

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено  
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.  
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
СОГЛАСОВАНА С РАБОТОДАТЕЛЕМ НМУП «ВОДОКОНАЛ»**

2021 г.  
г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО  
предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021 г.  
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) рег. № 831 от 28.07.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

**Разработчик:**

ГАПОУ СО «ННХТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Г.О. Севастьянова  
(И.О.Фамилия)

**Рецензенты:**

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

Методист ГАПОУ СО «ННХТ»

Шипилова Л.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация деятельности производственного подразделения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики в рамках освоения профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в частности освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (профессиональной подготовке и переподготовке взрослого населения, повышении квалификации) по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целями производственной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

#### Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен иметь *практический опыт*:

-планирования и организации работы персонала производственного подразделения;

- участие в анализе работы структурного подразделения;

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен *уметь*:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	
ПК 3.1-3.3	ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»	108	<b>Виды работ:</b> 1. Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия. 2. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание. 3. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей. 4. Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия. 5. Изучение Положения по оплате труда. 6. Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия. 7. Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.	<b>ТЕМА 1.</b> Планирование работы персонала производственного подразделения	36
				<b>ТЕМА 2.</b> Организация работы коллектива исполнителей	36
				<b>ТЕМА 3.</b> Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	30
				Дифференцированный зачет	6

			<ol style="list-style-type: none"><li>8. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.</li><li>9. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.</li><li>10. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</li><li>11. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</li><li>12. Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</li><li>13. Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</li><li>14. Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</li><li>15. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником</li></ol>	
--	--	--	---	--

			<p>организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>16. Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</p> <p>17. Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>18. Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>19. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>20. Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p>	
	<b>Всего часов</b>			<b>108</b>

### 3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»		108	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b>            1. Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.            2. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание.            3. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей.            4. Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.            5. Изучение Положения по оплате труда.            6. Принятие участия в расчете основных экономических показателей работы предприятия.            7. Принятие участия в планировании и оценке</p>			

<p>экономических показателей структурного подразделения предприятия.</p> <p>8. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения.</p> <p>9. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.</p> <p>10. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие.</p> <p>11. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.</p> <p>12. Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия).</p> <p>13. Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.</p> <p>14. Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период.</p>			
---	--	--	--

<p>15.Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.</p> <p>16.Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета.</p> <p>17.Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.</p> <p>18.Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения.</p> <p>19.Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.</p> <p>20.Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности.</p>			
<p><b>ТЕМА 1.</b> Планирование работы персонала производственного подразделения</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1 Инструктаж по безопасности труда на рабочих местах. Ознакомление с режимом работы, внутренним распорядком на производстве,</p>	<p><b>36</b></p>	<p><b>2</b></p>

		оснащение рабочих мест и порядком проведения производственной практики.	9	
	2	Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия.	9	2
	3	Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание	9	2
	4	Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей. Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия.	9	2
<b>ТЕМА 2. Организация работы коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1	Инструктаж по технике безопасности. Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия.	9	2
	2	Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии.	9	2
	3	Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы.	9	2
	4	Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения контрольных процедур и оценки их результативности и последующих действия руководства предприятия.	9	2
	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	

<b>ТЕМА 3.</b> Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	1	Инструктаж по безопасности труда на рабочих местах. Разработка вариантов оценки работы персонала предприятия за отчетный период. Принятие участия в проведении руководителем дисциплинарной беседы с сотрудником организации, совершившим дисциплинарный проступок.	10	2
	2	Принятие участия в оформлении табеля учета рабочего времени и начислении заработной платы сотруднику подразделения предприятия. Описание алгоритма и порядка расчета. Изучение алгоритма принятия управленческих решений на предприятии по различным стандартным и нестандартным ситуациям.	10	2
	3	Принятие участия в подготовке и проведении собрания с коллективом предприятия и подразделения. Описание проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработка вариантов управленческих решений по разрешению данных проблем.	10	2
<i>Дифференцированный зачет</i>			<b>6</b>	
<b>Всего часов</b>			108	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие производственной базы на предприятиях на основе прямых договоров.

Оборудование и рабочих мест участка:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать требованиям к видам выполняемых работ практики: методическая литература; контрольно-измерительные материалы; электрифицированные стенды; средства пожаротушения.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; компьютер; доступ к сети Интернет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства: учеб. пособие. - 2е изд. - М.: Академия, 2008.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2007.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., Академия, 2002.
4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2006.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2006.
6. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2008.
7. Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник. - М.: Дашков и К, 2008.

Дополнительные источники:

1. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
2. Салимжанов И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование». - Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003.
3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2007.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля; прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем производственной практики в процессе, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения комплексной практической проверочной работы. В результате освоения производственной практики в рамках МДК 03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» обучающиеся проходят аттестацию в форме выполнения комплексно практической работы на проверку освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Иметь практический опыт:</b>                      планирования и организации работы персонала производственных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– анализа производственной деятельности подразделения;</li> </ul> <p>участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных практических работ;</li> <li>- практические занятия;</li> <li>- выполнение комплексной практической проверочной работы</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;</li> <li>– устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами графиками;</li> <li>– координировать и контролировать деятельность производственного персонала;</li> <li>– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>– проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих</li> <li>– участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>– организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства</li> </ul>	

рабочих подразделения;

- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Единой квалификационно-тарифной сеткой (ЕКТС) рабочих разрядов рабочим подразделения;

- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;

- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;

- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;

- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;

- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирование деятельности.

**знать:**

- современный менеджмент и маркетинг;

- принципы делового общения;

- методы и средства управления трудовым коллективом;

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

- экономику, организацию труда и организацию производства;

- порядок тарификации работ и рабочих;

- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;

- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- психологию и профессиональную этику;

- рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;

- трудовое законодательство;

<ul style="list-style-type: none"><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности;</li></ul>
--

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.