

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

Утверждено  
Директор ГАПОУ СО «ННХТ» Ткачук Н.В.  
Приказ № 57 –у от 3.09.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной  
деятельности структурного подразделения**

**Профиль профессионального образования Технический**

**Специальность СПО**

**15.02.01. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)**

**Базовая подготовка**

**г. Новокуйбышевск, 2021 г.**

**РАССМОТРЕНО**

предметной (цикловой)

комиссией

Протокол № 1

от 30 августа 2021 г.

Председатель ПЦК Тарасова О.П.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) рег. № 344 от 17.07.2014г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

**Разработчик:**

ГАПОУ СО «ННХТ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

Кузнецова В.А.

(И.О.Фамилия)

**Рецензенты:**

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ»

Семисаженова В.Б.

Директор ООО « Научно-производственная фирма промышленных технологий»  
Медведев Д.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

участия в планировании работы структурного подразделения;  
организации работы структурного подразделения;  
руководства работой структурного подразделения;  
оценки экономической эффективности производственной деятельности.

#### **уметь:**

организовывать рабочие места; мотивировать работников на решение производственных задач;  
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;  
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.

#### **знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы делового общения в коллективе;  
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 366 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 74 часов;  
учебной и производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1 Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения	222	148	88		74		-	
	Производственная практика (по профилю специальности),	144							144
	<b>Всего:</b>	<b>366</b>	<b>80</b>			<b>40</b>			<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b>		<b>366</b>	
<b>МДК.03.01. Организация работы структурного подразделения</b>		<b>222</b>	
<b>Раздел 1 Приобретение навыков в организации работы структурного подразделения</b>		<b>222</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Производственная структура организации (предприятия). Производственно-структурные подразделения. Производственный участок.		2
	2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов. Производственный цикл, его длительность Виды движения предметов труда . Поточное производство: расчет основных параметров. Техническая подготовка производства. Стадии технической подготовки производства.		2
	3. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия)		2
	4. <b>Практические занятия:</b> Расчет длительности производственного цикла. Расчет параметров поточной линии.		<b>11</b>
<b>Тема 1.2.</b> Материально-техническая база	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Основные средства организации. Оценка основных фондов Показатели использования. Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.		2
	2. Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования . Значение и пути снижения материалоемкости продукции.		2
	3. Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Показатели. Экономическая эффективность повышения качества продукции Система управления качеством продукции организации (предприятия).		2
	4. <b>Практические занятия:</b> Оценка основных фондов. Экономическая эффективность повышения качества продукции Система управления качеством продукции организации.		<b>11</b>
<b>Тема 1.3.</b> Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. <b>Трудовые ресурсы.</b> Определение потребности в персонале. Баланс рабочего времени работника (бюджет рабочего времени). Организация труда. Виды разделения и кооперации труда. Многостаночное обслуживание. Рабочее место и его организация. Методы измерения производительности труда.		2
	2. <b>Практические занятия:</b> Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования. Составление баланса рабочего времени. Расчёт численности рабочих, расстановка кадров		<b>11</b>

<b>Тема 1.4</b> Планирование деятельности	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления		2
	2.	Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Стратегическое планирование. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.		2
	3.	Методика расчета технико-экономических показателей деятельности организации (предприятия)		2
	4.	<b>Практические занятия:</b> Расчет показателей производственной программы организации. Расчет основных показателей деятельности организации. Расчёт экономической эффективности капитальных вложений.	<b>11</b>	
<b>Тема 2.1</b> Планирование потребности в персонале	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Управление персоналом как составляющая организации работы структурного подразделения. Система управления персоналом.		1
	2.	Принципы и методы управления персоналом		2
	3.	Анализ кадрового потенциала предприятия. Сущность кадрового потенциала организации. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура.		2
	4.	Профессиональная ориентация и социальная адаптация. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала.		2
	5.	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		2
	6.	<b>Практические занятия:</b> Комплектование кадров с учетом корпоративной культуры. Оценка социально-психологических показателей коллектива Тренинги по профессиональной ориентации и адаптация персонала. Расчёт потребности в персонале различных категорий.	<b>11</b>	
<b>Тема 2.2</b> Организация труда	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Сущность организации труда. Расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии.		1
	2.	Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование.		2
	3.	Текущее кадров. Мероприятия по сокращению текучести кадров.		2
	4.	<b>Практические занятия:</b> Определение мотивации деятельности. Тестирование. Оценка текучести кадров. Разработка мероприятий по сокращению текучести кадров.	<b>11</b>	
<b>Тема 2.3</b> Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Построение эффективных коммуникаций в организации: помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная организация).		1
	2.	Пути улучшения системы коммуникаций в организации: управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии.		2
	3.	<b>Практические занятия:</b> Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций . Отработка навыков получения информации и построение системы коммуникаций	<b>18</b>	



