

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ГАПОУ СО «ННХТ»  
от 14.11.2023 г. №127-у

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по оценке освоения итоговых образовательных результатов**

**ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в произ-  
водстве и распределении**

**Профиль профессионального образования - социально-экономический**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

**г. о. Новокуйбышевск, 2023**

РАССМОТРЕНО  
ЗАСЕДАНИИ

НА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии

Старший методист

Председатель

/ \_\_\_\_\_ / Кирдишева Н.В.

Протокол № 2 от 31.10.2023 г.

/ \_\_\_\_\_ / Щелкова О.Д.

31.10.2023 г.

ОДОБРЕНО

Методистом

/ \_\_\_\_\_ / Шипилова Л.А.

31.10.2023 г.

Составитель: Моханова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)</b>	<b>16</b>
<b>6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>47</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.**

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

**Контрольно-оценочные средства разработаны на основании положений:**

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- программы ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

## 2. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. Область применения

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины **Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении** программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Контрольно-оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *экзамена по профессиональному модулю.*

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программы учебной дисциплины **Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оценочные материалы позволяет оценивать:

#### Формирование элементов общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<p><b>Текущий контроль:</b> Решение тестовых заданий. Защита презентаций. Защита рефератов. Беседа, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен по профессиональному модулю</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профес-	Определять актуальность нормативно-правовой Документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию	

сиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	логию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

### Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределе-	- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные кана-	<b>Текущий контроль:</b> Решение тестовых заданий. Защита презентаций.

нии.	лы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, рас- пределения и сбыта;	Защита рефератов. Бесе- да, устный (письменный) опрос. Выполнение практических заданий в тетради.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логи- стические издержки в производстве и распре- делении.	- идентифицировать логистиче- ские издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические из- держки в производстве, распре- делении и сбыте;	<b>Промежуточная аттестация:</b> Экза- мен по профессио- нальному модулю

### Освоение умений и знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности в материальных ре- сурсах для производственного процесса;</li> <li>- определять оптимальные каналы рас- пределения и сбыта;</li> <li>- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;</li> <li>- идентифицировать логистические из- держки в производстве, распределении и сбы- те;</li> <li>- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен по профессиональному моду- лю</p>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию производственных процес- сов и структуру производственного цикла;</li> <li>- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</li> <li>- основы бережливого производства; схемы каналов распределения;</li> <li>- методы и модели управления сбытовой дея- тельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и рас- пределении;</li> <li>- способы, методы и виды анализа логистиче- ских издержек в производстве и распределе- нии.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> Устный (письменный) опрос; Решение тестовых заданий; Защита презентаций и рефератов; Выполнение практических заданий в тетради.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен по профессиональному моду- лю</p>

## Личностные результаты

Результаты обучения (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>ЛР 5 Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях</p> <p>ЛР 6 Умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Беседа, устный опрос;</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ЛР 12 Сформированность нравственного сознания, этического поведения</p> <p>ЛР 14 Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего</p> <p>ЛР 23 Готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие</p> <p>ЛР 24 Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность</p> <p>ЛР 25 Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы</p> <p>ЛР 26 Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни</p> <p>ЛР 32 Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире</p> <p>ЛР 33 Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</p> <p>ЛР 34 Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе</p>	

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании промежуточной аттестации, в том числе по результатам текущего контроля.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации является выполнение всех работ по текущему контролю. Промежуточная аттестация должна целостно отражать объем проверяемых умений и знаний.

**4.1. Формы и методы текущего контроля:** устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования), выполнение практических работ при проведении практических занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

**Устный опрос** – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

**Письменный опрос** – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса. Письменный опрос может быть проведен в форме тестирования. Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся. Если письменный опрос проводится в форме тестирования или компьютерного тестирования студенты должны внимательно прочитать задания теста и выполнить задание теста. Как правило, выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Максимальное время прохождения теста указывается в задании в зависимости от количества вопросов в тесте.

**Комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

**Выполнение практических работ** при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

При проведении практических занятий может быть проведена **деловая или ролевая игра**. Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессиональноориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

**Самостоятельная работа в виде сообщения** по теме или реферативного задания, или исследовательского задания, предусматривающего создание и защиту электронной презентации по теме.

**Сообщение по теме** – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

**Реферативное задание** является формой самостоятельной работы студентов. Реферат оформляется в бумажном варианте в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовой работы. Реферат может сопровождаться электронной презентацией. Защита реферата проводится в устной форме в рамках учебных занятий.

Выполнение исследовательского задания, результатом которого выступает разработка **электронной презентации**, является формой самостоятельной работы студентов. Электронная презентация разрабатывается студентами индивидуально. Защита исследовательского задания с показом презентации проводится в устной форме в рамках учебных занятий. При подготовке выступления по презентации можно руководствоваться рекомендациями к подготовке защиты курсовой работы.

#### **4.2. Критерии текущего контроля:**

##### **Критерии оценки устного или письменного опроса:**

«5» - Ответ полный, аргументированный

«4» - Ответ требует дополнений

«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами «2» - Отказывается отвечать

##### **Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий, практических работ при проведении практических занятий:**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо

51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

### **Критерии оценки письменной практической работы:**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). **Критерии оценки деловой игры:**

«5» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение всех вопросов, поставленных в сценарии деловой игры аргументировано.

«4» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников, решение вопросов деловой игры принято верно, но не аргументированно.

«3» - Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не проведен

детальный анализ нормативных правовых и теоретических источников «2» - Полученные результаты не соответствуют поставленной цели

### **Критерии оценивания рефератов, сообщений**

Оценка 5 - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, сообщения: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4 – основные требования к реферату, сообщению, и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, сообщения; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению реферата, сообщения. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, сообщения или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата, сообщения не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат или сообщение не представлен.

#### **Критерии оценивания защиты презентаций**

Оценка 5 - ставится, если выдержан объем презентации- 12-16 слайдов, тема раскрыта полностью, дизайн логичен и подчеркивает содержание, имеются постоянные элементы дизайна, графика соответствует теме, отсутствуют грамматические ошибки.

Оценка 4 – объем презентации выдержан, но тема раскрыта не полностью, имеются незначительные грамматические ошибки, дизайн соответствует содержанию, графика соответствует содержанию.

Оценка 3 - объем презентации выдержан, работа демонстрирует неполное понимание содержания, дизайн и графика случайные, есть грамматические ошибки, мешающие восприятию информации.

Оценка 2 – работа сделана фрагментарно, тема не раскрыта. Оценка 1 – презентация не представлена.

#### **4.3. Критерии промежуточной аттестации**

**Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (дифференцированного зачета) используются следующие критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплины, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета используются следующие критерии оценки:**

**«Зачтено»** выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме задания, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики при допущении не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы.

**«Не зачтено»** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение не более трех ошибок в содержании задания, а также не более трех неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение более трех ошибок в содержании задания, а также более трех неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

**При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

**Критерии оценивания выполнения практической работы:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

**При решении комплексной ситуационной задачи можно использовать следующие критерии оценки:**

**«отлично»**

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

**«хорошо»**

- дается комплексная оценка предложенной ситуации;
- демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;
- последовательное, правильное выполнение всех заданий;
- возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя;
- умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

**«удовлетворительно»**

- затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;
- неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.

**«неудовлетворительно»**

- неправильная оценка предложенной ситуации;
- отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий

## **5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ)**

### **5.1 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине**

#### **ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.**

##### **1. Что такое логистика?**

- А. Искусство перевозки
- Б. Искусство и наука управления материалопотоком
- В. Предпринимательская деятельность
- Г. Бизнес
- +Д. Планирование и контроль материалопотока

##### **2. Какие потоки сопровождают информационный поток?**

- А. Исследование рынка и анализ продаж
- Б. Прямой и непрямой канал
- В. Реклама и стимулирование
- Г. Оценка деятельности поставщика и потребителя
- +Д. Все потоки: «А», «Б», «В» и «Г»

##### **3. Какие функциональные области входят в логистическую структуру?**

- А. Запасы и транспортировка продукции
- Б. Складирование и складская обработка
- +В. Верные ответы: «А», «Б», «Г»
- Г. Информация, кадры, обслуживающее производство
- Д. Маркетинг

##### **4. В чем выражается основная цель логистики?**

- А. В сокращении издержек
- Б. В перевозке продукции
- В. В хранении запасов

Г. В учете и обработке заказа

+Д. В доставке продукции «точно в срок»

**5. Какие существуют каналы распределения?**

А. Оптовые посредники

Б. Сбытовая организация промышленных компаний

В. Агенты и брокеры

Г. Розничная торговля

+Д. Ответы «А», «Б»,  
«В», «Г»

Е. Ответы «А», «Б»,  
«Г»

**6. В чем выражается задача управления логистикой?**

+А. В обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области продвижения продукции

Б. В разработке транспортного обслуживания потребителей

В. В определении оптимального размера заказа

Г. В управлении запасами

Д. В сокращении издержек

**7. Какие существуют материалопотоки по отношению к логистической системе?**

А. Внешний и внутренний

Б. Входной и выходной

+В. Ответы: «А», «Б»

Г. Внутригородские

Д. Международные и междугородные

Е. Ответы: «Г», «Д»

**8. Для чего служат запасы в логистической системе?**

+А. Для ослабления зависимости между поставщиком, производителем и потребителем

Б. Для удовлетворения спроса

В. Для равномерности работы транспорта

Г. Для изготовления продукции

Д. Для эффективной работы логистической системы

**9. Основные измерители материалопотока:**

А. Транспортная масса

Б. Транспортный путь

В. Транспортное время

+Г. Ответы: «А»,  
«Б», «В» Д. Това-  
рооборот

**10. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?**

- А. Научно-технический прогресс
  - Б. Структурные изменения в транспорте
  - В. Цены на топливо и другие материальные ресурсы
  - Г. Инфраструктура логистической системы
- +Д. Все ответы верны

**11. Какие существуют материалопотоки по количественному признаку?**

- А. Крупные
  - Б. Мелкие
  - В. Средние
  - Г. Легковесные
- +Д. Ответы: «А», «Б», «В»  
Е. Ответы: «А», «Б»

**12. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?**

- А. Предельные издержки +Б. Общие издержки
- В. Постоянные издержки
- Г. Переменные издержки
- Д. Предельные и постоянные издержки

**13. Что произойдет со спросом на материалопоток, если увеличится доход потребителя?**

- А. Рост цен и сокращение материалопотока
  - Б. Рост материалопотока и сокращение цены
- +В. Рост цены и материалопотока
- Г. Рост цен
  - Д. Рост материалопотока

**14. С какими системами взаимодействует логистика?**

- А. Маркетингом
  - Б. Производством
  - В. Менеджментом
- +Г. Ответы: «А», «Б», «В»  
Д. Складским хозяйством

**15. Что произойдет с предложением, если увеличится цена на топливо?**

- +А. Рост цены и сокращение материалопотока
- Б. Рост цены
  - В. Рост материалопотока и сокращение цены
  - Г. Рост материалопотока

Д. Рост цен и рост материалопотока

**16. Что такое распределение?**

+А. Вид деятельности, куда входят реклама, реализация продукции, транспортировка и оказание услуг покупателю

Б. Оказание услуг

В. Маркетинговые исследования

Г. Распределение продукции

**17. Какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока?** +А. Динамический ряд и тенденцию изменения материалопотока за определенный период времени

Б. Объем материалопотока

В. Уравнение прямой или гиперболы

Г. Анализ потребительского спроса на продукцию

**18. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы?**

А. Объемом материалопотока

Б. Пробегом транспортных средств

+В. Прибылью

Г. Предельным доходом

**19. Какие основные показатели имеет транспорт?**

А. Объем груза (м<sup>3</sup>)

Б. Объем перевозок (т)

В. Тран (ткм V<sup>2</sup>)

Г. Грузооборот (ткм)

+Д. Ответы: «Б», «Г»

Е. Ответы: «А», «Б», «Г»

**20. Существует ли универсальная логистическая модель?**

А. Существует

+Б. Не существует

В. Существует линейная модель

Г. Существует динамическая модель

**21. Какие типы полезности создает физический поток?**

+А. Состояния, временную и пространственную полезность

Б. Информационную полезность

В. Поставки продукции

Г. Пространственную полезность

Д. Временную полезность

**22. Какие существуют потоки в условиях оптимизации спроса и предложения?**

- А. Физический и коммуникационный
- Б. Информационный
- В. Физический
- +Г. Распределительный
- Д. Снабженческий

**23. В чем суть логистической стратегии в области продвижения продукции?**

- А. Спрогнозировать материалопоток
- +Б. Организовать свободное распределение и обмен продукции при определенной цене на товары и услуги
- В. Осуществить продвижение продукции от поставщиков к потребителям
- Г. Определить необходимый объем продукции для бесперебойной работы предприятия

**24. Какие структуры управления логистики могут быть использованы в практической деятельности?**

- А. Линейная
- Б. Функциональная
- В. Матричная
- +Г. Ответы: «А», «Б», «В»

**25. Что включает системное администрирование логистикой?**

- А. Транспорт, контроль и планирование процесса производства
- Б. Управление информационным потоком
- В. Контроль за запасами и складские операции
- +Г. Все ответы верны
- Д. Ответы: «А», «В»

**26. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?**

- А. Политика фирмы в области продаж и инвестиций
- Б. Кадровая и технологическая политика
- +В. Транспортная и сбытовая политика
- Г. Ответы: «А», «Б»
- Д. Все ответы верны

**27. Функция формирования и развития системы периодически пересматривает существующую на предприятии систему логистики. С чем связана эта необходимость?**

- +А. С изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка
- Б. С производственной необходимостью предприятия
- В. С научно-техническим прогрессом других предприятий
- Г. С изменением функциональных областей

**28. Какие функции осуществляет организационная структура логистики?**

- А. Формирование и развитие системы
- Б. Формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы
- В. Системное администрирование
- Г. Координацию со взаимосвязанными функциями управления
- Д. Ответы: «А», «Б», «Г»
- +Е. Все ответы верны

**29. Цель логистики:**

- А. Создать материальный запас
- Б. Организовать складское хозяйство
- +В. Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек
- Г. Обеспечить информацию
- Д. Определить оптимальную величину запасов

**30. Что такое физическое распределение?**

- +А. Распределение различных видов продукции
- Б. Оказание услуг потребителю
- В. Доставка продукции от продавца к потребителю
- Г. Доставка сырья и материалов

**31. Что такое физическое обеспечение?**

- А. Доставка сырья и материалов от поставщика к потребителю
- +Б. Доставка продукции потребителю
- В. Доставка продукции автотранспортом
- Г. Оказание услуг потребителю

**32. Что такое математическая модель?**

- +А. Абстрактное изображение реального процесса
- Б. Модель, которая оптимизирует решение
- В. Модель, которая учитывает условия ограничения

**33. В каком ответе дано правильное определение закона спроса?**

- +А. С ростом цен спрос на продукцию сокращается
- Б. С ростом цен спрос на продукцию растет
- В. Ответы: «А», «Б»

**3.2 Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине  
МДК.02.01 Производственная логистика.**

1. Логистическая система, в которой движение материальных потоков от поставщиков сырья к производителю, а от него — к потребителю осу-

ществляется либо непосредственно, либо через посредников, — это система:

- а) макрологистическая с гибкой связью +
  - б) трехуровневая микрологистическая
  - в) макрологистическая с прямыми связями
2. Распределение, при котором продукция размещается и продается в тех торговых точках, владельцы которых дали согласие на продажу, — это распределение: а) селективное
- б) экстенсивное +
  - в) интенсивное
3. Сложная организационно завершенная (структурированная) экономическая система, которая состоит из элементов-звеньев, взаимосвязанных в едином процессе управления материальными и сопутствующими им потоками: а) планирование
- б) административно-управленческая деятельность
  - в) логистическая система +
4. Потоки, характеризующиеся хаотическими взаимными перемещениями элементов потока, вызывающими флуктуационные изменения практически всех показателей потока и существенно затрудняющими процесс управления потоком, — это потоки: а) турбулентные +
- б) дискретные
  - в) стохастические
5. Соглашение, по которому поставщик обязуется сформировать и направить соответствующий материальный поток, а потребитель — принять и оплатить эту продукцию, называется договором:
- а) транспортной экспедиции
  - б) подряда
  - в) поставки +
6. Технически организация и движение материальных потоков в производственно-сбытовой цепи осуществляется с помощью: а) складского хозяйства
- б) транспортно-складской системы +
  - в) демпфирования колебаний внутри производства
7. Организационная структура логистического менеджмента «ЛС» — это:
- а) организационная структура систем управления
  - б) теория управления производством
  - в) качественно определенный, относительно устойчивый порядок функциональных связей между звеньями системы +
8. При логистическом управлении производством внутривозовские перевозки:
- а) устраняются в том случае, если они нерациональны +
  - б) рассматриваются как нерациональные

