



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

*Российская Федерация, 446202, Самарская область  
г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, 4  
тел. (84635) 20557 факс 20962 e-mail: [tech\\_nnht\\_nkb@samara.edu.ru](mailto:tech_nnht_nkb@samara.edu.ru)*

---

**ПРИКАЗ**

**01.09.2022г.**

**№ 221 л/с**

«Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и Карты коррупционных рисков в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

В целях реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными Рисками (Приложение №1) и Карту коррупционных рисков в ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум» (Приложение №2).
2. Гугарову А.Г., ответственному лицу за техническое обслуживание официального сайта техникума, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ГАПОУ СО «ННХТ».
3. Гибадуллиной И.П., бухгалтеру, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должность руководителя, под роспись. Преподавателей и мастеров п/о ознакомить с настоящим приказом на ближайшем Педагогическом совете.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ННХТ»

А.В.Шуваткин

С приказом ознакомлены:

Гугаров А.Г. \_\_\_\_\_

Гибадуллина И.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель Гибадуллина И.П.

«Об утверждении Перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками и  
Карты коррупционных рисков в ГАПОУ СО «ННХТ»

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора
4. Заведующий мастерскими
5. Заведующий хозяйством
6. Бухгалтер
7. Преподаватель
8. Мастер производственного обучения
9. Методист
10. Специалист по кадрам
11. Делопроизводитель

«Об утверждении Перечня должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками и  
Карты коррупционных рисков в ГАПОУ СО «ННХТ»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
В ГАПОУ СО «НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности техникума	Директор, заместители директора, заведующая мастерскими, заведующие хозяйством, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2	Принятие на работу	Директор, заместители директора, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующая мастерскими, заведующие хозяйством, специалист по кадрам, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
4	Обращение юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, заведующая мастерскими, заведующие хозяйством, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими	Директор, заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами,

	организациями	техникума.	исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими, вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, заведующий мастерскими, заведующие хозяйством, бухгалтеры	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума	Главный бухгалтер, бухгалтеры	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещения заказа аврально и в конце	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.

			года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, , заведующая мастерскими, заведующие хозяйством, специалист по кадрам, делопроизводитель.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10	Оплата труда	Главный бухгалтер, заместители директора, бухгалтеры, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда, надбавках, доплатах и материальном стимулировании работников ГАПОУ СО «ННХТ». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Аттестация обучающихся	Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей, мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

				совершение коррупционных правонарушений.
12	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместители директора,	Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся.	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных мероприятий.
13	Прием абитуриентов в техникум	Заместители директора,	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. Контроль со стороны директора техникума и заместителей директора.