

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
От 14.06.2022 г. №62-У

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

основной общепрофессиональной программы

ОП.07 Общие компетенции профессионала

18.01.26 Аппаратчик – оператор нефтехимического производства

профиль обучения: технологический

г. Новокуйбышевск, 2022г

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии

Общеобразовательных дисциплин

Председатель Н. В. Кирдишева

Приказ № 9 от 17.05.2022г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе

О.Д. Щелкова

14.06.2022г.

ОДОБРЕНО

Методистом Л.Н Каргина

Составитель: Чулкова Л.В., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
2.2 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	12
Приложение 1.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.26 Аппаратчик - оператор нефтехимического производства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать ситуацию;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность и ресурсы
- осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и производить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию (монолог);

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Обладать профессиональными компетенциями

ПК 1.1. Осуществлять технологические операции деаэрации пастообразных композиций моющих средств под вакуумом.

ПК 1.2. Осуществлять технологические операции диспергирования щелочных металлов в диспергаторах в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 1.3. Осуществлять отдельные операции технологического процесса получения канифольного эмульгатора в соответствии с рабочей инструкцией.

ПК 1.4. Осуществлять технологические операции улавливания и выделения парафина из сточных вод.

ПК 1.5. Осуществлять технологические операции приготовления клея путем разбавления мыльного плава водой при заданной температуре.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа.

Теоретические занятия: 16 ч

Практические занятия: 20 ч

Самостоятельная работа: 18 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
теоретические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) 2	Объем часов	Уровень освоения 4
Раздел 1. Введение в профессию	Содержание учебного материала	2	
	1. Ведение. Требования работодателей и возможности трудоустройства		2
	2. Определение вывода и аргументов в источнике		
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			
Тема 2.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	4	
	1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета		
	2. Извлечение информации по нескольким основаниям		
	Самостоятельная работа: 1. Характеристика видов источников информации. Составить схему. 2. Поисковые системы Интернета. Подготовить презентацию. 3. Отбор источников для решения задачи. Подготовить сообщение. 4. Поиск источников информации по каталогу. Составить схему.	4	3
Тема 2. 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала	2	1-2
	1. Извлечение информации по одному основанию, по нескольким основаниям		
	2. Составление таблицы. Составление коллажа		
	Практическое занятие	6	2
	1. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов		
2. Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов			

	3	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями		
	Самостоятельная работа		4	
	1.Извлечение и первичная обработка информации. Ответить на тест 2.Определение структуры для извлечения информации. Подготовить сообщение 3.Полное и выборочное чтение таблиц. Подготовить презентацию 4.Составление таблицы для извлечения информации. Ответить на вопросы			
Тема 2.3. Обработка информации	Содержание учебного материала		4	1-2
	1.	Определение тезиса и аргументов в источнике.		
	2	Определение вывода и аргументов в источнике		
	3.	Извлечение информации. Обработка информации.		
	4	Определение критериев в соответствии для сравнительного анализа.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации.		
	2.	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		
	Самостоятельная работа		3	
	1.Подготовка выводов. Составить кластер 2.Причинно-следственный анализ в процессе принятия решений. Подготовить сообщение 3.Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Подготовить реферат			3
Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				
Тема 3.1. Планирование деятельности и ресурсов	Содержание учебного материала		2	1-2
	1.	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологий.		
	2	Постановка задач.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение вопросов для группового обсуждения		
Самостоятельная работа		3		

	1. Постановка задач. Подготовить сообщение 2. Составление плана деятельности по поиску работы. Подготовить презентацию 3. Правила составления характеристики. Подготовить сообщение		
Тема 3.2. Принятие решения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Формулирование проблемы.		
	2. Аргументы и их влияние на принятие решения		
	Практические занятия	4	
	1. Перспективы карьерного роста		
	2. Определение недостатка в информации для решения задачи		
	Самостоятельная работа	3	
1. Определение проблемы в модельной ситуации. Подготовить реферат 2. Причинно-следственная диаграмма и процессе принятия решения. Подготовить презентацию 3. Этапы рационального решения проблемы. Составить опорный конспект			
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации			
Тема 4.1. Письменная коммуникация	Содержание учебного материала	4	1-2
	1. Определение структуры для извлечения информации.		
	2. Общение как взаимодействие.		
	3. Построение критического пути.		
	4. Дифференцированный зачет.		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа:	1	3
1. Оценка продукта письменной коммуникации. Подготовить сообщение.			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Эффективное поведение на рынке труда": учебные материалы /автор-составитель Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2018г.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Работа с информацией": учебные материалы /автор-составитель Ефимова С..А. - Самара: ЦПО, 2018г.
3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь /Т.В. Пасечникова.-Самара: ЦПО, 2018 г.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Решение проблем": учебные материалы /авторы-составители С.А. Ефимова, С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2018.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль "Социально-коммуникативная деятельность": учебные материалы / автор-составитель С.И.Винокурова. - Самара: ЦПО, 2018.
6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 1:Компетенция в сфере работы с информацией / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2018.
7. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. – Самара: Изд-во ЦПО.
8. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 2:

Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления/ Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2018.

9. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст]: Рабочая тетрадь.- Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. - Самара: ЦПО, 2018.
10. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы.- Самара: ЦПО, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать ситуацию; осуществлять поиск информации	выполнение комплексного компетентностно – ориентированного задания.
определять методы решения профессиональных задач;	практические занятия
принимать ответственные решения	практические занятия
планировать деятельность и ресурсы	тестирование
осуществлять текущий контроль и оценивать результаты деятельности	практические занятия
извлекать и производить первичную обработку информации	практические занятия
работать в команде (группе)	практические занятия
воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	тестирование
осуществлять письменную и устную коммуникацию	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.
Знания:	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	практические занятия
оценку социальной значимости своей будущей профессии	реферат
типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	выполнение комплексного компетентностно- ориентированного задания.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	тест
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	сообщение
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной	реферат

деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	практические занятия
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	реферат
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	практические занятия

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые универсальные учебные действия
1.	Компетенции в сфере работы с информацией	2	Деловая игра, творческое задание, работа в малых группах, брифинг.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	4	Дебаты, мини-лекция, тренинг, коллоквиум.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные
3.	Компетенции в сфере коммуникации	2	Дебаты, мини-лекция, тренинг, коллоквиум.	Регулятивные, личностные, познавательные, коммуникативные