

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Профиль профессионального образования Технический

**Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Базовая подготовка

РАССМОТРЕНО
предметной (цикловой)
комиссией

Протокол № _____
от « ___ » _____ 201_ г.

Председатель ПЦК
_____ Тарасова О.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР

_____ Щелкова О.Д.

Разработчик:

ГАПОУ СО «ННХТ» преподаватель И.О. Фамилия
(место работы) (занимаемая должность) (И.О.Фамилия)

Рецензенты:

Зам. дир. по УР ГАПОУ СО «ННХТ» Семисаженова В.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический и профессиональный циклы как общепрофессиональная дисциплина.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. | Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p> | <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p> |
|--|---|---|

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 52 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 18 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹ | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| Введение | Содержание учебного материала: | 1 | ОК 4, ОК 6, ОК 11. |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. | | |
| | Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. | | |
| | Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | | |
| Раздел 1. Право и экономика | | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. |
| | Рыночная экономика как объект воздействия права. | | |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | | |
| | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ | | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | | |
| | Виды субъектов предпринимательского права. | | |
| | Право собственности. Правомочия собственника. | | |
| | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | | |
| | Формы собственности по российскому законодательству. | | |
| | Понятие юридического лица, его признаки. | | |
| | Организационно-правовые формы юридических лиц. | | |
| | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | «Определение правомочий собственника транспортного средства» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса. | | |
| Тема 1.3. Экономические споры. | Содержание учебного материала: | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие экономических споров. | | |
| | Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. | | |
| | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. | | |
| | Подведомственность и подсудность экономических споров. | | |
| | Сроки исковой давности. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | «Составление искового заявления в арбитражный суд » | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке. | | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита. | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие трудового права. | | |
| | Источники трудового права. | | |
| | Трудовой кодекс РФ. | | |
| | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | | |
| | Структура трудового правоотношения. | | |
| | Субъекты трудового правоотношения. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Составление кроссвордов по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора». | | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. | | |
| | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| занятости и трудоспособности. | Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. | | |
| | Понятие и формы занятости. | | |
| | Порядок и условия признания гражданина безработным. | | |
| | Правовой статус безработного. | | |
| | Пособие по безработице. | | |
| | Иные меры социальной поддержки безработных. | | |
| | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ». | | | |
| Тема 2.3. Трудовой договор (контракт). | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие трудового договора, его значение. | | |
| | Стороны трудового договора. | | |
| | Содержание трудового договора. | | |
| | Виды трудовых договоров. | | |
| | Порядок заключения трудового договора. | | |
| | Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | | |
| | Оформление на работу. | | |
| | Испытания при приеме на работу. | | |
| | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. | | |
| | Совместительство. | | |
| | Основания прекращения трудового договора. | | |
| | Оформление увольнения работника. | | |
| | Правовые последствия незаконного увольнения. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора». | 1 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Подготовка к практическому занятию | | | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | Содержание учебного материала: | 3 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие рабочего времени, его виды. | | |
| | Режим рабочего времени и порядок его установления. | | |

| | | | |
|---|--|----------|--|
| | Учет рабочего времени. | | |
| | Понятие и виды времени отдыха. | | |
| | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | | |
| | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | | |
| | Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |
| | В том числе практических занятий | 1 | |
| | «Режим труда и отдыха». | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |
| Тема 2.5. Зарботная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие заработной платы. | | |
| | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. | | |
| | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | |
| | Минимальная заработная плата. | | |
| | Индексация заработной платы. | | |
| | Системы заработной платы: сдельная и повременная. | | |
| | Оплата труда работников бюджетной сферы. | | |
| | Единая тарифная сетка. | | |
| | Порядок и условия выплаты заработной платы. | | |
| | Ограничения удержаний из заработной платы. | | |
| | Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | «Индексирование заработной платы рабочего на АТП» | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| Проиндексировать заработную плату рабочего на АТП. | | | |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. | | |
| | Понятие дисциплинарной ответственности. | | |
| | Виды дисциплинарных взысканий. | | |
| | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | | |

| | | | | |
|---|---|----------|--|--|
| договора. | Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | | |
| | Понятие материальной ответственности. | | | |
| | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | | | |
| | Полная и ограниченная материальная ответственность. | | | |
| | Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. | | | |
| | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | | |
| | Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | | |
| | Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. | | | |
| | Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| Подготовка к выступлению на тему: «Трудовая дисциплина». Написание рефератов по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора». | | | | |
| Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. | |
| | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. | | | |
| | Классификация трудовых споров. | | | |
| | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | | | |
| | Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | | | |
| | Право на забастовку. | | | |
| | Порядок проведения забастовки. | | | |
| | Незаконная забастовка и ее правовые последствия. | | | |
| | Порядок признания забастовки незаконной. | | | |
| | Понятие индивидуальных трудовых споров. | | | |
| | Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | | | |
| | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. | | | |
| | Исполнение решения по трудовым спорам. | | | |
| | В том числе практических занятий | 2 | | |
| «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». | 2 | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Подготовка к практическому занятию. | | |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан. | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие социальной помощи. | | |
| | Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | | |
| | Пенсии и их виды. | | |
| | Условия и порядок назначения пенсии. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | Изучение видов социальной помощи по государственному страхованию. | | |
| Раздел 3. Административное право. | | | |
| Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие административного права. | | |
| | Субъекты административного права. | | |
| | Административные правонарушения. | | |
| | Понятие административной ответственности. | | |
| | Виды административных взысканий. | | |
| | Порядок наложения административных взысканий. | | |
| | В том числе практических занятий | | |
| | 1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» 2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| Написание рефератов по теме: «Административные правонарушения и административная ответственность» | | | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |
| Всего: | | 40 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**», оснащенный оборудованием:

1. Доски: учебная, интерактивная.
2. Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
3. Рабочее место преподавателя.
4. Наглядные пособия (стенды, плакаты, схемы, учебные пособия).
5. Комплект учебно-методической документации,

техническими средствами обучения:

1. компьютер;
2. принтер;
3. сканер;
4. мультимедиапроектор;
5. экран с потолочным креплением;
6. плазменный телевизор;
7. DVD-проигрыватель;
8. Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2014. – 224 с.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.
3. Consultant.ru

1.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Перспектив», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|---|
| Знания: | | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации | Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. | Демонстрировать знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности | Демонстрировать знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроле решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере | Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Организационно-правовые формы юридических лиц | Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Основы трудового права | Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Права и обязанности | Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы | - тестирование, |

| | | |
|---|--|--|
| работников в сфере профессиональной деятельности | обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач | - решение ситуационных задач |
| Правила оплаты труда | Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Право социальной защиты граждан | Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности | Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности | Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений. | - тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений |
| Умения | | |

| | | |
|--|---|--|
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы | Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей. | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |
| Применять документацию систем качества | Применять документацию системы качества | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |
| Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач |