям		
	3. ПЗ№3 Группировка информации		
	4. ПЗ№4 Чтение схемы. Составление схемы		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>6</b>	
1.Характеристика видов источников информации. Составить схему 2.Поисковые системы Интернета. Подготовить презентацию 3.Отбор источников для решения задачи. Подготовить сообщение 4.Поиск источников информации по каталогу. Составить схему 5.Предварительная работа с источником информации. Ответить на вопросы 6.Определение недостатка в информации для решения задачи. Подготовить сообщение			
<b>Тема 2. 2. Извлечение и первичная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1-2
	1. Извлечение информации по одному основанию.		

<b>обработка информации</b>	2.	Извлечение информации по нескольким основаниям.		
	3	Составление таблицы		
	4	Составление коллажа		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>10</b>	
	1.	<b>ПЗ№5</b> Восстановление и анализ энтимем		
	2.	<b>ПЗ№6</b> Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов		
	3.	<b>ПЗ№7</b> Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов		
	4.	<b>ПЗ№8</b> Определение перечня ресурсов		
	5	<b>ПЗ№9</b> Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>7</b>	
1.Извлечение и первичная обработка информации. Ответить на тест 2. первичная обработка информации 3.Определение структуры для извлечения информации. Подготовить сообщение 4.Полное и выборочное чтение таблиц. Подготовить презентацию 5.Составление таблицы для извлечения информации. Ответить на вопросы 6.Группировка информации. Составить кластер 7.Применение денотантного графа. Подготовить презентацию				
<b>Тема 2.3. Обработка информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	1-2
	1.	Определение тезиса и аргументов в источнике.		
	2	Определение вывода и аргументов в источнике		
	3.	Извлечение информации.		
	4	Обработка информации		
	5	Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа		
	6.	Извлечение информации по табличным данным		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
1.	<b>ПЗ№10</b> Планирование текущего контроля			

	2.	<b>ПЗ№11</b> Составление продуктов письменной коммуникации		
	3.	<b>ПЗ№12</b> Составление служебной записки сложной структуры		
	4.	<b>ПЗ№13</b> Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
	1.Подготовка выводов. Составить кластер 2.Причинно-следственный анализ в процессе принятия решений. Подготовить сообщение 3.Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Подготовить реферат 4.Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Подготовить презентацию 5.Основные этапы поиска информации по теме. Составить таблицу 6.Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Подготовить реферат 7.Вывод на основе заданных посылок. Ответить на вопросы 8.Анализ индуктивных умозаключений. Составить презентацию 9.Рассуждение по аналогии. Подготовить реферат 10.Современные способы обработки информации. Подготовить реферат			
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 3.1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	1-2
	1.	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2.	Планирование деятельности		
	3	Определение общей и конкретной цели.		
	4	Постановка задач		
	5	Построение критического пути		
	6	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		
	7	Планирование ресурсов и текущего контроля		
	8	Планирование текущего контроля		
	9	Презентация: выступление		
	10	Самооценка, оценка		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	<b>ПЗ№14</b> Восприятие общей и фактической информации в монологическом		

		высказывании		
	2.	<b>ПЗ№15</b> Определение вопросов для группового обсуждения		
	3.	<b>ПЗ№16</b> Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности		
	<b>Самостоятельная работа</b>		9	
	1. Постановка задач. Подготовить сообщение 2. Составление плана деятельности по поиску работы. Подготовить презентацию 3. Правила составления характеристики. Подготовить сообщение 4. Альтернативные ресурсы. Составить презентацию 5. Лестницы сужения и расширения понятий. Составить презентацию 6. Прогнозирование результата деятельности. Подготовить реферат 7. Выделение критериев для анализа ситуации. Ответить на вопросы 8. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Подготовить сообщение 9. Определение способов текущего контроля. Подготовить презентацию			
<b>Тема 3.2. Принятие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Формулирование проблемы.		
	2.	Успех делового общения		
	3.	Способности – важное условие успеха		
	4.	Аргументы и их влияние на принятие решения		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	<b>ПЗ№17</b> Перспективы карьерного роста		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Определение проблемы в модельной ситуации. Подготовить реферат 2. Причинно-следственная диаграмма и процессе принятия решения. Подготовить презентацию 3. Этапы рационального решения проблемы. Составить опорный конспект		3	
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>			23	
<b>Тема 4.1. Письменная коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1-2
	1. Определение структуры для извлечения информации			
	<b>Практические занятия</b>		2	

	1.	<b>ПЗ№18</b> Определение недостатка в информации для решения задачи		
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>3</b>	
	1.Оценка продукта письменной коммуникации. Составить опорный конспект 2.Подготовить задания к коммуникативной игре «Есть идея» Подготовка к практическому занятию № 22 3.Составление служебной записки сложной простой структуры. Составить опорный конспект			
<b>4.2. Устная коммуникация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1-2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	<b>ПЗ№19</b> Оценка источника информации		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>3</b>	
	1.Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовить реферат 2.Подготовка выступления на совещании. Подготовить презентацию 3.Подготовка презентации. Составить презентацию			
<b>Тема 4.3. Работа в команде (группе).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	<b>ПЗ№20</b> Определение вида высказывания		
	3.	<b>ПЗ№21</b> Служебный доклад с использованием наглядности		
	4.	<b>ПЗ№22</b> Публичное выступление в модельной ситуации		
	5.	<b>ПЗ№23</b> Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>1</b>	
	1.Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения. Подготовить реферат			
<b>Тема 4.4. Эффективное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Общение как взаимодействие			

<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>122</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оснащенный *посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.*, техническими средствами: *компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа проектор, ноутбук, выход в сеть интернет.*

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2014г.

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2013г.

3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.- Самара: ЦПО, 2014 г.

4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2014.

5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И. Винокурова. - Самара: ЦПО, 2013.

6. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2015.

7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.

8. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2014.

9. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перелыгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2015.

10. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2015

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
объяснять сущность деятельности в рамках своей будущей профессии	анализ работы с листами обратной связи.
планировать деятельность и выбирать способ достижения цели;	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности;	практические занятия
оценивать результаты деятельности по заданным показателям;	практические занятия
выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
оценивать последствия принятых решений;	практические занятия
проводить анализ ситуации по заданным критериям;	практические занятия
формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации;	практические занятия
извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска;	практические занятия
систематизировать информацию в самостоятельно определенном соответствии с задачей информационного поиска структуры;	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.
принимать и фиксировать решение по всем вопросам для группового обсуждения;	практические занятия
использовать средства наглядности в процессе деловой коммуникации	практические занятия
извлекать из устной речи фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему.	практические занятия
создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры.	выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания.