

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СОГЛАСОВАНА С
РАБОТОДАТЕЛЕМ НМУП «ВОДОКОНАЛ»**

2021 г.
г. Новокуйбышевск

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.
Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) рег. № 831 от 28.07.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Г.О. Севастьянова
(И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

Методист ГАПОУ СО «ННХТ»

Шипилова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация деятельности производственного подразделения

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики в рамках освоения электрооборудования)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа учебной практики в рамках ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» используется при подготовке по профессии СПО 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Целями учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- планирования и организации работы персонала производственного подразделения;

- участие в анализе работы структурного подразделения;

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **уметь**:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования материалов;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности производственного подразделения в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1-3.3	ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»	36	Виды работ 1. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Ролевые игры. 2. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей. 3. Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач. 4. Организация рабочих мест на предприятии. 5. Принятие управленческих решений. 6. Отработка навыков эффективного общения. 7. Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины. 8. Осуществление контроля качества работ. 9. Анализ эффективности использования технологического оборудования. 10. Анализ эффективности использования материалов.	ТЕМА 1. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.	6
				ТЕМА 2. Осуществление контроля качества работ.	6
				ТЕМА 3. Анализ эффективности использования технологического оборудования	6
				ТЕМА 4. Анализ эффективности использования материалов.	6
				ТЕМА 5. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия.	6
				ТЕМА 6. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников. <i>Форма промежуточной аттестации - Дифференцированный зачет</i>	6

		<p>11. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия.</p> <p>12. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников.</p>	
	Всего часов		36

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»		36	
ТЕМА 1. Применение приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.	Содержание Ролевые игры. Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.	6	
ТЕМА 2. Осуществление контроля качества работ.	Содержание Использование различных приемов, направленных на организацию работы коллектива исполнителей.	6	2
ТЕМА 3. Анализ эффективности использования технологического оборудования.	Содержание Выбор метода управленческого воздействия. Решение проблемно-ситуационных задач.	6	2
ТЕМА 4. Анализ эффективности использования материалов.	Содержание Организация рабочих мест на предприятии. Принятие управленческих решений.	6	2

ТЕМА 5. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия	Содержание	6	
	Анализ эффективности использования технологического оборудования. 10 Анализ эффективности использования материалов	6	2
ТЕМА 6. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников	Содержание	6	
	Анализ эффективности использования материалов. Расчет показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия. <i>Дифференцированный зачет</i>	6	2
	Всего часов	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета — лаборатории «Электротехника и электронная техника», кабинета – электролаборатории.

Оборудование кабинета - лаборатории «Электротехника и электронная техника»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Кабинет -электролаборатория:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- электронные плакаты:
- стационарные лабораторные стенды «Электротехника, электроника и автоматика», «Трансформаторы и автотрансформаторы», «Электрические машины и привод»

Стенд для учебной практики электротехнических специальностей со сменными панелями (сменная панель «Включение люминесцентных ламп», сменная панель «Коридорное освещение», сменная панель «Элементы автоматики», сменная панель «Квартирный щиток с электронным счетчиком», сменная панель «Подключение трехфазного электронного счетчика», сменная панель «Схемы пуска трехфазного двигателя»);

- наборы электрических компонентов наружного монтажа;
- наборы электрических компонентов скрытого монтажа;
- наборы компонентов для монтажа шкафов управления;
- наборы электротехнического инструмента электромонтажника;
- наборы инструмента электромонтажника для сборочных работ;
- мультиметры цифровые.

Комплект типового лабораторного оборудования:

- электрические аппараты;
- теория электрических цепей и основы электроники;
- трансформаторы и автотрансформаторы;
- электрические машины и привод.

Руководство по выполнению базовых экспериментов:

- электронные приборы и устройства;
- электрические цепи переменного тока;
- электрические цепи постоянного тока;
- однофазный трансформатор;
- трехфазный трансформатор;
- однородная длинная электрическая линия.

комплекты методических указаний по выполнению практических, лабораторных внеаудиторных самостоятельных работ; инструкционные карты по выполнению операций

- карточки-задания;
- тестовые задания.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ильченко А.Н. Организация и планирование производства: учеб. пособие. - 2е изд. - М.: Академия, 2008.
2. Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я. Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2007.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., Академия, 2002.
4. Егоршин А.П. Основы управления персоналом – 2-е изд. – М.: ИНФРА–М, 2006.
5. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2006.
6. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - М.: Финансы и статистика, 2008.
7. Чуев И.Н. Экономика предприятия: учебник. - М.: Дашков и К, 2008.

Дополнительные источники:

1. Ломакин А.Л. Управленческие решения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
2. Салимжанов И.Х. Менеджмент. Серия «Среднее профессиональное образование». - Ростов-н/Д.: Изд-во «Феникс», 2003.
3. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2007.

Интернет-ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://allmedia.ru/>

<http://www.amtv.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций и может реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями.

Выполнение практических занятий предполагает наличие специально оборудованных рабочих мест для выполнения технологических операций, а также индивидуальных рабочих мест в электротехнической лаборатории.

Текущий контроль освоения содержания учебной практики осуществляется в форме выполнения практического задания в соответствии с техническим заданием.

Итоговый контроль освоения содержания учебной практики осуществляется в форме выполнения комплексного практического задания в соответствии с техническим заданием.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения комплексной практической проверочной работы. В результате освоения учебной практики в рамках ПМ03 «Планирование работы персонала производственного подразделения» обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме выполнения комплексно практической работы на проверку освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; участия в анализе работы структурного подразделения; 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. 	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений руководителем практики определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.