

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ННХТ»  
от 14.11.2023 г. №127-у

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по оценке освоения итоговых образовательных результатов**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

**Профиль профессионального образования - социально-экономический**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

**г. о. Новокуйбышевск, 2023**

РАССМОТРЕНО  
ЗАСЕДАНИИ  
Предметно-цикловой комиссии

НА

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

Председатель

/ \_\_\_\_\_ / Кирдишева Н.В.

Протокол № 2 от 31.10.2023 г.

/ \_\_\_\_\_ / Щелкова О.Д.

31.10.2023 г.

ОДОБРЕНО

Методистом

/ \_\_\_\_\_ / Шипилова Л.А.

31.10.2023 г.

Составитель: Кузнецова В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	<b>15</b>
<b>6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>32</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций**.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

**Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:**

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочей программы ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций.

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы учебной дисциплины **ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций**.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные материалы позволяет оценивать:

#### Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<p><b>Текущий контроль:</b> Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачёт</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизнен-	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	

ных ситуациях		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

### Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;</li> <li>- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</li> <li>- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;</li> <li>- оценивать поставщиков с применением различных методик</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачёт</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада,</li> <li>рассчитывать и оценивать складские рас-</li> </ul>	

	<p>ходы;</p> <p>- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).</p>	
<p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.</p>	<p>- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>- контролировать правильность составления складских документов;</p>	
<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	<p>- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p>	

### Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</p> <p>проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;</p> <p>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачёт</p>
<b>Знать:</b>	
<p>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основные требования к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>формы бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств;</p> <p>учет основных средств;</p> <p>учет нематериальных активов;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учетную политику организации</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Дифференцированный зачёт</p>

## Личностные результаты

Результаты обучения (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>ЛР 5 Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях</p> <p>ЛР 6 Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением</p> <p>ЛР 12 Сформированность нравственного сознания, этического поведения</p> <p>ЛР 14 Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего</p> <p>ЛР 23 Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие</p> <p>ЛР 24 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность</p> <p>ЛР 25 Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы</p> <p>ЛР 26 Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни</p> <p>ЛР 32 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 33 Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</p> <p>ЛР 34 Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Беседа, устный опрос;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен</p>



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

**4.1. Формы и методы текущего контроля:** устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

**Устный опрос** – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

**Письменный опрос** – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

**Комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

**Выполнение практических работ** при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

**Самостоятельная работа в виде** сообщения по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

**Сообщение по теме** – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

**Реферативное задание** является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

#### **4.2. Критерии текущего контроля:**

##### **Критерии оценки устного или письменного опроса:**

«5» - Ответ полный, аргументированный

«4» - Ответ требует дополнений

«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами «2» - Отказывается отвечать

##### **Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

##### **Критерии оценки письменной практической работы:**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

#### **Критерии оценки деловой игры:**

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен

детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников

«2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

#### **Критерии оценивания рефератов, сообщений**

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

#### **Критерии оценивания защиты презентаций**

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

#### **4.3. Критерии промежуточной аттестации**

**Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:**

«Зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительные заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при

допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

**«Не зачтено»** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

**При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

**Критерии оценивания выполнения практической работы:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

**При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:**

**«отлично»**

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;

- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

**«хорошо»**

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания

преподавателя;

- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

**«удовлетворительно»**

- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.

**«неудовлетворительно»**

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

## **5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

### **5.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций.**

**1. Под бухгалтерским документом понимается:**

- а) любой материальный носитель данных об объектах организации;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) \*письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, или о праве на ее осуществление.

**2. Указать законодательные и нормативные акты, регулирующие первичные учетные документы:**

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете;
- в) \*Федеральный закон «О бухгалтерском учете», положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

**3. Документы классифицируются по следующим признакам:**

- а) \*по назначению, характеру, способу охвата операций, порядку составления, месту составления, способу составления;
- б) по степени типизации, по сроку исполнения, по подлинности исполнения;
- в) распорядительные и оправдательные.

**4. По назначению документы подразделяются на следующие виды:**

- а) первичные и сводные;
- б) \*распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- в) разовые и накопительные.

**5. К распорядительным документам относятся:**

- а) \*приказы, чеки, доверенности;
- б) приходные ордера;
- в) акт о приеме материалов.

**6. К оправдательным (исполнительным) документам относятся:**

- а) \*приходный ордер;
- б) авансовый отчет;
- в) различные справки бухгалтерии.

**7. Документы бухгалтерского оформления – это:**

- а) документы, которые составляются на основании распорядительных документов;
- б) документы, которые составляются на основании оправдательных документов;
- в) \*документы, которые составляются на основании распорядительных и оправдательных документов и не имеют самостоятельного значения.

**8. Комбинированные документы сочетают признаки документов:**

- а) распорядительных и оправдательных;
- б) оправдательных и бухгалтерского оформления;

в) \*распорядительных, оправдательных и бухгалтерского оформления.

**9. По характеру фактов хозяйственной жизни документы подразделяются на:**

а) первичные и сводные;

б) \*кассовые, банковские, материальные, расчетные;

в) разовые и накопительные.

**10. По способу охвата операций документы подразделяются на:**

а) первичные и сводные;

б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;

в) \*разовые и накопительные.

**11. К разовым документам относятся:**

а) \*приходный ордер;

б) лимитно-заборная карта;

в) наряд на сдельную работу.

**12. К накопительным документам относятся:**

а) приходный кассовый ордер;

б) акт о приемке материалов;

в) \*табель использования рабочего времени.

**13. По порядку составления документы классифицируются:**

а) \*первичные и сводные;

б) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;

в) разовые и накопительные.

**14. К первичным документам относятся:**

а) \*требование-накладная;

б) отчет материально-ответственного лица;

в) отчет кассира.

**15. К сводным документам относятся:**

а) \*отчет материально-ответственного лица;

б) счет-фактура;

в) накладная на отпуск материалов на сторону.

**16. По МЕСТУ составления документы подразделяются:**

а) \*на внутренние и внешние;

б) заполненные на складе или в бухгалтерии;

в) заполненные в электронном или бумажном виде.

**17. Централизованная разработка документов одной формы на однородные операции, совершаемые различными организациями, с целью упрощения заполнения, оформления и обработки документации называется:**

а) \*унификацией;

б) стандартизацией;

в) типизацией.



**18. Установление строго определенных размеров типовых документов называется:**

- а) унификацией;
- б) \*стандартизацией;
- в) типизацией.

**19. Реквизиты бухгалтерских документов – это:**

- а) \*показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу;
- б) сведения, являющиеся составными элементами документа, название документа, характеризующее его назначение;
- в) документы, характеризующие хозяйственную операцию.

**20. Обеспечивают своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных:**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) \*лица, составившие и подписавшие эти документы.

**21. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке, которая осуществляется:**

- а) по форме;
- б) по содержанию;
- в) \*по форме и по содержанию.

**22. Формальная проверка документов – это проверка:**

- а) полноты и правильности оформления документов;
- б) законности документированных операций;
- в) \*полноты и правильности оформления документов и заполнения реквизитов.

**23. Проверка документов по содержанию (по существу) – это проверка:**

- а) \*законности совершения операций, логической увязки отдельных показателей;
- б) правильности его оформления;
- в) полноты реквизитов.

**24. Для того чтобы документы, прилагаемые к приходным и расходным кассовым ордерам, не использовались дважды:** а) они сшиваются в папки;

- б) они находятся в сейфе;
- в) \*они подлежат гашению.

**25. В первичных документах, созданных вручную, ошибки исправляются следующим образом:**

- а) зачеркивается неправильный текст и надписывается над зачеркнутым исправленный текст;
- б) производится надпись «исправлено»;

в) \*зачеркивается одной чертой неправильный текст или сумма и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или сумма, производится надпись «исправлено», подтверждается подписью лиц составивших и подписавших документ, проставляется дата исправления.

**26. В кассовых и банковских документах:**

- а) \*исправления не допускаются;
- б) не оговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

**27. Документооборот – это:**

- а) указание по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;
- б) таблица, в которой приводится описание документов;
- в) \*путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**28. Инвентаризация – это:**

- а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества предприятия;
- б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества предприятия;
- в) \*уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**29. Основными целями инвентаризации являются:**

- а) проверка наличия имущества с целью выявления хищений;
- б) способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуральной величине по данным бухгалтерского учета;
- в) \*выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

**30. Инвентаризации исходя из полноты охвата подразделяются на:**

- а) \*частичные и полные;
- б) плановые;
- в) внезапные.

**31. По времени осуществления инвентаризации подразделяются:**

- а) на перманентные и полные;
- б) \*на внезапные и плановые;
- в) на полные и частичные.

**32. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся:**

- а) \*на прочие доходы;
- б) на прибыль;
- в) на добавочный капитал.

**33. Выявленные излишки товарно-материальных ценностей отражаются в учете на следующих счетах:**

- а) Д-т 10, 41, 50 К-т 91-1;

б) \*Д-т 10, 41 К-т 91-1;

в) Д-т 01, 04 К-т 91-1.

**34. Выявленные излишки денежных средств в кассе отражаются в учете на следующих счетах:**

а) \*Д-т 50 К-т 91-1;

б) Д-т 50, 51 К-т 91-1;

в) Д-т 50, 51, 52 К-т 91-1.

**35. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются по дебету счета:**

а) 91 Прочие доходы и расходы;

б) \*10 Материалы;

в) 94 Недостачи и потери от порчи ценностей.

**36. Выявленная недостача денежных средств в кассе отнесена на виновное лицо:**

а) Д-т 94 К-т 50;

б) Д-т 73 К-т 50;

в) \*Д-т 73 К-т 94.

**37. Произведены удержания из начисленной суммы оплаты труда у материально- ответственного лица за недостачу готовой продукции: а)**

Д-т 70 К-т 94;

б) Д-т 70 К-т 43;

в) \*Д-т 70 К-т 73.

**38. Результаты инвентаризации отражаются:**

а) \*в том отчетном периоде, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете; б) в зависимости от полученных результатов;

в) в любом периоде по усмотрению организации.

## **5.2 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций.**

**Ответить на вопрос (да/нет)**

### **Вариант 1**

1. Если на счете сальдо начальное равно нулю, то и сальдо конечное тоже равно нулю.- 2. Если на счете не было движения средств, то сальдо конечное всегда равно нулю.- 3. Получение денег в кассу отражается как оборот по дебету счета 50.+

4. Работники, которым из кассы выдают заработную плату, становятся подотчетными лицами.- 5. Тара – это материалы.+

6. Уставный капитал образуется за счет прибыли.-

7. Задолженность поставщикам показывают по кредиту счета 60.+

8. Дебиторами и кредиторами могут быть только предприятия.- 9. Получение валюты отражается по дебету счета 52.+

10. Использование средств добавочного капитала отражается по дебету счета 83.+

11. Если на счете не было движения средств, то он не отражается в балансе.+
12. Итог актива баланса должен быть равен итогу пассива баланса.+
13. Задолженность покупателей показывают в пассиве баланса.-
14. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.+

### **Вариант 2**

1. Если на счете сальдо начальное равно сальдо конечному, то оборот по дебету равен обороту по кредиту.+
2. Дебиторы – это должники предприятия.+
3. Остаток готовой продукции на складе отражается как оборот по дебету счета 43.-
4. Уменьшение резервного капитала отражается как оборот по дебету счета 82.+
5. Сальдо конечное всегда больше, чем сальдо начальное.-
6. Операция «Выдана заработная плата» отражается по кредиту счета 70.-
7. Акции – это нематериальные активы.-
8. Наличие обязательств предприятия показывают как обороты на пассивном счете.+
9. Подотчетными лицами могут быть только работники предприятия.+
10. Уменьшение дебиторской задолженности отражается по дебету активно-пассивного счета.-
11. Вступительный баланс составляется всего один раз.+
12. Любая хозяйственная операция вызывает изменения итогов баланса.-
13. Если сальдо конечное на счете равно нулю, то он не отражается в балансе.+
14. В балансе отражаются только те счета, на которых было движение средств.+

### **Вариант 3**

1. Если на активно-пассивном счете сальдо начальное находилось в дебете, то и сальдо конечное будет дебетовым.-
2. Кредиторы – это должники предприятия.-
3. Если на счете не было движения средств, то обороты равны нулю.+
4. Получение прибыли показывают по кредиту счета 99.+
5. Счет 62 используют для отражения расчетов с покупателями и поставщиками.+
6. Наличие дебиторской задолженности отражается как оборот по дебету.-
7. Списание материалов в производство отражается как сальдо конечное по счету 10.-
8. Погашение краткосрочного кредита отражается как сальдо конечное по счету 66.-
9. С работниками предприятия ведутся безналичные расчеты.+
10. Обороты по кредиту пассивного счета показывают уменьшение капитала.+
11. Все хозяйственные операции вызывают изменения в балансе.+
12. Любая хозяйственная операция не изменяет балансового равенства.+

13. Если происходят изменения в пассиве баланса, то всегда изменяется и его актив.-

14. Если счет присутствовал в балансе на начало отчетного периода, то он обязательно будет присутствовать и в балансе на конец отчетного периода.-

#### **Вариант 4**

1. Если на счете оборот по дебету равен обороту по кредиту, то сальдо начальное равно сальдо конечному.+

2. Если в кассе на конец месяца нет денег, то сальдо конечное больше сальдо начального.- 3. Наличные деньги выдаются из кассы только работникам предприятия.-

4. Увеличение кредиторской задолженности показывают по кредиту активно- пассивного счета.+

5. Продажа инструментов отражается как сальдо на счете 10.-

6. Уменьшение резервного капитала отражается как дебетовый оборот по счету 82.+

7. Дебиторы – это должники предприятия.+

8. Уставный капитал образуется за счет прибыли.-

9. Задолженность по оплате труда отражается по дебету счета 70.- 10. Сальдо начальное всегда больше, чем сальдо конечное.-

11. Все хозяйственные операции вызывают изменения в итогах баланса.-

12. Если в активе баланса происходят изменения, то всегда изменяется и пассив баланса.- 13. В балансе отражаются только те счета, на которых было движение средств.-

14. Баланс на конец текущего отчетного периода является балансом на начало следующего отчетного периода.+

### **5.3 Примерные практические задания по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций.**

**Задание 1.** Определите признаки, разделяющие понятия «налог» и «сбор»: регистрационный характер, безэквивалентность, обязательность, правопреемственность, принудительность, разрешительный характер, нерегулярный характер уплаты, уплата до начала хозяйственной деятельности.

**Задание 2.** С 1 января 2001 г. по налогу на прибыль отменены льготы, в том числе инвестиционные. Объясните, как это изменение может повлиять на развитие производства.

**Задание 3.** Платежи по земельному налогу решено направлять в бюджет муниципальных образований. Какая функция налога использована?

**Задание 4.** Государственная политика направлена на увеличение налоговых поступлений в бюджет, вследствие чего была уменьшена ставка налога на доходы физических лиц с 15 до 13%. Посредством какой функции государство проводит свою политику? Объясните схему увеличения налоговых поступлений в бюджет.

**Задание 5.** Из перечисленных принципов налогообложения выберите принципы, сформулированные А. Смитом: определенность, однократность

обложения, достаточность, удобство, экономичность, научный подход, справедливость, гибкость.

**Задание 6.** Рассчитайте налоговое бремя налогоплательщика исходя из следующих данных: объем произведенной продукции — 4500 тыс. руб., прибыль организации — 320 тыс. руб., фонд оплаты труда — 540 тыс. руб., сумма налоговых платежей — 720 тыс. руб.

**Задание 7.** Исчислите сумму налога, которую должно уплатить юридическое лицо. Доход юридического лица равен 1200 тыс. руб., данные по ставкам налога приведены в таблице. Сделайте вывод, какой из методов налогообложения наиболее предпочтителен для налогоплательщика.

**Задание 8.** По каким признакам можно классифицировать налоги:

на федеральные, региональные и местные;

на налоги с физических лиц, юридических лиц, с физических и юридических лиц; на целевые, общие и чрезвычайные; на прямые и косвенные; на закрепленные и регулирующие.

**Задание 9.** Назовите в качестве примеров налоги, входящие в каждую из перечисленных групп.

**Задание 10.** Законодательные органы субъектов Российской Федерации установили новый региональный налог на граждан, не имеющих детей. Правомерны ли эти действия? Ответ обоснуйте.

**Задание 11.** Определите составные элементы налоговой системы: совокупность элементов налога; совокупность налогов и сборов; система государственных органов, осуществляющих контроль за исчислением и уплатой налогов; принципы построения налогов; методы и формы налогообложения; система государственной поддержки малого бизнеса; разграничение полномочий федеральных, региональных и местных органов власти, компетентность законодательных и исполнительных государственных органов при разработке налогового законодательства.

**Задание 12.** Законодательный орган субъекта Российской Федерации установил ставку налога на добавленную стоимость в размере 23%. Правомерно ли это решение?

**Задание 13.** Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на игорный бизнес, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы, единый социальный налог.

#### **5.4 Примерные практические задания по теме «Система косвенных налогов».**

**Задача 1.** Организация занимается оптовой и розничной торговлей, учет по которой ведется по системе уплаты единого налога на вмененный доход.

Имеются следующие данные за отчетный период:

выручка от реализации товаров в оптовой торговле (в том числе НДС) составила:

в апреле — 350 тыс. руб., в мае — 360 тыс. руб., в июне — 250 тыс. руб.;  
выручка от реализации товаров в розничной торговле (в том числе НДС) составила:

в апреле — 400 тыс. руб., в мае — 320 тыс. руб., в июне — 300 тыс. руб.;  
ставка НДС 18\%;

в уставном капитале организации доля юридических лиц составляет 35\%;  
организация имеет торговый зал площадью 65 м<sup>2</sup>; численность работников составляет 12 человек.

Установите, имеет ли организация право на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС, начиная с июля. Ответ обоснуйте.

**Задача 2.** ЗАО «Диалог» занимается производством пластмассовых изделий для пищевых целей.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета, определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: за налоговый период организация реализовала продукции на сумму 2340 тыс. руб. (в том числе НДС — 18\%); приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 1820 тыс. руб. (с учетом НДС

18\%), из них оплачено 85\%, ТМЦ отпущено в производство на сумму 1540 тыс. руб.; от сдачи в аренду помещений получена арендная плата в сумме 80 тыс. руб.; оплачены коммунальные услуги — 45 тыс. руб.;

сумма начисленных налогов за налоговый период составила 240 тыс. руб.; приобретены основные средства на сумму 330 тыс. руб. (с учетом НДС — 18\%), оплачено поставщику 60\%; в эксплуатацию введены в течение следующего налогового периода; безвозмездно передан другой организации станок остаточной стоимостью 35 тыс. руб.; получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 220 тыс. руб.; получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств в размере 25 тыс.

руб.; списана просроченная кредиторская задолженность в сумме 85 тыс. руб. Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Задача 3.** ООО «Каскад» осуществляет два вида деятельности: производство светильников и оптовую торговлю изделиями для интерьера жилых помещений.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет: отгружено продукции собственного производства на сумму 3750 тыс. руб., в том числе на экспорт — на 850 тыс. руб.; на расчетный счет организации за налоговый период поступило за реализованную продукцию собственного производства — 4120 тыс. руб., в том числе от иностранных покупателей — 850 тыс. руб.;

выручка от реализации изделий для интерьера жилых помещений — 2250 тыс. руб.; стоимость товаров, приобретенных для перепродажи, — 1700 тыс. руб., оплачены полностью; оприходовано товарно-материальных ценностей

для производства продукции на сумму 2700 тыс. руб. (с учетом НДС — 18%), оплачено 2650 тыс. руб., отпущено в производство — 90%; получены проценты по вкладу на депозитном счете — 150 тыс. руб.; реализованы основные средства: первоначальная стоимость — 150 тыс. руб., амортизационные отчисления — 80 тыс. руб., цена реализации — ПО тыс. руб.;

размер пени, начисленной в налоговом периоде и полученной от поставщика, перешедшего на упрощенную систему налогообложения, — 25 тыс. руб.; получены авансы под предстоящую поставку товаров — 50 тыс. руб.; налог на имущество — 5,2 тыс. руб.; в рамках благотворительной помощи передано безвозмездно оборудование на сумму 80 тыс. руб.; оплачены, но не оприходованы товарно-материальные ценности на сумму 248 тыс. руб.; просроченная дебиторская задолженность — 80 тыс. руб.

Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Задача 4.** ОАО «Магнит» занимается реализацией продуктов питания и сопутствующих товаров для бытовых целей.

Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

выручка от реализации продуктов питания — 25 500 тыс. руб., в том числе деликатесных —

3500 тыс. руб.;

реализовано сопутствующих товаров на сумму 3370 тыс. руб.; стоимость приобретенных продуктов питания — 20 320 тыс. руб., оплачено поставщику — 85%, в том числе деликатесных продуктов — 15%; оплачены коммунальные услуги в размере 55 тыс. руб.;

реализовано право требования третьему лицу за 250 тыс. руб. при стоимости 240 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;

получена арендная плата за предоставленные в аренду помещения — 40 тыс. руб.; за оказанные аудиторские услуги организация перечислила 20 тыс. руб.;

получены безвозмездно от учредителей организации холодильные установки на сумму 540 тыс.

руб.; реализован грузовой автомобиль: первоначальная стоимость — 170 тыс. руб., амортизация — 50 тыс. руб., договорная цена реализации — 90 тыс.

руб.

оплачена подписка на литературу производственного характера на следующий налоговый период — 22 тыс. руб.;

расходы, связанные с приобретением телефонного аппарата через подотчетное лицо, — 8050 руб.; доходы от долевого участия в других организациях —

145 тыс. руб. Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Задача 5.** ЗАО «Дельта» в 2006 г. приняло решение построить для себя новый склад для хранения готовой продукции. Строительство решили вести самостоятельно, не привлекая подрядчиков. Для этого ЗАО «Дельта» приобрело кирпич, бетон и прочие строительные материалы на 528 тыс. руб. (в том числе НДС — 18%).



Заработная плата рабочих, которые строили склад (с учетом единого социального налога), составила 48 тыс. руб. Амортизация на основные средства, используемые в процессе строительства, начислена в размере 23 тыс. руб. Затраты на государственную регистрацию права собственности на построенный склад составили 5,5 тыс. руб. Рассчитайте налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет.

### **5.5 Примерные практические задания по теме «Акцизы».**

**Задача 1.** Исчислите сумму акциза, подлежащего взносу в бюджет, если организация за налоговый период произвела и отпустила на оптовые склады других организаций:

натурального вина — 25 тыс. л; алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 22% — 150,5 тыс. л. Израсходовано этилового спирта (96-процентного) 34 тыс. л, оплачен он полностью.

**Задача 2.** Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет при ввозе на таможенную территорию России сигарет с фильтром, если: таможенная стоимость товара — 350 тыс. руб. (700 000 шт.); таможенные пошлины — 40 тыс. руб.; налог на добавленную стоимость — 27,7 тыс. руб.

**Задача 3.** Производитель отправил в розничную торговлю 2 тыс. л алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта 17%. Для обязательной маркировки продукции приобретены марки акцизного сбора в количестве 4 тыс. шт., цена одной марки — 0,8 руб. Определите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 4.** Организация реализует легковые автомобили. В налоговом периоде она приобрела для продажи 100 транспортных средств с мощностью двигателя: 20 штук — 133 л.с, 45 штук — 80 л.с, 35 штук — 105 л.с. Реализовано соответственно 20, 37 и 30 автомобилей. Кроме того, реализовано 10 автомобилей с мощностью двигателя 133 л.с, стоимостью 280 тыс. руб. каждый на основании решения арбитражного суда. Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 5.** Табачная фабрика за налоговый период произвела 3250 тыс. пачек сигарет следующего вида: 1250 тыс. — сигареты с фильтром; 1500 тыс. — сигареты без фильтра; 500 тыс. — папиросы. Реализовано соответственно 1250 тыс., 1450 тыс. и 350 тыс. пачек. Безвозмездно передано коммерческой организации 150 тыс. пачек папирос. Максимальная розничная цена одной пачки составляет: сигарет с фильтром — 35 руб., сигареты без фильтра — 21 руб., папиросы — 15 руб. Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет

### **5.6 Примерные практические задания по теме «Налогообложение прибыли и доходов».**

**Задача 1.** Физическому лицу за июль налоговый агент произвел следующие виды выплат:

начисленная сдельная заработная плата — 5700 руб.; премия в размере 15% заработной платы; надбавка за сверхурочную работу — 800 руб.; пособие по временной нетрудоспособности — 1250 руб.; дивиденды за прошедший налоговый период — 25 000 руб.; оплата за время простоя по причине, не зависящей от работника, — 1000 руб.; материальная помощь — 1500 руб.

оплата обедов в заводской столовой — 600 руб.; плата за содержание ребенка в детском саду — 600 руб.; оплата 50% стоимости санаторно-курортной путевки 12 000 руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

**Задача 2.** В 2004 г. писатель представил свой сценарий для художественного фильма. Авторское вознаграждение составило 100 тыс. руб. Документов, подтверждающих расходы, писатель не представил.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, объясните порядок исчисления налога.

**Задача 3.** Физическое лицо за работу на основании трудового договора получило доход от работодателя:

январь — 3000 руб.; февраль — 400 руб.; март — 4500 руб.; апрель — 4200 руб.; май — декабрь — ежемесячно по 6000 руб. Физическое лицо имеет на обеспечении двух детей: одного в возрасте 17 лет, другого в возрасте 23 лет, который является студентом дневной формы обучения.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

**Задача 4.** В 2004 г. доход работника составил 120 тыс. руб. Работник является инвалидом с детства. На его обеспечении находится ребенок в возрасте 12 лет. Физическое лицо приобрело в этом налоговом периоде квартиру за 460 тыс.руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления налога.

**Задача 5.** Гражданин В.С. Синельников, работающий в организации на основании трудового договора, получает ежемесячно заработок в размере 5600 руб. В этой же организации В.С. Синельников работает по совместительству и получает ежемесячно 1500 руб. Он получил 1 марта беспроцентную ссуду в размере 45 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена разовым платежом. Ставка рефинансирования Банка России — 13%. Гражданин имеет двух детей в возрасте до 18 лет.

Исчислите ежемесячную сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент за шесть месяцев текущего налогового периода.

**Задача 6.** В семье учатся отец, мать и дочь. Отец заплатил за свое обучение 18 тыс. руб., мать — 20 тыс. руб. Отец и мать учатся на заочной форме обучения. Стоимость обучения 20-летней дочери в университете составила 38 тыс. руб. Все образовательные учреждения, где обучаются члены семьи, имеют лицензии. Доход семьи за год составил:

- у отца — доход за выполнение трудовых обязанностей — 80 тыс. руб., дивиденды по акциям — 15 тыс. руб., материальная помощь к отпуску — 5 тыс. руб.;
- у матери — доход за выполнение трудовых обязанностей — 65 тыс. руб., дивиденды по акциям — 10 тыс. руб., материальная помощь к отпуску — 6 тыс. руб.

Обучение дочери оба родителя оплачивают в равных долях. Стандартные налоговые вычеты, предоставленные отцу, — 1,2 тыс. руб., матери — 1,6 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на доходы физических лиц, которую должен удержать налоговый агент, и размер социальных вычетов каждому члену семьи. Ответ обоснуйте.