<b>Тема 2.4</b> Оценка результатов деятельности персонала	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия. Оценка труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.).		
	2.	Контроль деятельности структурного подразделения: сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Организация и проведение контроля.	2	
	3.	<b>Практические занятия:</b> Разработка критериев оценки работы персонала.	<b>4</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении ПМ.03.</b>				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работ</b>				
Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения . Самостоятельная работа над курсовой работой. Составление тестов по темам. Разработка слайдов по темам. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Моделирование ситуаций. Подготовка рефератов, докладов по темам: Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом. Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы. Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Виды обучения персонала в организации. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Стимулирование трудовой деятельности. Принятие управленческих решений. Роль и значение коммуникации в управлении. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Методы и формы контроля в организации.			74	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b>				
<b>Виды работ:</b>				
Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений.				
Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.				
Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего Знакомство с бригадной формой организации труда				
Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам анализа деятельности подразделения.				
		<b>ВСЕГО</b>	<b>366</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и менеджмента», «Монтажа, технической эксплуатации и ремонта оборудования», и лаборатории «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

рабочий стол преподавателя, интерактивная доска, настенная доска с подсветкой, посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных и методических пособий по дисциплине «Экономики и менеджмента» «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

системный блок ПК с DVD-приводом и лицензионным программным обеспечением; монитор ЖК, мультимедийный проектор, экран, принтер лазерный, интерактивная доска, настенная доска с подсветкой

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия). М.: КНОРУС, 2010. 413с.
2. Загородников С.В. Миронов М.Г. Экономика отрасли, М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007. 313с.
3. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства. М. : Академия, 2008. 208 с.
4. Кибанов А.Е. Управление персоналом. М.:ИНФРА-М, 2010. 695 с.
5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. 304 с.
6. Лукичева Л.И. Управление организацией. М.: Омега-Л, 2006. 360 с.
7. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства. М. : КНОРУС, 2009. 352 с.
8. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством. М.: Финансы и статистика, 2007. 576 с.
9. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. М.: Издательский центр Академия, 2007. 272 с.
- 10.Сергеев И.В. Экономика предприятия. М. : Финансы и статистика, 2007, 576 с.

11. Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций). М. : Финансы и статистика, 2006. 512 с.
12. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Ростов н/Д: Феникс, 2010. 384 с.
13. Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство. М. : Издательский центр Академия, 2004 352 с.  
Дополнительные источники:
  1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2008. 392 с.
  2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. 192 с.
14. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2004. 431 с.
3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2001. 250 с.
4. Чуев И.Н. Экономика предприятия. М. : Дашков и К, 2008. 416 с.

Интернет – ресурсы:

1. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Реализация программы модуля предполагает проведение учебной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.03.01. «Организация работы структурного подразделения» и обязательного прохождения производственной практики.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;	- Экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ
Участвовать в организации работы структурного подразделения.	- обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации	Экспертная оценка выполнения практических
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - использование различных методов контроля работы исполнителей;	- наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях -экспертная оценка выполнения практических, контрольных и курсовых работ
Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	- обоснованность оценки экономической эффективности производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования	Экспертная оценка выполнения практических

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсовой работы; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;	- оценка выполнения курсового проекта;
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; включенность в коллективную деятельность;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	разработка плана профессионального становления;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике психологическое тестирование;
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения, на военных сборах

### **Итоговая аттестация по профессиональному модулю квалификационный экзамен или защита квалификационной работы**

К выпускным квалификационным работам по профессии допускаются выпускники:

выполнившие все Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные базисным учебным планом;

прошедшие все виды учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

### **Фонды оценочных средств (ФОС)**

Фонды оценочных средств по профессии формируются преподавателями учебного заведения и используются для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.