- в) осуществляются в соответствии с принятой организацией производственного процесса
9. Номера, выдаваемые предприятиям, фирмам и другим производителям товаров Торговопромышленной палатой Российской Федерации, начинаются с: а) 146  
б) 64  
в) 46 +
10. К универсальным вагонам, применяемым при железнодорожных перевозках, не относятся: а) полувагоны  
б) транспортеры тяжелых грузов +  
в) платформы
11. Инструмент, отражающий все связи политики распределения, основные хозяйственные решения и другие виды хозяйственной политики предприятия, объединяющий средства и методы в единую концепцию реализации политики распределения: а) план распределения +  
б) целераспределение  
в) программная тактика
12. Зависимость расходов на приобретение и доставку заказа от величины заказываемой партии принято изображать в виде: а) параболы  
б) гиперболы +  
в) прямой линии
13. Распределительная логистика, предоставленная сама себе:  
а) всегда неверно функционирует +  
б) модернизируется  
в) совершенствуется
14. Потоки, характеризующиеся постоянством параметров или постоянством характера их изменения через определенный период времени  $T$ , — это потоки:  
а) стохастические  
б) равномерные  
в) периодические +
15. Тот или иной продукт, который принят транспортом к перевозке: а) груз +  
б) консигнация  
в) фрахт
16. Агенты, которые имеют право совершать от имени принципала только те действия, которые оговорены в специальной доверенности, — это агенты: а) эксклюзивные  
б) генеральные +  
в) универсальные
17. В концепции «точно в срок» запасы незавершенного производства:

- а) являются необходимым элементом производственной системы
- б) аккумулируются между структурными подразделениями
- в) между производственными подразделениями фиксируются и оперативно

устраняются + 18. К эксплуатационным показателям железнодорожного состава не относится:

- а) коэффициент использования грузоподъемности
  - б) дедейт +
  - в) коэффициент вместимости
19. В частности, при проектировании торговых оптовых баз неопределенность потоковых процессов вынуждает на ... увеличивать площади складских помещений: а) 40%
- б) 60%
  - в) 30% +
20. Оптимизируют управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции системы: а) микрологистические
- б) внутрипроизводственные логистические +
  - в) внешние логистические
21. Тарифы на воздушную перевозку определяются:
- а) самостоятельно авиакомпаниями +
  - б) пассажирами
  - в) государством
22. Обособленная совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой и (или) ее звеньями задач, называют: а) логистическим отрезком
- б) логистической функцией +
  - в) логистическим лучом
23. Совокупность логистических звеньев, через которые проходит движение материального потока:
- а) логистический коридор
  - б) логистическая веревка
  - в) логистическая цепь +
24. Тот или иной продукт, который принят транспортом к перевозке:
- а) товар
  - б) груз +
  - в) брутто

25. Специфическим кластером, вокруг которого стали группироваться логистические активности в производстве на первой фазе становления логистического менеджмента в отечественном бизнесе был: а) провальный менеджмент  
б) моральный менеджмент  
в) материальный менеджмент +
26. Деятельность банков, таможи, органов сертификации и др., непосредственно связанная с обслуживанием процесса товародвижения, — это инфраструктура: а) конституциональная  
б) институциональная +  
в) универсальная
27. Вторая стадия развития организационных логистических структур охватывает период:  
а) конца 1960-х — начала 1970-х годов +  
б) конца 1970-х — начала 1980-х годов  
в) конца 1980-х — начала 1980-х годов
28. Действие, не подлежащее дальнейшей декомпозиции, связанное с возникновением, преобразованием или поглощением материального и сопутствующих ему информационных, финансовых, сервисных потоков, называется: а) логистической кооперацией  
б) логистической деформацией  
в) логистической операцией +
29. Область логистики, осуществляющая интеграцию в одну систему нескольких фирм одной отрасли:  
а) мезологистика +  
б) незологистика  
в) геологистика
30. Логистика может иметь дело с потоками:  
а) однообразными  
б) многообразными +  
в) дополнительными

### **5.3 Примерные практические задания по учебной дисциплине ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.**

#### **Вариант №1**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Документооборот в процессе обеспечения логистических функций.
2. Часть 2. Выполните практическое задание ООО «АМ» приобрело у ООО «ДВС» 125 упаковок бумаги для офисной техники. Стоимость бу-

маги составила 13 749,95 руб. (в т.ч. НДС - 2 097,45 руб.). Оплата произведена по безналичному расчету. Стоимость одной упаковки бумаги составляет 93,22 руб. (без учета НДС). При получении бумаги на складе ООО «ДВС» менеджеру организации Плахину И.П. выдана накладная № 64 от 12.08.2012 г., а также счетфактура. В тот же день бумага сдана на склад организации № 1, место хранения: стеллаж 5, ячейка 6-б. Номенклатурный номер – 2538. МОЛ на складе (кладовщик) – Рогозина Т.П. Начальник отдела снабжения - Игнатов К.У. Бухгалтерия ООО «АМ» для оформления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета 18.08.2012 г. получила на складе организации бумагу в количестве 30 упаковок по требованию-накладной № 15.

Требуется оформить карточку складского учета ТМЦ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

## **Вариант №2**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Документ: понятие, функции
2. Часть 2. Выполните практическое задание

На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН

400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат(Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 10 апреля 2015 г.

ФИО и должность получателя товара зам. дир. по АХЧ Боголюбов Д.А.

Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2015 Утверждаю:

Руководитель ТШИ \_\_\_\_\_ / Суриков В.Е./ М.П.

«25» марта 2015 г.

Оформите товарно-транспортную накладную на перевозку товара № 14 от 10 апреля 2015 года.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №3**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Документы: понятие, классификация

Часть 2. Выполните практическое задание

На склад ИП Лобанов А.В. (249185, Калужская область, г. Кременки, ул. Дашковой, д.5, ИНН

400700255580, р/с 40702810700301546106, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 1

Организация Троицкая школа-интернат (Калужская область, Жуковский район, с. Троицкое, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187) Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 10 апреля 2015 г.

ФИО и должность получателя товара зам. дир. по АХЧ Боголюбов Д.А.

Основание: безналичная продажа счет № 16 от 25.03.2015 Утверждаю:

Руководитель ТШИ \_\_\_\_\_ / Суриков В.Е./М.П.

«25» марта 2015 г.

Оформите товарную накладную № 14 от 10.04.2015 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №4**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Нормативно – методическая база делопроизводства

Часть 2. Выполните практическое задание

На склад ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН 7728567951, р/с 40702810700301546028, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А., кладовщик Власенко С.А.) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 97/09

Организация Благотворительный интернет-фонд «ПомогиОрг» (105120, г. Москва, ул. Сергия

Радонежского, 29, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 24 марта 2009 г.

ФИО и должность получателя товара зав. складом Боголюбов Д.А.

Основание: счет № Б000002011 от

12.03.2015 Утверждаю:

Руководитель БИФ «ПомогиОрг» \_\_\_\_\_ / Суриков В.Е./ М.П.

«23» марта 2015 г.

Оформите товарно-транспортную накладную на перевозку товара № Т-2403/15 от 24 марта 2015 года.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 5**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Правовая база делопроизводства.

Часть 2. Выполните практическое задание

На склад ЗАО «Компания «ЭкоАРТ»» (125284, г. Москва, ул. Беговая аллея, д.3, ИНН 7728567951, р/с 40702810700301546028, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187, руководитель Старцев А.И., главный бухгалтер Деменчук Л.А., кладовщик Власенко С.А.) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 97/15

Организация Благотворительный интернет-фонд «ПомогиОрг» (105120, г. Москва, ул. Сергия

Радонежского, 29, р/с 40702810306420000251, ОАО БАНК ВТБ, БИК 042007709, к/с 30101810100000000187)

Руководитель организации Суриков В.Е.

Дата поступления товара 24 марта 2015 г.

ФИО и должность получателя товара зав. складом Боголюбов Д.А.

Основание: счет № Б000002011 от

12.03.2015 Утверждаю:

Руководитель БИФ «ПомогиОрг» \_\_\_\_\_ / Суриков В.Е./ М.П.

«23» марта 2015 г.

Оформите товарную накладную № К0001707 от 24.03.2015 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №6**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Организация работы с документами

Часть 2. Выполните практическое задание

На склад ООО «Алиди» 14.05.2013 г. поступила заявка № 5 от ИП Чекинцев Н.А. на поставку товара: Gerber Сок яблоко осветленный - 175 мл. Артикул: 609. Производитель: Gerber. Цена: 55,00 руб. Количество: 100 шт. НДС 10%. ИП Чекинцев Н.А.: г. Нижний Новгород, ул. Челюскинцев 17а, тел. 297-48-34. Заказ принял менеджер по продажам Г.Д. Плетнева. Заказал товаровед О.И. Травкина. Заведующий складом № 1 Е.Н. Татарушкина. Оформите заказ – отборочный лист на товар № 15 от 15.05. 2013 г.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №7**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

## 1. Общие нормы и правила оформления служебных документов

### Часть 2. Выполните практическое задание

На склад ЗАО «Юнайтед Бейкерс» (601481, Владимирская обл., г. Гороховец, ул. Комсомольская, д.48, ИНН 7722266595, р/с 40702810700301546028, Воронежский филиал ЗАО ЮниКредит Банк, БИК 042007709, к/с 30101810100000000709, руководитель Гуреев В.Ю., главный бухгалтер Валева С.В., кладовщик Прохоров С.А.) поступила заявка на поставку продукции:

Заявка на поставку товара № 009697/15

Организация ООО «Форвард-Трейд» (г. Уфа, Индустриальное шоссе, 38А, р/с

40702810306420000251, Башкирское ОСБ № 8598, БИК 048073601, к/с 30101810300000000601) Руководитель организации Сурков В.Е.

Дата поступления товара 23 июля 2015 г.

ФИО и должность получателя товара зав. складом Богомолов Д.А.

Основание: договор № 9044/15 от 01/03/15

Пункт поставки: г. Уфа, Индустриальное шоссе, 38А Утверждаю:

Руководитель ООО «Форвард-Трейд» \_\_\_\_\_ /

Сурков В.Е./ М.П.

«21» июля 2015 г.

Оформите упаковочный лист на товар.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 8**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Система документации

Часть 2. Выполните практическое задание

По договору поставки № 3/08/2015 от 03 мая 2015г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул ПП-22, количество мест в фургоне – 5, упаковка – картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2015,

ТТН № 284-08 от 08.08.2015, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2015 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины).). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В.

Петрова. Составьте коммерческий акт № 1.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 9**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос:

1. Система организационно-правовой документации

Часть 2. Выполните практическое задание

По договору поставки № 3/08/2015 от 03 мая 2015 г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул ПП-22, количество мест в фургоне – 5, упаковка – картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2015, ТТН № 284-08 от 08.08.2015, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2015 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины).). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Составлен коммерческий акт № 1 от 08.08.2015. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова. Составьте акт о приемке товара № 17 на основании приказа № 67.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 10**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Система плановой документации

Часть 2. Выполните практическое задание

По договору поставки № 3/08/2015 от 03 мая 2015 г. ЗАО «Фрегат» получило партию товара от ЗАО «АВС» (Москва, Ломоносовский пр-т, д. 18). Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара автомобильным транспортом (с помощью автофургона Volvo № 157AB (водитель П.С. Криворучко, доверенность ЗАО «АВС»)). Товар: пеналы пластмассовые (250 штук по цене 220 руб./шт., артикул ПП-22, количество мест в фургоне – 5, упаковка – картонная коробка). ЗАО «АВС» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарную накладную 17/08 от 08.08.2015, ТТН № 284-08 от 08.08.2015, счет-фактуру № 189. Дата отправления товара 08 августа 2015 г. Время доставки товара на склад ЗАО «Фрегат» 14 час. 27 мин. Начало разгрузки 14 час. 35 мин. Время приемки на складе № 2 с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. При вскрытии автомобиля был обнаружен бой 50 пеналов (Одна коробка с пеналами упала в машине по дороге. Пеналы из этой коробки повреждены (расколы, трещины, царапины).). Автофургон в исправном состоянии. Товар не опломбирован. Составлен коммерческий акт № 1 от 08.08.2015. Председатель комиссии приемки товара: ком. директор ЗАО «Фрегат» Л.Г. Савельев, члены комиссии: менеджер ЗАО «Фрегат» И.Б. Вернова, секретарь Н.И. Зайцева. Главный бухгалтер Н.В. Петрова. Составьте акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей № 7 на основании приказа № 67.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №11**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Система распорядительной документации

## Часть 2. Выполните практическое задание

По договору дарения от 10 февраля 2015 года ГУ «РНЦХ им. Академика Б.В. Петровского РАМН» получило партию товара от ООО «Алвис». Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара. Список товаров представлен в товарной накладной (фрагмент). Товар доставлен автомобильным транспортом. ООО «Алвис» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарно-транспортную накладную от 14.02.2015 года № 27, сертификат качества от 01 октября 2015 года № 1234. Поставка товара была застрахована ЗАО «Страхование» по договору от 11 сентября 2015 года № 568/С-1. При вскрытии автомобиля была обнаружена недостача 1 ампулы АТГ- Фрезениус и излишек 1 ампулы Кэмпаса. Составьте акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарноматериальных ценностей.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

## Вариант № 12

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Система отчетной документации

## Часть 2. Выполните практическое задание

По договору дарения от 10 февраля 2015 года ГУ «РНЦХ им. Академика Б.В. Петровского РАМН» получило партию товара от ООО «Алвис». Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара. Список товаров представлен в товарной накладной (фрагмент). Товар доставлен автомобильным транспортом. ООО «Алвис» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарно-транспортную накладную от 14.02.2015 года № 27, сертификат качества от 01 октября 2012 года № 1234. Поставка товара была застрахована ЗАО «Страхование» по договору от 11 сентября 2015 года № 568/С-1. При вскрытии автомобиля была обнаружена недостача 1 ампулы АТГ-Фрезениус и излишек 1 ампулы Кэмпаса. Составьте акт о приемке товара.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №13**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Система информационно-справочной документации

Часть 2. Выполните практическое задание

По договору дарения от 11 февраля 2014 года ГУ «РНЦХ им. Академика Б.В. Петровского РАМН» получило партию товара от ООО «Алвис». Поставщик самостоятельно осуществляет доставку товара. Список товаров представлен в товарной накладной (фрагмент). Товар доставлен автомобильным транспортом. ООО «Алвис» выслало следующие товаросопроводительные документы: товарно-транспортную накладную от 14.02.2014 года № 27, сертификат качества от 01 октября 2012 года № 1234. Поставка товара была застрахована ЗАО «Страхование» по договору от 11 сентября 2013 года № 568/С-1. При вскрытии автомобиля была обнаружена недостача 1 ампулы АТГ-Фрезениус и излишек 1 ампулы Кэмпаса. Составьте коммерческий акт по транспортной перевозке.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 14**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Система договорной документации

Часть 2. Выполните практическое задание

Оформите акт передачитоварно-материальных ценностей № 41 от 23.04.2013 г. на хранение в течение 30 дней на склад № 1 следующих товарно-материальных ценностей: Стиральная машина Узкая Indesit WIUN 102 (CSI) – 3 шт., цена/шт. – 7490 руб.; Стиральная машина Узкая Indesit MISE 605 (CIS) – 5 шт., цена/шт. – 9790 руб.; Стиральная машина Узкая LG M1096ND4 –

3 шт., цена/шт. – 14990 руб. Организация-хранитель: ООО «Алиса», г. Нижний Новгород, ул. Лесная, д.7, тел.: 44-55-676. Организация, сдающая на хранение ТМЦ: ООО «Амиго», г. Нижний Новгород, ул. Ленина, 22, тел. +7(831)233-322. Сдал экспедитор Лисин Л.А. Принял директор Морев Н.С.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.