**Задача 7.** Гражданин П.М. Егоров получает по месту основной работы оклад в размере 6 тыс. руб. В июне организация продала П.М. Егорову квартиру за 500 тыс. руб. Стоимость реализации аналогичных квартир сторонним физическим лицам составила 680 тыс. руб. В августе П.М. Егоров выиграл по лотерейному билету 15 тыс. руб. В бухгалтерию представлены документы о наличии двух детей: один в возрасте до 18 лет, другой — студент дневной формы обучения 21 года, имеющий семью и проживающий отдельно. Исчислите налог на доходы физических лиц, который должен быть удержан с П.М. Егорова в течение налогового периода.

**Задача 8.** Гражданин В.И. Баранов, проживающий постоянно в Российской Федерации, получил в налоговом периоде авторское вознаграждение за литературное произведение в размере 60 тыс. руб. За издание своего произведения за границей В.И. Баранов получил вознаграждение — 1500 дол. США, налог удержан по ставке 20% (курс — 27,8 руб./дол.). Баранов оплатил операцию жены — 30 тыс. руб., имеет на обеспечении ребенка в возрасте 15 лет. Исчислите налог на доходы физических лиц за налоговый период, объясните порядок исчисления и уплаты налога.

### **5.7 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций.**

1. Общее понятие хозяйственного учета и его виды
2. Характеристика оперативно-технического учета
3. Характеристика статистического учета
4. Характеристика бухгалтерского учета.
5. Характеристика налогового учета
6. Характеристика управленческого учета
7. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
9. Международные стандарты финансового учета
10. Российские стандарты бухгалтерского учета
11. Пользователи бухгалтерской информации: виды, информационные потребности

12. Предмет бухгалтерского учета
13. Объекты бухгалтерского учета
14. Характеристика активов как объекта бухгалтерского учета
15. Характеристика пассивов как объекта бухгалтерского учета
16. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций как объекта бухгалтерского учета
17. Понятие долгосрочных (внеоборотных) активов и их содержание
18. Понятие оборотных активов и их содержание
19. Понятие собственных источников формирования капитала и их содержание
20. Понятие заемных источников формирования капитала и их содержание
21. Метод бухгалтерского учета и его элементы
22. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика
23. Измерители в бухгалтерском учете
24. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание
25. Структура актива баланса
26. Структура пассива баланса
27. Форма баланса и балансовое равенство
28. Виды балансов
29. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операции
30. Счета бухгалтерского учета, их содержание
31. Строение счета бухгалтерского учета. Основные элементы счета
32. Характеристика активных счетов
33. Характеристика пассивных счетов
34. Характеристика активно-пассивных счетов
35. Правила записей на счетах бухгалтерского учета
36. Связь счетов и бухгалтерского баланса
37. Двойная запись в бухгалтерском учете и ее контрольное значение
38. Синтетические и аналитические счета
39. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
40. План счетов бухгалтерского учета и его назначение
41. Оценка объектов в бухгалтерском учете
42. Себестоимость в бухгалтерском учете и ее виды
43. Калькулирование себестоимости, виды калькуляций
44. Общее понятие о первичном учете.
45. Документы как носители первичной учетной информации
46. Классификация документов первичного учета
47. Организация документооборота
48. График документооборота
49. Электронный документооборот в бухгалтерском учете
50. Инвентаризация, порядок ее проведения и оформления
51. Учетные регистры и техника записей в них
52. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах
53. Формы бухгалтерского учета

54. Понятие и виды отчетности
55. Бухгалтерский баланс: структура и назначение
56. Отчет о финансовых результатах: структура и назначение
57. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
58. Пояснения к бухгалтерской отчетности
59. Учетная политика организации
60. Понятие, сущность и функции налогов.
61. Элементы налогообложения.
62. Основные принципы налогообложения
63. Виды налогов и их классификации.
64. Роль налогов в основных экономических школах.
65. История формирования налоговой системы России.
66. Принципы построения налоговых систем.
67. НДС: объект, плательщики, ставки, освобождение от НДС.
68. Определение места реализации товара (работ, услуг) для целей НДС.
69. Налоговые вычеты по НДС, возмещение налога.
70. Сроки и порядок уплаты НДС. Порядок определения налоговой базы.
71. Акцизы: плательщики, подакцизные товары, объект налогообложения.
72. Налоговые вычеты и сумма акциза, подлежащая возврату.
73. НДС/Л: плательщики, налоговая база, налоговые ставки.
74. Налоговые вычеты по НДС/Л.
75. Налог на прибыль организаций: плательщики, ставки, схема исчисления налога.
76. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль.
77. Амортизируемое имущество для целей исчисления налога на прибыль: понятие амортизируемого имущества, методы амортизации, амортизационные группы
78. Водный налог: плательщики, ставки, порядок исчисления.
79. Система налогообложения сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог): условия применения, плательщики, объект налогообложения.
80. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях исчисления единого сельскохозяйственного налога.
81. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, плательщики, объект налогообложения.
82. Порядок определения и признания доходов и расходов в целях применения упрощенной системы налогообложения.
83. Единый налог на вмененный доход: понятие, условия применения, плательщики, налогооблагаемая база.
84. Транспортный налог: плательщики, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
85. Налог на имущество организаций; плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.

