

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП. 15 Основы предпринимательства

Профиль профессионального образования Естественно-научный

Программы подготовки специалистов среднего звена

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 10
от 15.05. 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ Комиссарова Н.П.

Разработчик:

Кузнецова В.А. преподаватель экономики ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Внутренняя экспертиза:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений от 9 декабря 2016 г. № 1554.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Основы предпринимательства» является вариативной частью общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - определять задачи поиска информации экономического и правового характера; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; - организовывать работу коллектива и команды; - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; - оформлять документы; - описывать значимость своей профессии; - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; - презентовать структуру 	<ul style="list-style-type: none"> - предмет и основные направления экономики и права; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемы поиска и структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - права и обязанности работников в профессиональной деятельности; - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы проектной деятельности; - основы экономических и правовых знаний; - правила оформления документов; - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - правила и условия экологической безопасности; - основы экологического сознания; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии

	<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания; - участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия); - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - определять основные показатели работы организации (предприятия). 	<p>(специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства профилактики перенапряжения; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - приёмы работы с текстом; - классификация, основные виды и правила составления и оформления документов; - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала; - основы предпринимательской деятельности; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основы менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы и виды делового общения; - организационно-правовые формы организаций (предприятий); - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - организационная и производственная структура организации (предприятия); - общие принципы организации производственного и технологического процесса; - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - механизмы ценообразования на продукцию/услуги;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	58
Самостоятельная работа	22
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
практические занятия	20
Зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Основы предпринимательства			58	
Тема 1.1 Роль предпринимательства в рыночной экономике	Содержание учебного материала		4	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Понятие и сущность предпринимательства		
	2	История возникновения предпринимательства		
	3	Поиск предпринимательской ниши		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Предпринимательство и бизнес- Составить презентации 2. Современные предприниматели- подготовить сообщение		4	
Тема 1.2 Организационные основы фирмы в рыночной среде	Содержание учебного материала		2	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Организационно-правовые формы предпринимательства		
	2	Виды юридических лиц. Основные этапы развития бизнеса		
	Практическое занятие		6	
	1	ПЗ №1 Деловая игра «Предприниматель и организация»		
	2	ПЗ №2 Выбор формы организации производства		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1. Предпринимательские идеи – подготовить сообщение, 2. ФЗ РФ «АО», «ООО» - подготовить тезисы 3 Подготовить отчет по практическому занятию №1 и №2			
	Тема 1.3 Экономические затраты и эффективность функционирования фирмы	Содержание учебного материала		
1		Доходы, прибыль и рентабельность продукции.		
2		Ценообразование и ценовая политика фирмы.		
Практическое занятие		6		
1		№3 Рассчитать издержки, прибыль и рентабельность производства		

	2	№4 Деловая игра «Маркетинг и прибыль»		
	3	№5 Составление калькуляции себестоимости		
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		1. Издержки, прибыль; доход, рентабельность - Решить задачи 2. Себестоимость - Составление калькуляции себестоимости 3. Подготовить отчет по практическому занятию №3,4		
Тема 1.4 Регистрация предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Оформление документов для регистрации. Виды налогообложения.		
		Практическое занятие	2	
	1	ПЗ № 6 «Регистрация предприятия»		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		1. Налогообложение предпринимательства- Подготовить презентацию. 2. Подготовить отчет по практическому занятию № 6		
Тема 1.5 Реализация бизнес - идей в предпринимательстве		Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Предпринимательский риск. Профессиональная этика.		
	2	Сущность и назначение бизнес-плана		
		Практическое занятие	6	
	1	ПЗ №7 Деловая игра «Организуем новое дело»		
	2	ПЗ №8 Составить бизнес-план		
		Зачет	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
		1. Терминология предпринимательства: Составить «Словарь предпринимателя», 2. Подготовить отчет по практическим занятиям № 8,7. 3. Бизнес-план -Создать проект «Моя фирма» 4. Подготовка к зачету		
		Всего	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- принтер.
- экран проекционный
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты и образцы документов

1. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность
2. Свидетельство о занесении ИП БОЮЛ в единый государственный реестр
3. Свидетельство о регистрации в налоговой инспекции
4. Регистрация в статистическом управлении
5. Образец бизнес-плана
6. Отличительные особенности организационно-правовых форм управления

Информационные источники

Справочная литература

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс
3. Налоговый кодекс РФ
4. Закон о защите прав потребителя







Основные источники:

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для НПО – М.: «Академия», 2015.
2. Минаева Н.А. Экономика и предпринимательство. Лекции, деловые игры и упражнения М.: ВЛАДОС, 2015.

Дополнительные источники:

- 1 Самоукин А.И. Шишов А.Л. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями для старших классов. _ М.: Новая школа, 2014.
2. Методические указания по выполнению практических занятий – ННХТ
3. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы - ННХТ

Интернет-ресурсы

-  <http://www.communiware.ru.internetacadetay/> - Всероссийская Интернет академия
-  <http://www.mto.ru> - Республиканский центр мультимедиа и телекоммуникаций в образовании, где размещается информация по разработке и внедрению новых информационных технологий в дошкольное, общее и дополнительное образование
-  <http://ek-lit.agava.ru> - Сайт библиотеки экономической и деловой литературы
-  <http://economicus.ru> - Портал Института «экономическая школа»
-  <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
-  www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - определять задачи поиска информации экономического и правового характера; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; - организовывать работу коллектива и команды; - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества; - оформлять документы; - описывать значимость своей профессии; - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; - презентовать структуру профессиональной 	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>выполнение индивидуальных заданий</p> <p>тестирование</p> <p>расчетные работы</p> <p>устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p> <p>метод «Мозгового штурма»</p>

<p>деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания; - участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия); - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - определять основные показатели работы организации (предприятия). 	
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и основные направления экономики и права; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемы поиска и структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - права и обязанности работников в сфере 	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа выполнение индивидуальных заданий тестирование расчетные работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное</p>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы проектной деятельности; - основы экономических и правовых знаний; - правила оформления документов; - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - правила и условия экологической безопасности; - основы экологического сознания; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - приёмы работы с текстом; - классификация, основные виды и правила составления и оформления документов; - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала; - основы предпринимательской деятельности; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основы менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы и виды делового общения; - организационно-правовые формы организаций (предприятий); - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной 	<p>собеседование по теоретическому материалу</p>
--	--

<p>(трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационная и производственная структура организации (предприятия); - общие принципы организации производственного и технологического процесса; - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - механизмы ценообразования на продукцию/услуги; - формы оплаты труда в современных условиях; - методика расчета основных показателей работы организации (предприятия). 	
Общие компетенции	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выполнение индивидуальных заданий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	тестирование
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами.	выполнение индивидуальных заданий тестирование
ОК 5. Осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выполнение индивидуальных заданий тестирование
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальные задания
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями .	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальные задания