3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 15**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Системы документации обеспечивающего типа

Часть 2. Выполните практическое задание

Оформите акт передачи товарно-материальных ценностей № 11 от 13.05.2013 г. на хранение в течение 30 дней на склад № 1 следующих товарно-материальных ценностей: Ноутбук Acer V3571G-53218G75MAII – 5 шт., цена/шт. – 25990 руб.; Ноутбук Samsung NP355V4C-S01RU – 5 шт., цена/шт. – 20490 руб. Организация-хранитель: ООО «Кредо», г. Москва, ул. Подгорная, д.47-А, тел.: 22-33-0000, 55-56-5678. Организация, сдающая на хранение ТМЦ: ООО «Чери», г.

Самара, ул. Ленина, 22, тел. +7(846)233-322. Сдал экспедитор Ларин С.А. Принял директор Панин А.С.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 16**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Подготовка заказа на закупку

Часть 2. Выполните практическое задание

В распределительный логистический центр ООО «Алиди» поступила заявка № 6С от 14.06.2013 от ОАО «Компания «М.Видео» (г. Самара) на поставку 10 единиц холодильников с нижней морозильной камерой Indesit IB 201 S: габаритные размеры (В\*Ш\*Г) 197\*60\*63 см, цена 15490 руб. Составьте и оформите заявку на поставку товара.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант №17**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Типы заказов па закупку

Часть 2. Выполните практическое задание

В распределительный логистический центр ООО «Алиди» поступила заявка № 5К от 04.06.2013 от ОАО «Компания «М.Видео» (г. Казань) на поставку 50 единиц 3D телевизоров Samsung UE32 ES6757M: диагональ экрана 32"(81.2 см), размер без подставки 45\*75\*4.8 см, цена 26980 руб. Составьте и оформите заявку на поставку товара.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 18**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Отсылка заказа на закупку

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте товарный отчет организации розничной торговли, реализующей товары для приусадебных участков и сельскохозяйственных работ (ООО «Сенокос»). За период с 21 по 30 июня 2012 года произведены следующие операции по движению товаров. Остаток товаров на 21 июня составлял 10 000 руб. Приобретены товары у следующих поставщиков: ООО «Рассвет» - на сумму 8732 руб. (в т.ч. НДС 18% - 1332 руб.); ОАО «Востокпром» - на сумму 5900 руб. (в т.ч. НДС 18% - 900 руб.); ООО «Радуга» - на сумму 4720 руб. (в т.ч. НДС 18% - 720 руб.). Всего поступило товаров на общую сумму 19 352 руб. (включая НДС 18% - 2952 руб.). За указанный выше период организацией реализовано товаров на сумму 29 028 руб. ООО «Рассвет» было возвращено бракованного товара на сумму 1770 руб. (в т.ч. НДС 18% - 270 руб.) (продажная цена возвращенных товаров составляет 2655 руб.). Учет товаров в организации ведется по продажным ценам. Величина торговой наценки (включая НДС 18%) составляет 50 процентов.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 19**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Контроль выполнения и экспедирование заказа

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте товарный отчет ООО «Лето» за период с 1 по 5 августа 2012 г. Остаток товаров на начало отчетного периода - 100 000 руб. За отчетный период приход товара был следующим: по накладной № 70 от 1 августа 2012 г. от ЗАО «Вечер» на сумму 30 000 руб., в том числе НДС 5000 руб.; по накладной № 1080 от 3 августа 2012 г. от ООО «Ока» на сумму 45 000 руб., в том числе НДС 7500 руб.; по накладной № 23 от 4 августа 2012 г. от ООО «Ракурс» на сумму 24 000 руб., в том числе НДС 4000 руб. В отчетном периоде были проданы товары (с НДС): 1 августа 2012 г. - 12 600 руб., 2 августа 2012 г. - 22 680 руб., 3 августа 2012 г. - 18 900 руб., 4 августа 2012 г. - 30 240 руб., 5 августа 2012 г. - 26 460 руб.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 20**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Получение и проверка товаров

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте письмо-запрос от ООО «Аква» (Россия, г. Москва, ул. Советская, 137. Тел. (095) 111 11 00. Факс (095) 111 11 01. Директор ООО «Аква» Е.И. Чижигов) от 01.03.09 № 125 генеральному директору ООО «Контур-Аква» Е. В. Шишкину о ценах фильтров. Текст письма: Благодарим Вас за предложение от 15 ноября о фильтрах АкваРос. Мы весьма заинтересованы в приобретении партии этих фильтров, но мы бы хотели получить более подробную информацию о ценах на все фильтры, имеющиеся в наличии. В связи с этим просить выслать прайс-лист на продукцию. Выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество. Заранее благодарны Вам за ответ.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 21**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Организация документационного оформления в процессе приёмки ТМЦ

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте информационное письмо. Учебный центр «Папка» приглашает ООО «НалНН» принять участие в семинаре по теме «Перспективы

налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков». Семинар будет проводиться 08.02.2012 в 11-00 в здании ГОУ «Калининградская академия государственной службы» по адресу: г. Калининград, ул. Гагарина, 127. Программа семинара прилагается. Регистрация участников будет проводиться с 10-00. Просим предварительно подтвердить Ваше согласие об участии в течение пяти дней. По всем вопросам обращайтесь в наш офис или по телефону 246-54-22.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 22**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Организация документационного оформления в процессе хранения ТМЦ

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте служебное письмо. ЗАО «Кувырком» просит поставить партию солнечных часов согласно заявке от 26.04.2012 № 02/198. Оплату гарантируем в срок до 12.05.2012. Банковские реквизиты: Расчетный счет 30301810500001234567, кор. счет 30101810400000000123 в Московский банк ОАО «Сбербанк России», г. Москва, БИК 044525225, КПП 775001001, ИНН 7707083893. Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 23**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Организация документационного оформления в процессе отгрузки ТМЦ

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте и оформите указание о составлении графика отпусков на 2014 год в ЗАО «Восток» (директор А.Е. Забродский). Текст указания: руководителей структурных подразделений представить в отдел кадров списки работников с указанием предполагаемых сроков трудовых отпусков в 2014 году. Срок представления - 10.12.2013. Отдел кадров составить сводный график отпусков работников на 2014 год и представить его на утверждение дирекции. Срок представления - 22.12.2013. Контроль за исполнением указания возложить на заместителя директора В.П.Крюка.

Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание. 4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 24**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Сопроводительная документация

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте и оформите распоряжение о проведении ремонтных работ в ОАО «Абсолют» (генеральный директор В.С. Семенов). В констатирующей части укажите, что данное распоряжение издано из-за аварийного состояния отопительной системы в комнате № 40. В распорядительной части: провести ремонтные работы в комнате № 40. Ответственный – начальник технического отдела Антонов В.С. Срок исполнения – 02.09.2013. Возложить контроль за исполнением распоряжения на главного инженера Терехова А.В.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание. 2. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

### **Вариант № 25**

Часть 1. Ответьте на теоретический вопрос: 1. Организация документационного оформления в процессе хранения ТМЦ

Часть 2. Выполните практическое задание

Составьте служебное письмо. ЗАО «Юничел» просит поставить партию солнечных часов согласно заявке от 26.04.2015 № 02/198. Оплату гарантируем в срок до 12.05.2015. Банковские реквизиты: Расчетный счет 30301810500001234567, кор. счет 30101810400000000123 в Московский банк ОАО «Сбербанк России», г. Москва, БИК 044525225, КПП 775001001, ИНН 7707083893. Инструкция:

1. Ответьте на теоретические вопросы.
2. Ответьте теоретические вопросы преподавателю.
3. Выполните практическое задание.
4. Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

## **5.4 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине МДК.02.01 Производственная логистика.**

1. Понятие логистической цепи и её отличия от маркетингового канала. Функции каналов дистрибуции. Основные характеристики логистической цепи.
2. Проблемы управления в логистических цепях. Барьеры в логистической цепи
3. Формы движения материального потока - транзитная и складская. Прямые, эшелонированные и смешанные логистические каналы.
4. Торговые и логистические посредники в каналах, их функции.
5. Типы посредников (зависимые и независимые).
6. Стратегии в логистических каналах: охвата рынка (территории), потребителей, ассортимента.
7. Основные методы, применяемые при анализе и проектировании каналов. Сущность каждого метода, его достоинства и недостатки.
8. Систематизация методов анализа и проектирования логистических каналов. Основной и общий недостаток приведенных методов
9. Процесс упорядочения участников канала распределения как сущность его трансформации в логистическую цепь дистрибуции (ЛЦД).
10. Структура процесса формирования ЛЦД: организационная и эксплуатационная фазы. Схема процесса формирования ЛЦД.
11. Описание процедур, реализуемых на разных стадиях. Основные этапы и процедуры на стадии предпроектной подготовки. Основные этапы разработки ЛЦД на стадии проектирования
12. Задача разработки показателей оценки уровней ЛЦД. Критерии выбора посредников и показатели их оценки по этим критериям. Характеристика критериев.
13. Управление логистической деятельностью на этапе распределения: последовательность процедур
14. Управление заказами как функция распределительной логистики.
15. Значение эффективного управления поставками в распределительной логистике.  
Понятие поставки.
16. Задачи управления поставками
17. Дисциплина обслуживания. Классификация поставок по срокам
18. Анализ выполнения плана (программы) поставок. Содержание анализа договорных обязательств
19. Оценка выполнения контракта по объему поставки. Оценка договорных обязательств по равномерности и ритмичности поставок
20. Управление возвратным процессом и его эффективность
21. Реверсивная логистика

22. Факторы, влияющие на возникновение конфликтов. Понятие конфликта в канале. Виды конфликтов.
23. Три основных источника конфликтов: несоответствие целей; разногласия относительно сфер деятельности; различия в восприятии действительности.
24. Особенности неконструктивного и конструктивного конфликтов.
25. Виды стратегий разрешения конфликтов: информационно-активные, информационнозащитные.
26. Формирование системы логистического сервиса
27. Критерии качества логистического обслуживания
28. Обобщенная оценка уровня логистического обслуживания
29. Сущность, предпосылки развития, преимущества и недостатки логистического аутсорсинга
30. Сущность, классификация и этапы формирования логистических провайдеров
31. Аналитика зарубежного и отечественного опыта логистического аутсорсинга
32. Управление качеством логистических услуг. Сертификация 3PL провайдеров
33. Понятие, виды и назначение логистических центров
34. Требования, предъявляемые к современным транспортно-логистическим центрам
35. Основные направления создания и развития логистических центров в России

### **3.5 Примерные вопросы для устного (письменного) опроса по учебной дисциплине МДК.02.02 Распределительная логистика.**

#### **1.Распределительная логистика: понятие и содержание. Объект, предмет и функции распределительной логистики.**

- 1.Место распределительной логистики в логистической цепи и ее особенности. Отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и продажи.
- 2.Распределительная логистика как наука. Ее объект, предмет и задачи.
- 3.Функции и принципы распределительной логистики.
- 4.Логистические процедуры в распределительной логистике.

#### **2.Каналы дистрибуции в распределительной логистике.**

- 1.Характеристика каналов принадлежности, его участники, задача и действия. Схема канала с указанием движения потока.
- 2.Характеристика потоков канала товародвижения, его участники, задача и действия. Схема канала с указанием движения потоков.
- 3.Характеристика потоков канала финансирования, его участники, задача и действия. Схема канала с указанием движения потоков.

4. Характеристика потоков информационного канала, его участники, задача и действия. Схема канала с указанием движения потоков.
5. Характеристика потоков канала продвижения, его участники, задача и действия. Схема канала с указанием движения потока.
6. Характеристика потоков канала обслуживания, его участники, задача и действия и канала предпочтений.
7. Логистический дистрибутивный канал и его характеристики.
8. Участники канала распределения: основные, специализированные (функциональные и вспомогательные специалисты) и их функции в каналах распределения.
9. Посредники в системе распределения, их функции и условия привлечения.
10. Зависимые посредники в каналах распределения, их характеристика и виды. Особенности логистических каналов с зависимыми посредниками.
11. Независимые посредники, их характеристика и виды.
12. Оптовые посредники, их виды и функции.
13. Дистрибьютеры: характеристика и виды.
14. Дилеры: характеристика и виды. Условия соглашения.

### **3. Стратегии в логистических каналах.**

1. Стратегия охвата рынка: виды, характеристика и условия применения.
2. Стратегия охвата потребителей: характеристика и условия применения.
3. Стратегия ассортимента продукции: характеристика и условия применения.
4. Стратегия проникновения характеристика: и условия применения.

### **4. Методика создания логистической цепи (канала).**

1. Структура процесса формирования ЛДЦ. Реперными точки. Критерия оптимальности. Методы создания.
2. Институционально-описательный метод. Классификация посредников по виду оказываемых услуг. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.
3. Графический метод. Зигзаги каналов распределения. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.
4. Метод, основанный на группировке продуктов. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.
5. Функциональный метод. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

6. Структурный метод. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

7. Классификация каналов по степени осознанной взаимозависимости.

#### **4. Методика создания логистической цепи (канала).**

1. Структура процесса формирования ЛДЦ. Реперными точки. Критерия оптимальности.

2. Организационная фаза: предпроектная подготовка, ее основные операции.

3. Организационная фаза: проектирование и ее основные операции.

4. Система критериев выбора и показателей оценки уровней ЛДЦ (К)

5. Институционально-описательный метод. Классификация посредников по виду оказываемых услуг. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

6. Графический метод. Зигзаги каналов распределения. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

7. Метод, основанный на группировке продуктов. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

8. Функциональный метод. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

9. Структурный метод. Основное содержание метода. Ограничения использования. Преимущества и перспективы использования.

10. Классификация каналов по степени осознанной взаимозависимости.

#### **5. Основные этапы проектирования каналов.**

1. Перечислить основные этапы проектирования каналов.

2. Дайте характеристику первому этапу. Основные показатели идентификации продуцентов и потребителей в соответствии с ассортиментом товаров и услуг.

3. Дайте характеристику второму этапу. Перечислите стратегии дистрибуции и показатели, от которых зависит выбор.

4. Дайте характеристику третьему этапу. Формирование системы критериев отбора потенциальных участников ЛДЦ (Ц). Основные характеристики идеального поставщика, дистрибьютера и дилера.

5. Дайте характеристику пятому этапу. Определение структуры и основных характеристик системы дистрибуции. Формирование маршрутов движения материального потока «Три золотых правила» распределительной логистики.

6. Дайте характеристику шестому этапу. Определение обязанностей участников канала и распределение этих обязанностей. Концентрация или консолидация. Кастомизация.

Рассеивание.

7. Обязанности участников канала. Инструменты обратной связи являются.

8. Дайте характеристику седьмому этапу. Раскройте основные критерии экономического обоснования ЛДЦ.

### **6. Управление заказами как функция распределительной логистики.**

1. Логистический заказ и его виды. Основные параметры заказа.

2. Логистический цикл заказа и его составляющие. Временные затраты в логистическом цикле.

3. Технология управления заказами

4. Портфель заказа и факторы его определяющие.

5. Источники получения заказа.

6. Конфигурация заказа: понятие и содержание.

7. Определение источника выполнения заказа и планирование его выполнения.

8. Мониторинг и контроль заказа.

9. Схемы выполнения заказа.

10. Операции и исполнители в цикле заказа.

11. Документальное оформление заказа.

12. Потенциальные выгоды электронного управления заказами.

13. Стратегический контроль в управлении заказами.

14. Tактический и текущий контроль в управлении заказами.

15. Показателями удовлетворения потребителей выполнением заказа.

### **7. Управление поставками.**

1. Понятие поставок и их виды.

2. Задачи управления поставками.

3. Основные этапы технологии осуществления поставок через логистические каналы.

4. Планирование поставок

5. Реализация (продажа) товара и формирование товарного потока (товарной партии).

6. Отгрузка и доставка товара.

7. Виды перевозок товара при доставке товара.

8. Возвратный поток и причины его возникновения.

9. Характеристика товаров, подлежащих возврату: ликвидность, кондиция и степень влияния на жизнедеятельность человека. 10. Методы оценки уровня равномерности поставок.

## **8. Управление сервисом.**

1. Логистический сервис, логистический поток: определение и содержание.
2. Особенности логистического сервиса.
3. Классификация сервисных услуг по различным признакам.
4. Основные составляющие управления логистическим сервисом.
5. Последовательность действий по формированию системы логистических услуг.
6. Основные качественные параметры обслуживания потребителей.
7. Уровень логистического сервиса и его показатели.
8. Зависимость расходов на сервис от уровня обслуживания. Графическая интерпретация.
9. Зависимость потерь, вызванных ухудшением обслуживания от уровня обслуживания. Графическая интерпретация.
10. Оптимальный уровень обслуживания. Графическая интерпретации.
11. факторы, влияющие на уровень обслуживания.

## **9. Управление каналами дистрибуции. Конфликты в каналах дистрибуции и методы управления ими.**

1. Управление каналами дистрибуции: необходимость, цель, методы.
2. Инструменты управления каналами.
3. Кредитная и ценовая политика в каналах как метод управления.
4. Политика скидок. Виды скидок.
5. Поддержание дистрибуторов как инструмент управления в каналах.
6. Программы стимулирования продаж.
7. Формы взаимоотношений в каналах.
8. Конфликты в каналах и их классификация.
9. Качественные характеристики конфликта в каналах.
10. Причины конфликтов в каналах.
11. Методы разрешения конфликтов.

## **10. Логистика в оптовой и розничной торговле.**

1. Оптовая торговля: понятие, задачи и логистические функции.
2. Вибы оптовых посредников и их характеристика.
3. Розничная торговля: понятие и функции.
4. Формат розничной торговли и его показатели.
5. Функции логистики в розничной торговле и их преобразование в современных условиях.

## **5.6 Примерные темы для рефератов (презентаций) по учебной дисциплине ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.**

1. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок в отечественной экономике.
2. Логистика в системе современных экономических наук.
3. Этапы развития и современное состояние логистики. Смена парадигм в эволюции логистики и управления цепями поставок.
5. Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике.
6. Современный рынок логистических услуг.
7. Логистика как вид предпринимательской деятельности.
8. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
9. Методологические основы теории логистики.
10. Посредничество в логистике.
11. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Уровни развития логистики на фирмах.
12. Применение современных технологий при осуществлении закупок («электронное снабжение», B2B, B2C).
13. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением.
14. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
15. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.
16. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине МДК 02.01 Производственная логистика осуществляется в форме тестирования. Условием допуска к тестированию является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

**Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования по дисциплине МДК.02.01 Производственная логистика:**

*(правильные ответы отмечены знаком +)*

S: Объектом изучения производственной логистики являются...

+ : промышленные предприятия.

+ : оптовые предприятия.

- : пункты розничной торговли.

+ : грузовые станции.

S: Что обеспечивают тянущие системы?

+ : удовлетворение рыночного спроса.

- : пополнение запаса готовой продукции на складе.

- : ускорение транспортных операций.

S: Что обеспечивают толкающие системы?

- : удовлетворение рыночного спроса.

- : ускорение транспортных операций.

+ : пополнение запаса готовой продукции на складе.

S: Правило золотого сечения применяется...

- : в закупочной логистике.

+ : в производственной логистике.

- : в коммерческой логистике.

- : в информационной логистике.

- : в сбытовой логистике.

S: В поточном производстве большее значение имеют...

+ : простои оборудования.

- : пролеживание предметов труда.

S: В непоточном производстве большее значение имеют...

-: простой оборудования.

+: пролеживание предметов труда.

S: Система управления материальными потоками KANBAN – это...

-: планирование потребности в материалах.

-: планирование распределения ресурсов.

-: управление материальными и информационными потоками «точно вовремя».

+: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу «точно вовремя».

-: оптимизированная технология производства.

S: Система управления материальными потоками OPT – это...

-: планирование потребности в материалах.

-: планирование распределения ресурсов.

-: управление материальными и информационными потоками «точно вовремя».

-: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу «точно вовремя».

+: оптимизированная технология производства.

S: Функции производственной логистики состоят в...

+: координации действий участников логистического процесса, организации материального потока в производстве, планировании материального потока, контроле за процессом товародвижения.

-: определении потребности потребителя, организации материального потока в производстве, контроле за процессом товародвижения.

-: выборе поставщиков, организации материального потока в производстве, контроле за сроками поставок.

S: Что из перечисленного относится к функциям производственной логистики? -: регулирование.

+: координация.

+: организация.

-: управление.

+: планирование.

-: контроль.

-: маркетинг.

S: Правило приоритетов в выполнении заказов FIFO:

-: "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени.

-: "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

+: "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему.

-: "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним.

-: "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения.

S: Правило приоритетов в выполнении заказов LIFO:

-: "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени.

-: "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

-: "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему.

+: "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним.

-: "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения.

S: Правило приоритетов в выполнении заказов SPT:

-: "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени.

-: "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

-: "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему.

-: "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним.

+: "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения.

S: Правило приоритетов в выполнении заказов MST:

+: "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени.

-: "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

-: "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему.

-: "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним.

-: "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения.

S: Правило приоритетов в выполнении заказов EDD:

-: "минимальный резерв времени", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наименьший резерв времени.

+: "наиболее ранний срок исполнения", наивысший приоритет имеет заказ, имеющий наиболее ранний срок исполнения.

-: "первый пришел - первый ушел", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше других поступил в систему.

-: "последний пришел - первый обслужен", т.е. наивысший приоритет отдается заказу, который раньше поступил в систему последним.

-: "правило кратчайшей операции", наивысший приоритет отдается заказу с наименьшей длительностью выполнения.

S: Система управления материальными потоками MRT – это...

-: планирование распределения ресурсов.

-: управление материальными и информационными потоками "точно вовремя". -: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя".

-: оптимизированная технология производства. +: планирование потребности в материалах.

S: Система управления материальными потоками DRP – это...

+: планирование распределения ресурсов.

-: управление материальными и информационными потоками "точно вовремя". -: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя".

-: оптимизированная технология производства.

-: планирование потребности в материалах.

S: Система управления материальными потоками ЛТ – это...

-: планирование распределения ресурсов.

+: управление материальными и информационными потоками "точно вовремя". -: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу "точно вовремя".

-: оптимизированная технология производства.

-: планирование потребности в материалах.

S: К производственной логистике не относятся...

-: организация материального потока в производстве.

+: регулирование хода выполнения работ в пространстве.

+: выбор поставщика. +: регулирование  
хода выполнения работ во времени.

S: Производственная логистика рассматривает процессы, происходящие в  
сфере...

+: материального производства.

-: нематериального производства.

-: общественного производства.

-: информационного обеспечения.

S: Суть правила 80-20 для изделий группы С:

-: требуют строго контроля и учета.

-: требуют обычного контроля и налаженного учета и постоянного внимания.

+: требуют обычного контроля путем периодической проверки уровней запаса.

-: не требуют никакого контроля.

S: Суть правила 80-20 для изделий группы В:

-: требуют строго контроля и учета.

+: требуют обычного контроля и налаженного учета и постоянного внимания.

-: требуют обычного контроля путем периодической проверки уровней запаса.

-: не требуют никакого контроля.

S: Суть правила 80-20 для изделий группы А:

+: требуют строго контроля и учета.

-: требуют обычного контроля и налаженного учета и постоянного внимания.

-: требуют обычного контроля путем периодической проверки уровней запаса.

-: не требуют никакого контроля.

S: Правило 80-20 применяется:

-: в закупочной логистике.

+: в производственной логистике.

-: в коммерческой логистике.

-: в информационной логистике.

-: в сбытовой логистике.

S: В чем заключается координация действий участников логистического  
процесса как функция производственной логистики?

-: в формировании и установлении пространственных и временных связей  
между участниками товародвижения, а также в создании системы управления  
материальными потоками на предприятии.

