

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской  
области  
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

на Совете Учреждения  
протокол от «28» августа 2022 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ННХТ» От «29» августа 2022 № 32/2-общ  
Директор ГАПОУ СО «ННХТ»  
\_\_\_\_\_ Шуваткин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ПЦК (методическом объединении)  
классных руководителей  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»  
(ГАПОУ СО «ННХТ»)**

2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей**  
**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»**  
**(ГАПОУ СО «ННХТ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (ГАПОУ СО «ННХТ») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения РФ;
- Распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями ГАПОУ СО «ННХТ».

1.4. МО создаётся из классных руководителей учебных групп.

1.5. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана работы техникума.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

#### **3.1. Организационно-координирующая:**

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации.

#### **3.2. Коммуникативная:**

- регулирует отношения классных руководителей техникума;  
- содействует развитию единого воспитательного пространства техникума.

#### **3.3. Аналитико-прогностическая:**

- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы техникума, динамику её развития;  
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов в образовательном пространстве техникума.

### **4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

4.1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в учебных группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса техникума, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.11. Разрабатывает положения о проведении конкурсов

### **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором техникума.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в семестр.

5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных руководителей анализирует работу МО.

5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несёт ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

- за ведение документации и отчётности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## **6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

### **6.1. Права членов методического объединения:**

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в техникуме.
- Вносить коррективы в работу МО.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора.
- Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрениях членов МО за успехи в работе.
- Выдвигать от МО кандидатуры для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации техникума всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать коллегам различные формы повышения педагогического мастерства.

### **6.2. Обязанности членов методического объединения:**

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **7. Документация методического объединения классных руководителей:**

- Положение о МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Методическая копилка классных часов;
- Анализ деятельности МО (предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года).

## **8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей**

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.