86. Земельный налог: плательщики, объект, ставки, налогооблагаемая база.
87. Страховые взносы: понятие, назначение, плательщики, ставки.
88. Система налогов и сборов РФ.
89. Федеральные налоги и сборы.
90. Региональные и местные налоги и сборы.
91. Специальные налоговые режимы.
92. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
93. Налоговые органы РФ. Права и обязанности налоговых органов РФ.
94. Налоговые льготы: понятие, виды, условия предоставления.
95. Требование об уплате налогов и сборов и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
96. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
97. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесение изменений.
98. Порядок постановки на учет в налоговых органах организации и физических лиц.
99. Налоговые проверки: понятие, виды цели. 100. Камеральные налоговые проверки.
101. Выездные налоговые проверки.
102. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
103. Понятие налогового планирования, его роль и место в системе управления финансами организации.
104. Понятие, функции и предпосылки возникновения налогового учета
105. Этапы формирования системы налогового учета в РФ.
106. Методология налогового учета
107. Налоговые регистры и иная налоговая документация

### **5.8 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций.**

1. Объекты бухгалтерского учета в страховых организациях
2. Предмет и задачи учета в страховых организациях
3. Принципы учета в страховых организациях
4. Методы учета в страховых организациях
5. Особенности учета в страховых организациях
6. Особенности учета поступления основных средств в коммерческое учреждение
7. Учет поступления нематериальных активов
8. Методы начисления амортизации
9. Первичная документация
10. Учетные регистры
11. Порядок совершения операций с наличностью
12. Порядок выдачи денежных средств организациям
13. Работа с денежной наличностью при обслуживании населения
14. Ревизия ценностей

15. Оформление открытия и закрытия счетов
16. Формы безналичных расчетов
17. Порядок применения безналичных расчетов
18. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами
19. Счета финансовых результатов и их характеристика
20. Принципы составления отчетности в страховых организациях
21. Виды отчетности.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Условием допуска к зачёту является положительная текущая аттестация по всем видам формам текущего контроля.

**Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта:**

1. Понятие хозяйственного учета и история его развития;
2. Виды учета и их особенности;
3. Определение бухгалтерского учета, его задачи;
4. Виды бухгалтерского учета;
5. Принципы бухгалтерского учета;
6. Качественные характеристики учетной информации;
7. Пользователи отчетности;
8. Законодательное регулирование бухгалтерского учета РФ;
9. Определение предмета бухгалтерского учета
10. Понятие и классификация активов, критерии их признания;
11. Внеоборотные активы: понятие и структура;
12. Оборотные активы: понятие и структура;
13. Характеристика и классификация источников формирования, критерии их признания;
14. Собственные источники формирования хозяйственных средств: понятие и структура;
15. Заемные источники формирования хозяйственных средств: понятие и структура;
16. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета;
17. Метод бухгалтерского учета и его элементы;
18. Понятие счета и разновидности его форм;
19. Классификация счетов бухгалтерского учета;
20. Понятие и значение двойной записи;
21. Классификация бухгалтерских проводок;
22. Счета синтетического и аналитического учета;
23. Характеристика плана счетов и его согласованность с формами финансовой отчетности;
24. Балансовый метод отражения информации. Понятие бухгалтерского баланса;
25. Понятие и строение бухгалтерского баланса;
26. Понятие и классификация бухгалтерского баланса;
27. Характеристика актива бухгалтерского баланса;
28. Характеристика пассива бухгалтерского баланса;
29. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
30. Отчетность как элемент метода: виды и содержание;
31. Определение и классификация доходов;
32. Определение и признание доходов;



33. Определение и классификация расходов;
34. Определение и признание расходов;
35. Понятие и формирование финансового результата;
36. Понятие и значение документации, реквизиты документов;
37. Классификация документов и требования, предъявляемые к их оформлению;
38. Инвентаризация, как элемент метода;
39. Понятие учетных регистров, понятие и классификация форм бухгалтерского учета;
40. Формы бухгалтерского учета;
41. Сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета;
42. Сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета;
43. Сущность и характеристика компьютеризированной формы учета;
44. Схемы построения мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм