

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина ОП.11 Рынок труда и профессиональная карьера

Профиль профессионального образования Технический

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Базовая подготовка

г. Новокуйбышевск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рынок труда и профессиональная карьера является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла включенная в образовательную программу за счет часов вариативной части циклов ППСЗ.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов;
- теоретические занятия – 16 часов;
- практические занятия – 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры		12	
Тема 1.1. Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ)	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	1. Цели, задачи, содержание дисциплины.		
	2. Понятие «рынок труда».		
	3. Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии.		
	4. Региональные особенности РТ.		
	5. Безработица.		
	Практическое занятие № 1 Анализ новостного материала о состоянии РТ в России и Самарской области и аргументированная оценка степени востребованности специальности на РТ.	6	
Тема 1.2. Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	1. Профессиональные компетенции.		
	2. Современные требования работодателей.		
	3. Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.		
	4. SWOT-анализ.		
Тема 1.3. Планирование карьеры.	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	1. Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.		
	2. Мотивация карьерного развития.		
	3. Типы карьерных стратегий .		
	4. Целеполагание.		
	5. Принципы планирования.		
	Практическое занятие № 2 Планирование карьеры.	6	
Раздел 2. Поиск работы		6	

Тема 2.1. Источники информации о работе.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11
	1.	Особенности источников информации.		
	2.	Каналы распространения информации о себе.		
	3.	Работа с ответами на свое объявление.		
	4.	«Подводные камни» поиска работы.		
	5.	Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.		
Тема 2.2. Центр занятости	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11
	1.	Услуги центра занятости.		
	2.	Пособие по безработице.		
	3.	Особенности взаимодействия.		
	4.	Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ».		
	5.	Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.		
Тема 2.3. Анализ информации о потенциальных работодателях.	Содержание учебного материала		3	ОК 01-11
	1.	Критерии добросовестности работодателя.		
	2.	Требования к потенциальному трудоустройству и работе.	3	
Практическое занятие № 3 Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях. Описание жилища человека как искусственной экосистемы.				
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем			6	
Тема 3.1. Резюме.	Содержание учебного материала		2	ОК 01-11
	1.	Современные требования к резюме.		
	2.	Как оформить резюме, на которое обратят внимание.		
3.		Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.		
Тема 3.2. Телефонные переговоры.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Правила телефонных разговоров (этикет).		ОК 01-11
Практическое занятие №4 Проведение телефонных переговоров.		2		
Тема 3.3. Собеседование как	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные вопросы к кандидату при собеседовании.		ОК 01-11

форма переговоров.	2.	Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.		ОК 01-11
	3.	Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства.		
	4.	Психологические особенности построения диалога с работодателем.		
	5.	Невербальное поведение в межличностном взаимодействии.		
	6.	Типы стратегий переговоров.		
Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи			2	
Тема 4.1. Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ.	Содержание учебного материала			
	1.	Основные документы при устройстве на работу.		ОК 01-11
	2.	Трудовой договор.		
	Практическое занятие №5 Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу.		4	
Тема 4.2. Права и обязанности работодателя и работника.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Трудовая дисциплина.		ОК 01-11
	2.	Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.		
	3.	Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.		
	4.	Материальная ответственность.		
5.	Заработная плата.			
Тема 4.3. Правила адаптации на новом рабочем месте.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Адаптация.		ОК 01-11
	2.	Условия успешного прохождения испытательного срока.		
	3.	Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.		
	Практическое занятие №6 Правила адаптации на новом рабочем месте.		8	
Тема 4.4. Расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала			
	1.	ТК о причинах увольнения.		ОК 01-11
	2.	Процедуры и условия увольнения.		
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Рынок труда и профессиональная карьера требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, комплект мебели для ПК, учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники

1. Адашев, С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2015. - 78 с.

2. Голуб, Г.Б. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства [Текст]: Гиды для преподавателей / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2016.- 132с.

3. Ефимова, С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей [Текст]: С.А. Ефимова. – Самара: ЦПО, 2015.- 36с.

4. Перельгина, Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: [Текст]: Учебные материалы / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2015.- 48 с.

5. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв.2001 г.]. -СПб.:Victory : Стаун_кантри, 2001. - 94, [1] с. ; 20 см. - На тит. л.:Проф. юрид. системы «Кодекс». — 5000 экз. - ISBN 5_7931_0142_X.

Дополнительные источники

1. Долгорукова, О. А. Построение карьеры [Текст]: О. А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2016. – 96 с.

2. Миддлтон, Д. Карьера [Текст]: пер. с англ. / Д. Миддлтон. – М.: Эксмо, 2019. – 240 с.

3. Петрушин, В. И. Психология карьеры [Текст] / В. И. Петрушин. – М.: Академический проект, 2015. - 207 с.

4. Седун, С. Путь из мышеловки: триллер по поиску любимой работы [Текст]: практическое пособие для тех, кто хочет изменить карьеру и найти, наконец, работу своей мечты / С. Седун. – М.: Астрель, 2019. – 220 с. : ил.
5. Ивлева, В. Справочник карьериста [Текст]: В. Ивлева, Т. Мазура. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2019. – 256 с.
6. Лефевр, В. А. Рефлексия [Текст]: В.А. Лефевр. - М.: Когито-центр, 2017. – 496 с.
7. Новак, Б. В. Тайм-менеджмент на компьютере. Как управлять своим временем эффективно [Текст]: Б. В. Новак. – СПб. : Питер, 2015. – 128 с.
8. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: Е.В. Сидоренко. - СПб.: Речь, 2015. — 208 с.
9. Чернов, С. Г. Как найти работу[Текст]: С.Г. Чернов. — М.: Астрель, 2016. – 187 с.
10. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2018. - 1520 с.

Ресурсы удаленного доступа

1. <http://www.cfin.ru/press/management/> - архив с полными текстами публикаций журнала "Менеджмент в России и за рубежом" в рамках проекта "Корпоративный менеджмент"
2. <http://azps.ru/tests/2/pfint.html> - опросник профессиональных предпочтений (ОПП): модифицированная методика Дж. Холланда
3. <http://psi.webzone.ru/abc/abc1.htm> - Психологический словарь
4. <http://www.proforientator.ru> – сайт центра тестирования и развития
5. <http://www.students.ru> – портал онлайн тестирования
6. <http://www.job> – система поиска работы и сотрудников
7. <http://blanker.ru> – образцы и бланки документов
8. <http://podborkadrov.com>- сайт для кадровиков и не только.
9. <http://www.63.ru> – региональный сайт.
10. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>- сайт по трудоустройству
11. http://volog.ranepa.ru/files/ziprar/2013/Kiseleva_PIRazvKar.pdf- пособие по развитию карьеры
12. <http://kpfu.ru/docs/F1636488899/Golovanova.I.I..Samorazvitie.i.p.lanirovanie.karery.pdf> пособие по развитию карьеры
13. http://www.eng.ru/pedagogika/uchebnoe_posobie_po_igre_debaty_im_eni.html -пособие по игре Дебаты

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда.	Устный опрос.
Умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	Деловая игра.
Корректно отвечать на неудобные вопросы работодателя	Деловая игра.
Умение задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	Письменная работа (составление таблицы)
Умение анализировать\формулировать запрос для профессионального роста в заданном /определенном направлении	Письменная работа
Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно-правовыми актами.	Решение ситуационных задач
Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».	Устный опрос
Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	Презентация итогов Мозговой штурм

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно в различных контекстах;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6 - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	

ОК 7 - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8 - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11 – планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций (ОК)
1.	Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	6	Мозговой штурм Работа в группах	ОК1- 11.
2.	Поиск работы	6	Самоанализ	ОК1- 11.
3.	Коммуникация с потенциальным работодателем	6	Мозговой штурм Работа в группах Игра дебаты	ОК1- 11.
4.	Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	6	Мозговой штурм Работа в группах Анализ текста	ОК1- 11.