

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности
коллектива исполнителей»**

Профиль профессионального образования Технический

Специальность СПО

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт и автомобильного
транспорта**

Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1

от 30 августа 2021 г.

Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 N383.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ» преподаватель Позднякова Е.И.

(место работы)

(занимаемая должность)

(И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения учебной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного участка, поста; - проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечение безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего – 588 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 124 часа;
- курсовая работа – 20 часов;
- учебная практик – 36 часов;
- производственной практики – 180 часов (6 недель).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно– коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	372	248	142	20	124	-	-	
	Учебная Производственная практика (по профилю)	216						36	180
	Всего:	588	248	142	20	124	-	36	180

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	5
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей		372	
Введение	Содержание учебного материала 1 Персонал предприятия как объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Роль и сущность персонала в управлении коллективом. Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	2 2	1
Раздел 1	Сущность, роль и задачи управления коллективом исполнителей	90	
Тема 1.1 Роль управления коллективом в развитии производства.	Содержание учебного материала 1 Объект и субъект управления. Его структура, состав и свойства. Эволюция управления персоналом. Основные элементы и методы управления кадрами. Линейный и функциональный управленческий персонал. Оценка эффективности управления персоналом.	4 2	1
	Самостоятельная работа. Выполнить реферат на тему: Американская и японская система управления персоналом, сравнительный анализ.	2	3
	Содержание учебного материала 1 Понятие «кадровая политика». Содержание, цели и принципы кадровой политики. Элементы кадровой политики. Кадровая стратегия. Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов. Подходы к формированию системы кадров. Система управления кадрами. Кадровое планирование на предприятии.	4 2	1
Тема 1.2 Значение кадровой политики в управлении персоналом	Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Кадровая политика в автотранспортном предприятии, СТО».	2	3

Тема 1.3 Организационные структуры управления коллективом исполнителей.	Содержание учебного материала	10	1
	1 Организационные структуры управления, их классификация. Децентрализованные структуры. Органический подход к структурам. Матричное управление. Положение о подразделениях, их состав структура. Способы их разработки. Влияние на содержание типа организационных структур.	2	
	2 Практическое занятие №1: Планирование численности и рациональной расстановки работников структурного подразделения по рабочим местам	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Виды организационных структур управления коллективом исполнителей в автотранспортном предприятии, СТО.	4	3
Тема 1.4. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие	Содержание учебного материала	4	1
	1 Законодательные основы управления персоналом. Закон о труде. КЗОТ и юридические акты. Внутрипроизводственные административные акты, регулирующие сферу управления персоналом. Должностные инструкции, их состав. Способы анализа работ.	2	
	Самостоятельная работа. Методика составления должностной инструкции.	2	2
Тема 1.5 Отбор претендентов на вакантные должности.	Содержание учебного материала	8	1
	1 Планирование работы с кадрами. Экспертиза вакансий. Специальная работа по подбору рабочих, служащих, ИТР. Отбор претендентов на руководящие должности. Составление комплексного плана развития персонала. Планы профориентации, набора и обучения. Процедура приема на работу. Соответствие потребностей производства интересам личности.	2	
	2 Практическое занятие №2: Расчет численности персонала предприятия	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: «Организация найма работников на автотранспортном предприятии».	2	3
Тема 1.6 Подготовка и переподготовка кадров на предприятии.	Содержание учебного материала	4	1
	1 Профессиональная подготовка, ее формы и управление коллективом исполнителей. Ответственность за профподготовку. Системный подход к профессиональной подготовке: стадия предварительной оценки; стадия развития работника; стадия анализа результатов. Задачи службы автотранспортного предприятия в области подготовки персонала. Сущность переподготовки и повышения квалификации. Формы переподготовки и тренинг.	2	

	Оценка эффективности переподготовки и повышения квалификации.		
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Рефлексия»	2	3
Тема 1.7 Социальная защита работников и охрана труда на предприятии.	Содержание учебного материала	4	1
	1 Основные задачи и направления социальной защиты работающих. Меры социальной защиты: государственно-административное регулирование; защита в рамках профсоюзных организаций; экономические формы защиты. Благотворительность и спонсорство, их роль. Взаимодействие управления коллективом исполнителей и охрана труда.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Социальное партнерство»	2	3
Тема 1.8 Стили и методы работы руководителя производственного участка.	Содержание учебного материала	12	2
	1 Стили управления. Типы стилей и их характеристика. Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка. Понятие системы методов руководства производственным подразделением. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально – психологические методы и их использование. Организация работы по повышению квалификации рабочих: оформление документации по аттестации рабочих мест. Осуществление руководства работой производственного участка	8	
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Развитие деловой карьеры»	4	3
Тема 1.9 Оценка эффективности в сфере управления коллективом исполнителей.	Содержание учебного материала	14	1
	1 Общее понятие эффективности. Критерии эффективности работы с кадрами. Способы расчета эффективности мероприятий по работе с кадрами. Планирование использования ресурсов, затрачиваемых на процесс управления кадрами. Производительность труда как показатель эффективности управления.	4	
	2 Практическое занятие №3: Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	6	2

	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Эффективность в сфере управления коллективом исполнителей на автотранспортном предприятии»	4	3
Тема 1.10 Мотивация, потребности и делегирование в управлении коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	10	1
	1 Понятие мотивации. Мотивация как фактор формирования высокоэффективных трудовых коллективов. Влияние мотивации на удовлетворенность работой. Мотивация и потребности. Внутренняя и внешняя мотивация. Роль руководителя в формировании мотивации. Вознаграждение как фактор повышения мотивации. Определение понятия-потребность. Теории потребностей. Социальные потребности, потребность в уважении, самореализации. Делегирование. Типы полномочий.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовить презентации по теме: «Теории содержания мотивации». Подготовить презентации по теме: «Теория иерархии потребностей Маслоу»	6	3
Тема 1.11 Функции службы управления персоналом в автотранспортном предприятии.	Содержание учебного материала	10	1
	1 Служба управления персоналом. Этапы работы службы управления персоналом. Взаимодействие службы управления персоналом с консультативными фирмами и государственными организациями. Функции службы управления и совершенствование ее работы в современных условиях.	2	
	2 Практическое занятие №4: Планирование программы участка технического обслуживания и ремонта автомобилей	6	3
	Самостоятельная работа . Подготовить доклад на тему: «Роль профсоюзных и общественных организаций в процессе управления персоналом»	2	
Тема 1.12 Оценка деловых и личностных качеств работников.	Содержание учебного материала	6	1
	1 Оценка деятельности работников. Методика проведения различных типов оценки (рейтингов, парных сравнений, тестирования). Использование регуляторов оценки. Аттестация работников.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Аттестация работников автотранспортного предприятия»	4	3
Раздел 2	Планирование и организация работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта	116	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	10	1

Предприятие автомобильного транспорта – как основной субъект предпринимательской деятельности	1 Субъекты рынка автомобильной отрасли. Законодательство, регулирующее производственную хозяйственную деятельность. Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий. Производственное предприятие на автомобильном транспорте, его производственная и организационная структуры.	2	
	2 Практическое занятие №5: Расчет показателей эффективности использования основных фондов и амортизационных отчислений	6	2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Деловые и личностные качества работников автотранспортного предприятия»	2	3
Тема 2.2 Методы организации и управления производством.	Содержание учебного материала	12	1
	1 Совершенные методы организации. Сущность методов организации. Основные понятия и принципы управления производственно-экономическими объектами. Техническая служба автомобильного транспорта. Суть процесса управления. Этапы процесса управления. Организационная структура производственного, экономического объекта. Функционирование организационной структуры производственно-экономического объекта. Основные задачи производственного, экономического объекта.	4	
	2 Практическое занятие №6: Управление человеческими ресурсами организации как функция менеджмента	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Современные методы управления производством в автотранспортном предприятии, СТО»	4	3
	Содержание учебного материала	14	1
Тема 2.3 Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.	1 Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика. Планирование работ участка по установленным срокам. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта. Принципы научной организации труда. Перечень и краткая характеристика документов технического учета в автотранспортном предприятии.	4	
	2 Практическое занятие №7: Нормирование потребности структурного подразделения в отдельных видах материально-технических средств	6	2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Современные методы планирования работ на АТП, СТО»	4	3
Тема 2.4	Содержание учебного материала	12	1

Технико – экономическое планирование на автомобильном транспорте.	1 Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации автомобильного транспорта. Содержание производственной программы, методика ее разработки. Техничко- экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов. Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах.	2	
	2 Практическое занятие №8. Расчет показателей производственной программы по ТО и ремонту автомобилей.	6	2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Перечень и содержание документов для расчета производственной программы по ТО и ремонту в АТП, СТО».	4	
Тема 2.5 Организация работы производственного участка.	Содержание учебного материала	14	1
	1 Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	2	
	2 Практическое занятие №9. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	4	2
	3 Практическое занятие №10. Оформление первичной учетной документации по структурному подразделению	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовить конспект по теме: «Перечень и содержание документации для аттестации коллектива исполнителей АТП, СТО».	4	3
Тема 2.6 Организация мотивации коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	12	1
	1 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на предприятиях автомобильного транспорта. Формы оплаты труда ремонтных рабочих. Основные элементы и принципы организации премирования. Организация повышения квалификации рабочих, как нематериальной мотивации труда рабочих автотранспортного предприятия.	2	
	2 Практическое занятие №11. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	4	2
	3 Практическое занятие №12. Расчет заработной платы работников АТП.	4	2
	Самостоятельная работа. Подготовить презентации по теме: «Современные методы мотивации коллектива».	2	3

Тема 2.7 Экономическая эффективность деятельности автотранспортного предприятия	Содержание учебного материала	12	<i>1</i>
	1 Показатели повышения экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Мероприятия по повышению технического и организационного уровней деятельности подразделения. Методика расчета показателей эффективности деятельности автотранспортного предприятия.	2	
	2 Практическое занятие №13. Расчет экономической эффективности капитальных вложений.	6	3
	Самостоятельная работа. Подготовить презентации по теме: «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства».	4	3
Тема 2.8 Анализ использования персонала предприятия.	Содержание учебного материала	12	<i>1</i>
	1 Значение и задачи анализа использования персонала на предприятии. Определение обеспеченности предприятия персоналом по количественным и качественным параметрам. Оценка квалификационного уровня персонала предприятия и изменений в его составе по возрасту, стажу работы, образованию.	2	
	2 Практическое занятие №14. Расчет калькуляции себестоимости работ по ТО и ТР подвижного состава.	6	
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: «Динамика и причины текучести кадров».	4	
Тема 2.9 Эффективность использования персонала предприятия.	Содержание учебного материала	18	<i>1</i>
	1 Факторные модели изменения прибыли на одного работника. Методика расчета их влияния. Структурно - логическая факторная модель рентабельности персонала.	2	
	2 Практическое занятие №15. Расчет тарифов на автомобильном транспорте.	6	
	3 Практическое занятие №16. Расчет прибыли и рентабельности	6	
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по теме: «Влияние факторов изменения годовой выработки на уровень рентабельности персонала».	4	
Раздел 3.	Положения действующей системы менеджмента качества.	82	
Тема 3.1 Система менеджмента качества.	Содержание учебного материала	12	<i>1</i>
	1 Основные определения и понятия менеджмента качества. Историческое развитие менеджмента качества. Составные менеджмента качества, основные элементы. Принципы менеджмента качества. Модель системы менеджмента качества.	2	
	2 Практическое занятие №17. Изучение принципов и функций систем менеджмента качества	6	

	Самостоятельная работа . Изучить стандарты ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р ИСО 19011-2003, ИСО/ТС 16949:2009.	4	3
Тема 3.2 Контроль - как основная функция менеджмента.	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
	1 Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Итоговая документация по контролю.	2	
	Самостоятельная работа . Подготовить доклад по теме: «Историческое развитие менеджмента качества».	2	3
Тема 3.3 Контроль соблюдения технологических процессов.	Содержание учебного материала	14	<i>1</i>
	1 Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. Оперативное выявление и устранение причин нарушения и технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества. Инвентаризация имущества ремонтной базы.	4	
	2 Практическое занятие №18. Расчет потребности в запасных частях и материалах для технического обслуживания и ремонта автомобилей.	6	3
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Современные методы контроля соблюдения технологических процессов в АТП, СТО».	4	
Тема 3.4 Основы управленческого учета	Содержание учебного материала	10	<i>1</i>
	1 Понятие управленческого учета. Цель управленческого учета. Планирование. Система контроля. Принятие решений. Методы решения задачи планирования. Учет затрат труда и рабочего времени. Учет затрат по ТО и ТР.	2	
	2 Практическое занятие № 19. Составление причинно-следственной диаграммы возникновения неисправностей подвижного состава.	6	2
	Самостоятельная работа . Подготовить доклад на тему: «Организация управленческого учета на АТП, СТО».	2	3

Тема 3.5 Основные технико-экономические показатели производственной деятельности.	Содержание учебного материала	28	<i>1</i>
	1 Понятие себестоимости услуг на автотранспортном предприятии. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Понятие, функции, виды цен их структура. Установление тарифов на ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения. Пути повышения рентабельности. Показатели повышения экономической эффективности. Методика расчета показателей эффективности деятельности автотранспортного предприятия.	4	
	2 Практическое занятие №20: Расчет потребности в топливе.	6	3
	3 Практическое занятие №21: Расчет потребности в смазочных материалах и автомобильных шинах.	6	3
	4 Практическое занятие №22: Расчет показателей производственной программы по эксплуатации подвижного состава.	6	3
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему: «Современные методы ценообразования на автотранспортном предприятии», «Пути повышения рентабельности автотранспортного предприятия».	6	
Тема 3.6 Анализ внутрихозяйственной деятельности автотранспортного предприятия.	Содержание учебного материала	12	<i>1</i>
	1 Анализ выполнения плана по ТО и ТР. Фактическое выполнение ТО и ТР. Плановые и фактические затраты на ТО и ТР. Анализ выполнения планов. Анализ обеспечения предприятия основными, оборотными фондами и трудовыми ресурсами. Анализ расхода материалов и запасных частей. Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими. Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей. Анализ себестоимости ТО и ТР. Анализ финансового результата	4	
	2 Практическое занятие №23. Анализ выполнения плана по ТО и ТР подвижного состава.	6	
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Правильность и своевременность оформления первичных документов».	2	
Раздел 4.	Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	28	

Тема 4.1 Правила охраны труда при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	10	<i>1</i>
	1 Общие положения охраны труда. Основные понятия. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Государственно-нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Организация охраны труда.	2	
	2 Практическое занятие №24. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей рабочих	6	
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: «Нормативные правовые акты по охране труда».	2	
Тема 4.2 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.	Содержание учебного материала	6	2
	1 Требования к территориям, производственным, административным, вспомогательным и санитарно-бытовым помещениям, местам хранения автомобилей. Метеорологические условия. Вентиляция. Отопление. Производственное освещение. Методы расчета вентиляции и освещения производственных помещений на автотранспортном предприятии.	2	