+ : в формулировании и доведении целей управления материальными потоками до отдельных подразделений, в согласовании отмеченных целей с глобальными целями предприятия и обеспечении на этой основе совместной слаженной работы всех звеньев логистической цепи. - : в выполнении таких подфункций, как научно-техническое и экономическое прогнозирование, разработка программы действий и детализация планов.

S: Что предполагает организация материальных потоков в производстве как функция производственной логистики?

+ : формирование и установление пространственных и временных связей между участниками товародвижения, а также создание системы управления материальными потоками на предприятии.

- : формулирование и доведение целей управления материальными потоками до отдельных подразделений, согласование отмеченных целей с глобальными целями предприятия и обеспечение на этой основе совместной слаженной работы всех звеньев логистической цепи. - : выполнение таких подфункций, как научно-техническое и экономическое прогнозирование, разработка программы действий и детализация планов.

S: Что включает планирование материальных потоков как функция производственной логистики?

- : формирование и установление пространственных и временных связей между участниками товародвижения, а также создание системы управления материальными потоками на предприятии.

- : формулирование и доведение целей управления материальными потоками до отдельных подразделений, согласование отмеченных целей с глобальными целями предприятия и обеспечение на этой основе совместной слаженной работы всех звеньев логистической цепи. + : выполнение таких подфункций, как научно-техническое и экономическое прогнозирование, разработка программы действий и детализация планов.

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине МДК.02.02 Распределительная логистика осуществляется в форме тестирования. Условием допуска к тестированию является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

**Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования по дисциплине МДК.02.02 Распределительная логистика:**

S: Что представляет собой логистика распределения?

-: создание и обеспечение эффективного функционирования интегрированной системы управления материальными потоками на предприятии.

-: планирование потребности в материалах.

+: комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров.

-: информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу «точно вовремя».

S: Какие задачи распределительной логистики решаются на микроуровне?

+: планирование процесса реализации.

-: формирование каналов распределения.

-: размещение распределительных центров.

+: выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование.

+: организация отгрузки продукции.

+: контроль за транспортировкой к месту потребления и доставка продукции потребителю.

+: организация послереализационного обслуживания.

-: выбор схемы распределения материальных потоков.

S: Какие задачи распределительной логистики решаются на макроуровне?

-: планирование процесса реализации.

+: формирование каналов распределения.

+: размещение распределительных центров.

-: выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование.

-: организация отгрузки продукции.

-: контроль за транспортировкой к месту потребления и доставка продукции потребителю.

-: организация послереализационного обслуживания. +: выбор схемы распределения материальных потоков.

S: Что представляет собой канал распределения?

-: упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до потребителя.

-: получение заказа от потребителя, рассылку информации о заказе заинтересованным подразделениям предприятия, принятие решения о производстве продукции.

-: сбор информации, необходимой для обеспечения движения товаров по каналу, принятие на себя рисков, связанных с функционированием канала.

+: совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю.

S: Что понимается под понятием «логистический канал»?

+: упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до потребителя.

-: получение заказа от потребителя, рассылку информации о заказе заинтересованным подразделениям предприятия, принятие решения о производстве продукции.

-: сбор информации, необходимой для обеспечения движения товаров по каналу, принятие на себя рисков, связанных с функционированием канала.

-: совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю.

S: Из перечисленного выберите канал распределения нулевого уровня?

-: производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – розничный посредник – потребитель.

+: производитель – потребитель.

S: Из перечисленного выберите трехуровневый канал распределения?

+: производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – розничный посредник – потребитель. -: производитель – потребитель.

S: Из перечисленного выберите двухуровневый канал распределения?

-: производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

+: производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – розничный посредник – потребитель. -: производитель – потребитель.

S: Из перечисленного выберите одноуровневый канал распределения?

-: производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

-: производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель.

+ : производитель – розничный посредник – потребитель. - : производитель – потребитель.

S: Дилеры – это ...

- : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

- : посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

+ : оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет.

- : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

S: Кто такие дистрибьюторы?

- : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

- : посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

- : оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет. + : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

S: Кто такие брокеры?

- : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

+ : посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов.

- : оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет. - : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

S: Комиссионеры – это ...

+ : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя.

- : посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов. оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет. - : оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет.

Промежуточная аттестация знаний по дисциплине ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении осуществляется в форме экзамена по профессиональному модулю. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем видам и формам текущего контроля.

**Примерный перечень программных вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю:**

1. Понятие предприятия, его задачи и основные признаки. Производственно-техническое и организационно-экономическое единство предприятия.
2. Производственная система. Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы - результативность, надежность, гибкость, долговременность, управляемость.
3. Цели и задачи управления производством
4. Представление производственного процесса в виде потоков и процессов.
5. Производственная структура предприятия.
6. Факторы, влияющие на производственную структуру
7. Структура основного производства.
8. Рабочее место, как первичное звено в организации производственного процесса.
9. Показатели, характеризующие структуру предприятия - размеры производственных звеньев; степень централизации отдельных производств; соотношение между основными, вспомогательными и обслуживающими производствами;
10. Показатели, характеризующие структуру предприятия - пропорциональность входящих в состав предприятия звеньев; уровень специализации отдельных производственных звеньев; эффективность пространственного размещения предприятия; характер взаимосвязи между подразделениями.
11. Пути совершенствования производственной структуры.
12. Сущность, функции и задачи организации производства.
13. Процесс организация производства (пример).
14. Производственный процесс и принципы его организации. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
15. Стадии, фазы производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.
16. Организация производственного процесса во времени.
17. Последовательный способ организации производства.
18. Параллельный способ организации производства.
19. Параллельно-последовательный способ организации производства.
20. Выталкивающее (централизованное) управление потоками.
21. Вытягивающее (децентрализованное) управление потоками.
22. Типы «вытягивающих» логистических систем (пример).
23. Методы организации производства. Массовое, серийное, и единичное производство.

24. Поточный метод организации производства. Расчеты показателей поточных линий. Такт, ритм и темп поточной линии.
25. Показатели, характеризующие эффективность поточной организации производства. Согласование ритмичного выполнения производственных операций на основе единого расчетного такта.
26. Понятие политики распределения товаров
27. Каналы распределения, их функции.
28. Прямые и косвенные каналы распределения
29. Вертикальные маркетинговые системы
30. Горизонтальные маркетинговые системы. Многоканальные маркетинговые системы.
31. Фирменная торговля. Электронная торговля как особый канал распределения товаров.
32. Общие факторы, влияющие на решения о структуре каналов распределения.
33. Участники каналов распределения, определяющие их выбор: производители, потребители, посредники, транспортная сеть, органы государственного управления. Критерии оценки вариантов: экономический, управляемости и пригодности.
34. Необходимость и основные направления государственного регулирования распределения товаров
35. Административные формы регулирования распределения товаров
36. Экономические формы регулирования распределения товаров
37. Материальные балансы как важнейший инструмент регулирования распределения товаров
38. Характеристика оптовой торговли: сущность, функции, виды оптовых посредников
39. Характеристика розничной торговли: сущность, функции, классификация предприятий розничной торговли
40. Направления развития розничной торговли в России. Мерчандайзинг.
41. Характеристика сущности и особенностей кооперированных поставок. Комплектование строек оборудованием.
42. Характеристика сущности и особенностей лизинга.
43. Характеристика сущности и особенностей франчайзинга.
44. Исторические предпосылки выделения распределительной логистики.
45. Распределительная логистика как часть логистической системы. Особенности управления товародвижением в логистической системе.
46. Область исследований в распределительной логистике.
47. Предмет изучения распределительной логистики. Экономическая сущность распределительной логистики.

48. Задачи распределительной логистики
49. Функции распределительной логистики
50. Основные понятия, используемые в распределительной логистике: логистический канал; логистическая цепь; посредники (торговые и логистические); управление заказами, поставками, логистическим сервисом
51. Взаимосвязь и различия логистики и маркетинга
52. Базовые логистические концепции управления процессами распределения. «Толкающие» и «тянущие» системы управления товарными потоками и запасами
53. Понятие маркетингового канала в современной интерпретации
54. Виды других каналов: принадлежности, переговоров, финансирования, продвижения, логистики