

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено

Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.

Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.05 Основы экономики

Профиль профессионального образования Естественно-научный

Программы подготовки специалистов среднего звена

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2021г.

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 10

от 15.05. 2021 г.

Председатель ПЦК

_____ Тарасова О.П.

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ» преподаватель Кузнецова В.А.

(место работы) (занимаемая должность) (И.О.Фамилия)

Внутренняя экспертиза

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ» Семисаженова В.Б

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений от 9 декабря 2016 г. № 1554.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Основы экономики» является частью общепрофессионального цикла.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам; - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах; - определять задачи поиска информации экономического и правового характера; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами; - организовывать работу коллектива и команды; - определять собственную позицию и излагать свои мысли 	<ul style="list-style-type: none"> - предмет и основные направления экономики и права; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основы маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемы поиска и структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - права и обязанности работников в профессиональной деятельности; - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы проектной деятельности; - основы экономических и правовых знаний; - правила оформления документов; - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - правила и условия экологической безопасности; - основы экологического сознания; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии

<p>на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы; - описывать значимость своей профессии; - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания; - участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); 	<p>(специальности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства профилактики перенапряжения; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - приёмы работы с текстом; - классификация, основные виды и правила составления и оформления документов; - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала; - основы предпринимательской деятельности; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основы менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы и виды делового общения; - организационно-правовые формы организаций (предприятий); - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - организационная и производственная структура организации (предприятия); - общие принципы организации производственного и технологического процесса; - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - механизмы ценообразования на продукцию/услуги;
---	--

	<ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;- определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);- соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;- определять основные показатели работы организации (предприятия).	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	56
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практические занятия	10
Зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции ОК/ПК
1	2		3	4
Раздел 1. Основы экономики			56	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		6	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
Отрасль в условиях рынка. Основные понятия экономики.	1	Экономика и ее основные проблемы. Роль и значение отрасли в условиях рынка. Рыночная система.		
	2	Механизмы рыночного ценообразования.		
	3	Конкуренция. Виды конкуренции.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1«Виды конкуренции»-Составить презентации 2«Формы собственности»- составить схему.		2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		6	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
Производственная структура организации (предприятия)	1	Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Предприятия – юридические лица.		
	2	Производственная структура организации (предприятия).		
	3	Производственный и технологический процессы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		12	ОК 01-07, 10, 11
Экономические ресурсы организации	1	Имущество и капитал. Основные средства организации .		

(предприятия)	2	Износ и амортизация основных фондов		ПК 3.1
	3	Оборотные средства организации (предприятия).		ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	4	Трудовые ресурсы.		
	5	Организация и оплата труда.		
	6	Производительность труда		
	Практические занятия		8	
	1	ПЗ № 1 Основные средства установки.		
	2	ПЗ № 2 Оборотные средства установки.		
	3	ПЗ №3Производственная программа и производственная мощность установки.		
	4	ПЗ №4Расчет численности производственного персонала установки. Организация заработной платы.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Основные и оборотные средства -Решение задач			
	2. Экономические ресурсы организации - Составление опорного конспекта .			
Тема 1.4 Маркетинговая деятельность организации (предприятия)		Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Маркетинг; его основы и концепции. Функции маркетинга и этапы его организации		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Маркетинг - Создание рекламы товара.			
Тема 1.5 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели		Содержание учебного материала	8	2 ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Издержки производства		

деятельности организации (предприятия)	2	Себестоимость продукции.		
	3	Ценообразование в рыночной экономике.		
	4	Прибыль и рентабельность.		
	Практические занятия		2	
	1	ПЗ №5 Составление калькуляции себестоимости продукции установки		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Калькуляция себестоимости -Составление калькуляции.			
	2. Решение задач на определение прибыли, рентабельности и цены			
Тема 1.6 Планирование деятельности организации (предприятия)		Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, 10, 11 ПК 3.1
	1	Бизнес – план. Финансы организации (предприятия)		
		Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Бизнес-план -Разработка схемы бизнес-плана.			
Всего		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- принтер.
- экран проекционный
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева М.А. Экономика нефтяной и газовой промышленности : учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования – М.: Академия, 2016
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия)
– М.: Экономист, 2016. / Учебник для Ссузов
3. Терещенко О.Н. Основы экономики. Учебник – М. : Академия. 2015г.

Дополнительные источники:

- Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для СПО – М.: Академия, 2016
- Экономика для 10-11 кл: контрольные задания, тесты – 2016г.
- Самоукин А. Сборник заданий по бизнесу: тесты и задачи -2016г.
- Любимов Л. Принципы экономики (для преподавателей) 2014г.

Интернет-ресурсы

- <http://ktf.krkr.ru/courses/foet/>
- <http://www.college.ru/enportal/physics/content/chapter4/section/paragraph8/> the
ory.html
- <http://elib.ispu.ru/library/electro1/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;- распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;- анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;- определять задачи поиска информации экономического и правового характера;- определять необходимые источники информации;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска;- ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;- выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;- осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;- организовывать работу коллектива и команды;- определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;- оформлять документы;- описывать значимость своей профессии;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа выполнение индивидуальных заданий тестирование расчетные работы устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу метод «Мозгового штурма»

<ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями; - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач; - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания; - участвовать в диалогах; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества; - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий); - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия); - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - определять основные показатели работы организации (предприятия). 	
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и основные направления экономики и права; - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- 	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа выполнение</p>

<p>хозяйственную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинговой деятельности и менеджмента; - приемы поиска и структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы проектной деятельности; - основы экономических и правовых знаний; - правила оформления документов; - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; - правила и условия экологической безопасности; - основы экологического сознания; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - средства профилактики перенапряжения; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - приёмы работы с текстом; - классификация, основные виды и правила; составления и оформления документов; - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала; - основы предпринимательской деятельности; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - основы менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы и виды делового общения; 	<p>индивидуальных заданий</p> <p>тестирование</p> <p>расчетные работы</p> <p>устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы организаций (предприятий); - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - организационная и производственная структура организации (предприятия); - общие принципы организации производственного и технологического процесса; - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - механизмы ценообразования на продукцию/услуги; - формы оплаты труда в современных условиях; - методика расчета основных показателей работы организации (предприятия). 	
<p>Общие компетенции</p>	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>тестирование</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами.</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий тестирование</p>
<p>ОК 5. Осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать</p>	<p>внеаудиторная</p>

в чрезвычайных ситуациях	самостоятельная работа
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выполнение индивидуальных заданий тестирование
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальные задания
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальные задания