	Самостоятельная работа . Подготовить презентации по теме: «Безопасность труда на АТП, СТО».	4	
Тема 4.3 Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
	1 Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Типичные несчастные случаи. Расследование и учет несчастных случаев. Методы анализа производственного травматизма. Схемы причинно - следственных связей несчастных случаев.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовить реферат на тему: «Виды, периодичность и правила проведения инструктажа работников автотранспортного предприятия».	2	<i>3</i>
Тема 4.4 Противопожарная и экологическая безопасность на производственном участке.	Содержание учебного материала	6	<i>1</i>
	Государственные меры обеспечения пожарной безопасности. Функции органов Государственного пожарного надзора и их права. Причины возникновения пожаров на АТП. Задачи пожарной профилактики. Организация пожарной охраны. Ответственные лица за пожарную безопасность. Обучение вопросам пожарной безопасности. Первичные средства пожаротушения. Эвакуация людей и транспорта при пожаре. Обеспечение экологической безопасности на автомобильном транспорте.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию по теме: «Противопожарная и экологическая безопасность на автотранспортных предприятиях».	2	
Курсовая работа	Содержание учебного материала	40	<i>1-2</i>

	<p>Тематика курсовых работ:</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности моторного отделения АТП</p> <p>Расчет технико-экономических показателей агрегатного отделения ПАТП</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТР АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности слесарно-механического участка АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности шиномонтажно - вулканизационного отделения АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности аккумуляторного отделения АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности отделения по ремонту системы питания ПАТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО-2 АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению промежуточного вала коробки передач автомобиля ЗИЛ – 431410.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению конусной шейки вала под ступицу рулевого управления автомобиля ГАЗ-3307</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки вала под отверстие во втулке картера вала сошки рулевого механизма автомобиля ГАЗ-3110</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки вала под отверстие во втулке картера вала сошки рулевого механизма автомобиля ГАЗ-3110.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению двух на раме длиной 100 мм на поперечнике №2 рамы автомобиля ГАЗ-3307</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению обломов на краях бортов канавки шкива генератора автомобиля ГАЗ-3110.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению отверстия под подшипник кожуха полуоси автомобиля ГАЗ</p>	20	
--	---	----	--

Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО

Расчет технико-экономических показателей деятельности медницко-радиаторного участка АТП.

Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки под роликовый подшипник коробки сателлитов дифференциала автомобиля ГАЗ

	<p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности медницко-радиаторного участка АТП.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки под роликовый подшипник коробки сателлитов дифференциала автомобиля ГАЗ</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению отверстия под подшипник кожуха полуоси автомобиля ГАЗ</p>		
	<p>Самостоятельная работа. Выполнение курсовой работы.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности зоны ТО</p>	20	
	<p>Расчет технико-экономических показателей деятельности медницко-радиаторного участка АТП.</p> <p>ВСЕГО</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению шейки вала под отверстие во втулке картера вала сошки рулевого механизма автомобиля ГАЗ-3110.</p> <p>Расчет технико-экономических показателей деятельности участка по восстановлению посадочной поверхности под венец маховика двигателя ЗИЛ-130.</p>	570	

<p align="center">Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>ПП. 02.01 МДК 02.01 Виды работ: Изучить организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно- правовую форму, численность и профессиональный состав организации. Состав и задачи работ основных подразделений технической службы-2 часа (устное задание). Описать организационную структуру управления предприятием, основные направления деятельности, учредительные документы, организационно- правовую форму, численность и профессиональный состав организации. Состав и задачи работ основных подразделений технической службы-2 часа (письменное задание). Разработать организационную структуру управления: участка, цеха или поста- 2 часа (письменное задание). Изучить организацию работы трудового коллектива на базовом предприятии, функции подразделений организации, контроль и оценку результатов выполнения работ исполнителями- 2 час (устное задание). Описать функции подразделений организации, контроль и оценку результатов выполнения работ исполнителями- 2 час (устное задание). Составить учетно - отчетную документацию выполнения работ исполнителями- 2 часа (письменная работа). Изучить организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии -1 час (устная работа). Изучить технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков- 1 час (устная работа). Описать организацию и управление работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия, прием подвижного состава с линии -1 час (письменная работа). Описать технологические процессы, техническую оснащенность производственных участков- 1 час (письменная работа). Составить схему обслуживания и ремонта подвижного состава на участке- 2 часа (письменная работа). Изучить планирование работы участка на базовом предприятии-1 час (устная работа).</p>	<p align="center">216 часов</p>
---	--	--

	<p>Участвовать в планировании работы участка по установленным срокам-1 час (устная работа).</p> <p>Составить производственную программу по ТО и ремонту подвижного состава-2 часа (письменная работа).</p> <p>Определить показатели производственной программы по ТО и ремонту участка- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить организацию и управление руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей- 2 часа (устная работа).</p> <p>Описать организацию и управление руководства работами по ТО и ремонту автомобильного транспорта коллективом исполнителей- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Обеспечить рациональную расстановку исполнителей на рабочих местах и составить схему расстановки-2 час (письменная работа).</p> <p>Изучить осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии. Руководство комплексом подготовки производства. Обязанности персонала участка комплектации-4 часа (устная работа).</p> <p>Описать осуществление своевременной подготовки и оснащение рабочих мест при проведении ТО и ремонте автомобильного транспорта, структуру комплекса (участка) подготовки производства на автотранспортном предприятии, руководство комплексом подготовки производства, обязанности персонала участка комплектации-2 часа (письменная работа).</p> <p>Составить документации по расходу запасных частей и расходных материалов-3 часа (письменная работа).</p> <p>Составить документации по заработной плате производственных рабочих и табеля рабочего времени-3 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить контроль над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП). Перечислить перечень документов технического учета - 4 часа (устная работа).</p> <p>Описать процесс контроля над соблюдением технологических процессов на базовом предприятии. Функции и обязанности отдела управления производством (ОУП). Перечислить перечень документов технического учета - 2 часа (письменная работа).</p> <p>Установить причины, вызывающие нарушение технологических процессов – 3 часа</p>	
--	--	--

	<p>(письменная работа).</p> <p>Составить документации технического учета.- 3 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить осуществление проверки качества выполняемых работ- 1 час (устная работа).</p> <p>Изучить соблюдение техники безопасности- 1 час (устная работа).</p> <p>Осуществить производственный инструктаж рабочих- 1 час (устная работа).</p> <p>Описать осуществление проверки качества выполняемых работ- 1 час (письменная работа).</p> <p>Описать правила соблюдения техники безопасности- 1 час (письменная работа).</p> <p>Осуществить входной контроль поступающих запчастей и материалов. Осуществить выходной контроль выполнения работ по ТО и ремонту автомобилей 1 час (письменная работа).</p> <p>Изучить результаты производственной деятельности участка автотранспортного предприятия- 2 часа (устная работа).</p> <p>Описать результаты производственной деятельности участка автотранспортного предприятия- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Провести анализ результатов производственной деятельности участка на базовом предприятии – 2 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить правильность оформления первичных документов. Ознакомится с требованиями к оформлению первичной документации- 4 часа (устная работа).</p> <p>Описать правила и требованиями оформления первичных документов, требованиями к оформлению первичной документации- 4 часа (письменная работа).</p> <p>Оформить дефектовочную ведомость на техобслуживание автомобильного транспорта- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Составить заявку на запасные части и расходные материалы по участку.- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Изучить технико-экономических показателей работы коллектива исполнителей на участке проведения ТО и ремонта автотранспортного предприятия- 2 часа (устная работа).</p> <p>Изучить методологии расчета основных технико- экономических показателей производственной деятельности-2 часа (устная работа).</p> <p>Описать технико-экономических показатели работы коллектива исполнителей на участке проведения ТО и ремонта автотранспортного предприятия- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Описать методологии расчета основных технико- экономических показателей</p>	
--	---	--

	<p>производственной деятельности-2 часа (письменная работа).</p> <p>Провести анализ расхода материалов и запасных частей-2 часа (письменная работа).</p> <p>Провести анализ финансовых результатов производственной деятельности- 2 часа (письменная работа).</p> <p>Оформление отчета по практике – 12 часов.</p> <p>Конференция по итогам практики- 6 часов.</p> <p>Изучить функционирование технической службы на автотранспортном предприятии, методы прогнозирования и планирования ТО и ремонта на предприятии- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать функционирование технической службы на автотранспортном предприятии-2 часа (письменное задание).</p> <p>Описать методы прогнозирования и планирования ТО и ремонта на предприятии-2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить планирование работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия- 2 часа (устное задание).</p> <p>Принять участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта- 2 часа(устное задание).</p> <p>Составить производственную программу по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить методы планирования работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта базового предприятия- 2 часа (устное задание).</p> <p>Принять участие в планировании работ на рабочем месте по ТО и ремонту автомобильного транспорта- 2 часа (устное задание).</p> <p>Составить календарный план по проведению ТО и ремонта- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию работы производственного участка на базовом предприятии- 2 часа (устное задание). Принять участие в организации работы участка по установленным срокам- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать методы организации работы производственного участка по проведению ТО и ремонта- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию работ по проведению ТО и ремонта на рабочем месте- 2 часа (устное задание).</p> <p>Принять участие в организации работы на рабочем месте по установленным срокам-3 часа (устное задание).</p> <p>Описать организацию труда бригадира (мастера и др.) производственного участка- 3 часа</p>	
--	---	--

	<p>(письменное задание).</p> <p>Принять участие в определении производственных заданий исполнителям на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать производственные задания выполняемые исполнителями на рабочих местах по выполнению ТО и ремонта-2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить организацию и управление работами по выполнению ТО и ремонта автомобильного транспорта коллективом исполнителей- 2 часа (устное задание).</p> <p>Изучить методы проверки качества выполняемых работ коллективом исполнителей производственного участка- 2 часа (устное задание). Принять участие в осуществлении проверки качества выполняемых работ- 2 часа (устное задание).</p> <p>Описать методы по проверке качества выполняемых работ по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Принять участие и описать проведение контроля качества технического обслуживания и ремонта агрегатов- 4 часа (письменное задание).</p> <p>Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по улучшению работы коллектива исполнителей производственного участка- 2 часа (устное задание).</p> <p>Изучить и описать мероприятия по снижению трудовых и материальных затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей-2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить и описать результаты работы коллектива исполнителей производственного участка по выполнению работ по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить показатели экономической эффективности производственной деятельности предприятия- 2 часа (устное задание).</p> <p>Изучить и описать основные технико- экономические показатели производственной деятельности предприятия- 4 часа (письменное задание).</p> <p>Произвести анализ экономической эффективности выполнения ТО и ремонта производственного участка- 4 часа (письменное задание).</p> <p>Описать применяемый метод проведения анализа экономической эффективности выполнения работ по ТО и ремонту- 2 часа (письменное задание).</p> <p>Изучить правила охраны труда на автотранспортном предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить требования, предъявляемые к охране труда на предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить организацию охраны и безопасности труда коллектива исполнителей на производственном участке- 2 часа (устное задание). Описать виды,</p>	
--	--	--

	<p>периодичность и правила оформления инструктажа- 2 часа (письменное задание). Принять участие в проведении инструктажа по охране труда на производственном участке-2 часа (устное задание). Описать нормативно - правовые акты по охране труда на производственном участке- 2 часа (письменное задание). Изучить правила противопожарной и экологической безопасности на автотранспортном предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить требования, предъявляемые к противопожарной и экологической безопасности на предприятии- 2 часа (устное задание). Изучить процесс организации противопожарной и экологической безопасности автотранспортного предприятия- 2 часа (устное задание). Изучить и описать состояние техники безопасности и производственной санитарии на производственном участке- 4 часа (письменное задание). Принять участие в проведении инструктажа по производственной санитарии на участке-2 часа (устное задание). Оформление отчета по практике – 12 часов. Конференция по итогам практики- 6 часов.</p>	
--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы ПМ требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер; сканер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки;
- справочная правовая система ГАРАНТ Платформа F1;
- операционная система Windows XP;
- инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint;
- программы Adobe Photoshop, Windows Movie Maker;
- электронные средства образовательного назначения, реализованные на CD-, по курсу «Информатика»;
- программные средства создания сайтов (конструкторы сайтов);
- программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Драчева Е.Л. Менеджмент (15-е изд., стер.) учебник «Академия»;2014. – 304 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб.пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд., испр.- М.: Ростов н/Д.: Феникс., 2014.- 382 с.
3. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю.Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2016.- 216 с.- ЭБС «book.ru»

