

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Утверждено  
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.  
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда**  
**Профиль профессионального образования Технический**

**Профессия СПО**

**15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**

**2021 г.**  
**г. Новокуйбышевск**

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией

Протокол № 10  
от 21.06. 2021г.

Кирдишева Н.Н.

**Разработчик:**

ГАПОУ СО «ННХТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Бажанова А.С.  
(И.О.Фамилия)

**Рецензенты:**

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

\_\_\_\_\_ Семисаженова В.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по профессии 15.01.05 сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик: Бажанова А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной частью общего гуманитарного и социально – экономического цикла

Рабочая программа учебной дисциплины является составляющей вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области для профессии СПО 15.01.05 сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
  - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
  - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
  - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
  - составлять резюме с учетом специфика работодателя;
  - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
  - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
  - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
  - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
  - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательств;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Подготовка специалиста по данной дисциплине способствует формированию следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 49 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов, в том числе лекции – 14 часов, практические занятия – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работ</b>	<b>Объем часо</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лекции	<b>14</b>
Практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>15</b>
<i>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Введение	2	
	Определение понятия «рынок труда»		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности		
	ПЗ №2 Определение склонности к виду деятельности по методике Климова		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	История возникновения мира профессий. Подготовить сообщение по теме		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 1		
Подготовить отчет по практическому занятию № 2			
<b>Тема 2. Тенденция развития мира профессий</b>	<b>Практические занятия</b>		2
	ПЗ №3 Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	Подготовить отчет по практическому занятию № 3	1	2
	<b>Содержание учебного материала.</b>	4	
	Карьера		
	Личностное самоопределение карьеры		
	Этапы карьеры		
	Мотивы карьеры		
<b>Практические занятия</b>	10		

	ПЗ №4 Составление нескольких вариантов развития карьеры		
	ПЗ № 5 Уровни профессиональной пригодности		
	ПЗ № 6 Перспективы карьерного роста		
	ПЗ № 7 Составление документов для самопрезентации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	7	
	Иллюстрации к профессии. Подготовить презентацию		
	Важность саморазвития для личностного роста. Подготовить сообщения		
	Плюсы и минусы собственного бизнеса. Подготовить сообщение		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 4		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 5		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 6		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 7		
<b>Тема 4. Принятие решения о поиске работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Построение сети контактов при поиске работы		
	Ведение телефонного разговора		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Основные ошибки, встречающиеся при составлению резюме. Подготовить сообщение		
<b>Тема 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Правила составления резюме</b>	Виды и структура резюме.		
	Особенности составления резюме		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	ПЗ № 8 Составление собственного резюме		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Важность грамотного составлено резюме при приеме на работу. Подготовить реферат		
	Подготовить отчет по практическому занятию № 8		

<b>Тема 6.</b> <b>Прохождение собеседования</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	ПЗ № 9 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование»		
	Подготовка к собеседованию	2	
	Дифференцированный зачет		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовить отчет по практическому занятию № 9		
	Основные правила успешного собеседования. Подготовить сообщение		
	<b>Всего</b>	49	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] / Е.В. Михалкина. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2014. - 306с.
2. Никулина, Ю. Рынок труда и система содействия занятости молодежи в Оренбургской области [Электронный ресурс] / Ю. Никулина. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 117с.
3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] / В.П. Басенко. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 381с.

Дополнительные источники:

1. Рынок труда: учебно-практическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", д.и. Институт; сост. Р.А. Кадермятова. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 79 с.:ил., табл.,схем.
2. Поварич, И. П. Рынок труда региона. Формирование, функционирование и управление [Электронный ресурс] / И.П. Поварич. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 404с.
3. Филимоненко, И. В. Региональный рынок труда как индикатор экономического развития региона [Электронный ресурс] / И.В. Филимоненко. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 90с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и их особенности</li> <li>- процессы получения, преобразования и передачи информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> <li>оценка за практическое задание</li> <li>оценка самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение понятия «профессия»</li> <li>- современный мир профессий, тенденция в его развитии</li> <li>- классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста</li> <li>- определяет готовность к профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> <li>оценка за практическое задание</li> <li>оценка самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «карьера» в узком и широком смысле</li> <li>- причины, побуждающие работника к построению карьеры</li> <li>- процессы получения, преобразования и передачи информации</li> <li>- карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя</li> <li>- этапы проектирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры</li> <li>- составляет мультимедиа презентацию по профессии</li> <li>- планирует профессиональную карьеру</li> <li>- проводит самооценку своих сильных и слабых сторон</li> <li>- составляет шкалу своих умений и склонностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> <li>оценка за практическое задание</li> <li>оценка самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и их особенности</li> <li>- обобщенный алгоритм решения различных проблем</li> <li>- этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу</li> <li>- составляет свою характеристику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> <li>оценка за практическое задание</li> <li>оценка самостоятельной работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели написания резюме</li> <li>- виды и структура резюме</li> <li>- правила составления сопроводительных писем</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет резюме с учетом специфики работодателя</li> <li>- составляет собственное резюме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирование</li> <li>оценка за практическое задание</li> <li>оценка самостоятельной работы</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные службы занятости населения</li> <li>- элементы инфраструктуры рынка труда для поиска работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности</li> <li>- составляет аналитическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях</li> </ul>	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды собеседований</li> <li>- основные правила ведения диалога с работодателем</li> <li>- корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет само презентацию</li> <li>- применяет основные правила ведения диалога с работодателем</li> </ul>	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок приема на работу</li> <li>- понятие, содержание и подписание трудового договора</li> <li>- основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу</li> <li>- особенности испытательного срока</li> <li>- процедура увольнения, правила увольнения</li> <li>- правовые аспекты увольнения с работы</li> <li>- Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ</li> <li>- Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении</li> <li>- анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации</li> </ul>	<p>тестирование оценка за практическое задание оценка самостоятельной работы</p>

**Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Анализ современного рынка труда.
2. Тенденция развития мира профессий.
3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.
4. Проектирование карьеры.
5. Принятие решения о поиске работы.
6. Правила составления резюме.
7. Посредники на рынке труда.
8. Прохождение собеседования.
9. Правовые аспекты трудоустройства.
10. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.