

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП 08. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Профиль профессионального образования Технический

Профессия СПО

18.01.28. оператор нефтепереработки

2021 г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией

Протокол № 1
от 29 августа 2021 г.

_____ Тарасова О.П.

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Кузнецова В.А..
(И.О.Фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для профессии СПО: 18.01.28 «оператор нефтепереработки»

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

Кузнецова В.А., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для профессии СПО: 18.01.28 «оператор нефтепереработки»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

- **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**
- Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» направлена на формирование общих компетенций и профессиональных (ОК) и (ПК).
- Общие компетенции:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами,
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий,
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

Должен знать:

- технологию разработки бизнес-плана,
- теоретические и методологические основы организации собственного дела,
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности

Должен уметь:

- выбирать организационно-правовую форму предприятия;
- применять различные методы исследования рынка;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.
 - - принимать управленческие решения;
 - - осуществлять планирование производственной деятельности;
 - - проводить презентации.
 - - определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области,
 - - формировать необходимые качества предпринимателя

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 34 часа,
в том числе практические работы –20 часов.

Самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Подготовка сообщений	2
Расчётные работы	2
Оформление опорных конспектов	2
Внеаудиторная самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы предпринимательства			40	
Тема 1.1 Роль предпринимательства в рыночной экономике		Содержание учебного материала	4	2
	1	Понятие и сущность предпринимательства. История возникновения предпринимательства	1	
	2	Поиск предпринимательской ниши	1	
		Практические работы	-	
		Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщения на темы «Предпринимательство и бизнес», «Современные предприниматели»	2	
Тема 1.2 Организационные основы фирмы в рыночной среде		Содержание учебного материала	8	2
	1	Организационно-правовые формы предпринимательства	1	2
	2	Виды юридических лиц	1	
	Практические занятия			
	№1 №2	Деловая игра «Предприниматель и организация» - (2 часов) Выбор формы организации производства (2ч)	4	
	Самостоятельная работа студентов: Предпринимательские идеи – подготовка сообщений. Отчеты по практическим занятиям		2	
Тема 1.3 Экономические затраты и эффективность функционирования фирмы		Содержание учебного материала	11	
	1	Доходы, прибыль и рентабельность продукции фирмы.	1	2
	2	Ценообразование и ценовая политика фирмы.	1	2
	Практические занятия			3
	№3	Издержки, прибыль и рентабельность производства (4ч)	2	
	№4	Деловая игра «Маркетинг и прибыль»	2	
	№5	Составление калькуляции себестоимости	2	
	Самостоятельная работа студентов			2
	Решение задач по нахождению издержек, прибыли, рентабельности Отчеты по практическим занятиям		3	
Тема 1.4 Регистрация предпринимательской		Содержание учебного материала	6	2
	1	Оформление документов для регистрации. Виды налогообложения.	2	

деятельности	№ 6	Практическое занятие «Регистрация предприятия»	2	
	Самостоятельная работа студентов:		2	3
	Подготовить сообщение о налогообложении предпринимательской деятельности.			
Тема 1.5 Реализация бизнес - идей в предпринимательстве		Содержание учебного материала	11	2
	1	Предпринимательский риск. Профессиональная этика.	2	
	2	Сущность и назначение бизнес-плана	2	
	3	Сущность и назначение бизнес-плана	2	2
	Практические занятия			
	№7	Деловая игра «Организуем новое дело»	4	3
	№8	Бизнес-планирование. Дифференцированный зачет	4	
	Самостоятельная работа студентов		1	
	Составить «Словарь молодого предпринимателя»			
	Всего		44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- принтер.
- экран проекционный
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты и образцы документов

1. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность
2. Свидетельство о занесении ИП БОЮЛ в единый государственный реестр
3. Свидетельство о регистрации в налоговой инспекции
4. Регистрация в статистическом управлении
5. Образцы лицензий
6. Образцы договоров на хоз. обслуживание (свет, вода, отопление, канализация, мусор, охрану и т.д.)
7. Образцы договоров на закуп продукции, сырья, товаров
8. Дилерское соглашение
9. Прайс-лист
10. Трудовой договор
11. Договор о материальной ответственности
12. Виды первичных бухгалтерских документов. Ответность материально-ответственных лиц.
13. Образцы статистической отчетности предпринимателя.
14. Образцы налоговой отчетности
15. Схема начисления налогов
16. Образец бизнес-плана
17. Отличительные особенности организационно-правовых форм управления
18. Образцы организационных структур управления, штатного расписания, должностных характеристик

Справочная литература

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Трудовой кодекс
- 3) Налоговый кодекс РФ
- 4) Закон о защите прав потребителя

5) Основные источники:

1. Петров М.Н. Основы экономики и предпринимательства. – СПб. : «Издательский дом Герда». 2014.
2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для НПО – М.: «Академия», 2014.
3. Минаева Н.А. Экономика и предпринимательство. Лекции, деловые игры и упражнения М.: ВЛАДОС, 2014.
- 4 Управление персоналом организации — под ред. Кабанова А.Я. - Вильяме, 2013
- 5 . Курс предпринимательства: Учебник для вузов / В.Я.Горфинкель и др. – М.Финансы, ЮНИТИ, 2014.
- 6 Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2013.
- 7 Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2014.-440 с.

Дополнительные источники:

- 1 Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 2013.
- 2 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2014.
3. Самоукин А.И. Шишов А.Л. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями для старших классов. _ М.: Новая школа, 2014.
4. Ли Якокка Карьера менеджера / пер. с англ. – Мн. : «Попурри», 2014.

Интернет-ресурсы

-  <http://www.communiware.ru.internetacadetay/> - Всероссийская Интернет академия
-  <http://www.mto.ru> - Республиканский центр мультимедиа и телекоммуникаций в образовании, где размещается информация по разработке и внедрению новых информационных технологий в дошкольное, общее и дополнительное образование
-  <http://ek-lit.agava.ru> - Сайт библиотеки экономической и деловой литературы
-  <http://economicus.ru> - Портал Института «экономическая школа»
-  <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту
-  www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли
-  www.nalog.ru - Министерство РФ по налогам и сборам
-  www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
-  www.budgetrf.ru - Бюджетная система РФ (в рамках проекта УИС Россия)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
выбирать организационно-правовую форму предприятия;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять различные методы исследования рынка;	выполнение индивидуальных заданий тестирование
сбирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
делать экономические расчёты;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, проект
осуществлять планирование производственной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа тестирование
разрабатывать бизнес-план;	Выполнение индивидуальных заданий
проводить презентации.	выполнение индивидуальных заданий
принимать управленческие решения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Самарской области.	практические занятия, самостоятельная работа. проект
формировать необходимые качества предпринимателя	внеаудиторная самостоятельная работа
знания	
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:	практические занятия, самостоятельная работа

нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа
технологии разработки бизнес-плана	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания
теоретические и методологические основы организации собственного дела.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

Формируемые компетенции (ПК и ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы, Работа с информационными источниками
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы, Работа с информационными источниками
ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Внеаудиторная самостоятельная работа Работа с информационными источниками
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с информационными источниками презентации
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тестирование, Деловые игры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Оценка успешности выполнения самостоятельной работы, Работа с информационными источниками
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Внеаудиторная самостоятельная работа Деловые игры

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тестирование Работа с информационными источниками
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Внеаудиторная самостоятельная работа. проект
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	Внеаудиторная самостоятельная работа