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для сред. проф. образования.- М.: Кнорус, 2015.- 201 с.- ЭБС «book.ru»

Интернет ресурсы

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.aup.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 (академических) часов в неделю.

На освоение профессионального модуля отводится 112 аудиторных часа.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля Организация деятельности коллектива исполнителей.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении учебной и производственной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю. На производственную практику по профессиональному модулю отводится 1 неделя – 36 часов.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При реализации компетентного подхода предусматриваются использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Освоению ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей должно предшествовать изучение учебных дисциплин: **ОП.07. Правовое Обеспечение профессиональной деятельности, ОП.08. Охрана труда, МДК.01.02. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.**

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p>	<p>Иметь практический опыт: планирования и организации работ производственного поста, участка; осуществлять руководство работой производственного участка; своевременно подготавливать производство; Уметь: планировать работу участка по установленным срокам; Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность.</p>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика</p>
<p>ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей.</p>	<p>Иметь практический опыт: проверки качества выполняемых работ; оценка экономической эффективности производственной деятельности; Уметь: обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; проверять качество выполняемых работ; анализировать результаты производственной деятельности участка; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; Знать: положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации.</p>	<p>подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Иметь практический опыт: обеспечение безопасности труда на производственном участке; Уметь: осуществлять производственный инструктаж рабочих; организовывать работу по повышению квалификации рабочих; Знать: правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>	<p>4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций 5. Курсовая работа 6. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена 7. Оформление и защита портфолио</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность анализа ситуации на рынке труда; - постоянство демонстрации интереса к будущей профессии; - скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля; - обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики; - соответствие подготовленного материала требуемым критериям; 	1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы 2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; 4. Докладов по выбранным темам 5. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций 6. Итоговая аттестация в форме экзамена 7. Оформление и защита портфолио
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения цели и порядка работы; - грамотность обобщения результата; - эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональность распределения времени при выполнении работ; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области; - адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ. 	- тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - фронтального и индивидуального опроса на занятиях; - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - докладов по выбранным темам
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - высокая ответственность за свой труд; - правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности; 	- докладов по выбранным темам 4. Творческих работ- оформления и защиты электронных презентаций 5. Итоговая аттестация в форме экзамена 6. Оформление и защита портфолио
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость обработки и структурирования информации; - результативность нахождения и использования источников информации; - эффективность поиска необходимой информации; - эффективность использования различных источников информации, включая 	5. Итоговая аттестация в форме экзамена 6. Оформление и защита портфолио

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>электронные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; - полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях. - результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий; - правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами; - правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций; - обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы; - правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям; - правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями; - адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям; - добровольность и осознанность необходимости оказания помощи участникам команды; - эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности; - эффективность и добровольность установки и поддержания хороших отношений с сокурсниками и преподавателями на толерантной основе; - добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим; - внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков; - активность участия в работе других; - эффективность соблюдения норм деловой культуры; - эффективность соблюдения этических 	
--	--	--

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; - обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путем развития самостоятельности, самообразования; - осознание необходимости планирования повышения квалификации; 	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; 	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; 	

Итоговая аттестация по профессиональному модулю квалификационный экзамен или защита квалификационной работы

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве

внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Фонды оценочных средств (ФОС)

Фонды оценочных средств по профессии формируются преподавателями учебного заведения и используются для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.