

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 14.11.2023 г. № 127-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профиль профессионального образования - социально-экономический

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

г. Новокуйбышевск, 2023 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК

/ _____ / Комиссарова Н.П.

Протокол № 2 от 31.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

/ _____ / Щелкова О.Д.

31.10.2023 г.

ОДОБРЕНО

Методистом

/ _____ / Шипилова Л.А.

31.10.2023 г.

Составитель: Козырева Я.И, преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Области применения программы

Программа учебной дисциплины является основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по подготовке специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины в области жизнедеятельности студент должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины в области жизнедеятельности студент должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

Приобретенные знания и умения должны способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Мин просвещения России от 21.04.2022 N 257).

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента– 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 114 часов,

практические занятия – 108 часов,

теоретические занятия – 6 часов,

самостоятельной работы – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация – экзамен.	6

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Значение английского языка в профессиональной деятельности.	2	ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 1 Введение в специальность			
Тема 1.1 Экономика.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Практическое занятие №1-2. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Экономика».</p> <p>2. Практическое занятие №3-4. Развитие навыков устной речи по теме: «Развитие экономики».</p> <p>3. Практическое занятие №5-6. Развитие навыков ознакомительного чтения по теме: «Рыночная экономика».</p> <p>4. Практическое занятие №7-8. Развитие навыков детального чтения с применением различных стратегий по теме: «Плановая экономика».</p> <p>5. Практическое занятие №9-10. Развитие навыков письменной речи по теме: «Смешанная экономика». Развитие навыков аудирования.</p> <p>6. Практическое занятие №11-12. Активизация лексико-грамматического материала по теме: «Экономика».</p>	12	
Тема 1.2 Моя профессия - Родоначалники	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия.</p>	8	ПК 1.1., ОК 01,

Экономики.	<p>1. Практическое занятие №13-14. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Родоначальники экономики».</p> <p>2. Практическое занятие №15-16. Развитие навыков ознакомительного чтения по теме: «Адам Смит и его труд о Национальном богатстве».</p> <p>3. Практическое занятие №17-18. Развитие навыков аудирования и говорения по теме: «Альфред Маршалл родоначальник теории ценообразования».</p> <p>4. Практическое занятие №19-20. Развитие навыков чтения с выделением ключевых слов по теме: «Карл Маркс и его труд «Капитал».</p>		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09							
Тема 1.3 Экономика Великобритании	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия.</p> <p>1. Практическое занятие №21-22. Введение и активизация ЛЕ по теме: «Великобритания и ее экономика». Развитие навыков аудирования.</p> <p>2. Практическое занятие №23-24. Развитие навыков говорения и аудирования по теме: «Отрасли народного хозяйства».</p> <p>3. Практическое занятие №25-26. Активизация лексико-грамматических навыков по теме: « Особенности экономического развития Великобритании».</p>	6	ПК 4.1., ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09							
Тема 1.4 Экономика России.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="548 981 1541 1145"> <tr> <td data-bbox="548 981 616 1066">1</td> <td data-bbox="616 981 1541 1066">Первичное закрепление ЛЕ по теме: «Экономика России на современном этапе развития».</td> <td data-bbox="1541 981 1765 1066">2</td> <td data-bbox="1765 981 2020 1066" rowspan="2">ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1066 616 1145">2</td> <td data-bbox="616 1066 1541 1145">Совершенствование навыков монологической речи по теме: «Экономика России».</td> <td data-bbox="1541 1066 1765 1145">2</td> </tr> </table> <p>Практические занятия.</p> <p>1. Практическое занятие №27-28. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Экономика России».</p> <p>2. Практическое занятие №29-30. Актуализация навыков ознакомительного чтения по теме: «Отрасли народного хозяйства в России».</p> <p>3. Практическое занятие №31-32. Развитие навыков говорения и</p>	1	Первичное закрепление ЛЕ по теме: «Экономика России на современном этапе развития».	2	ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	2	Совершенствование навыков монологической речи по теме: «Экономика России».	2	4	
1	Первичное закрепление ЛЕ по теме: «Экономика России на современном этапе развития».	2	ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09							
2	Совершенствование навыков монологической речи по теме: «Экономика России».	2								

	<p>аудирования по теме: «Промышленность и торговля в России».</p> <p>4. Практическое занятие №33-34. Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: «Особенности экономического развития России».</p> <p>5. Практическое занятие №35-36. Совершенствование навыков монологической речи по теме: «Экономика России».</p>		
	Самостоятельная работа студента	1	
	Работа с конспектами, усвоение лексики. Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов.		
Раздел 2	Спрос и предложение.		
Тема 2.1 Спрос и предложение.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия.</p> <p>1. Практическое занятие №37-38. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Понятие спроса и предложения».</p> <p>2. Практическое занятие №39-40. Активизация лексико-грамматических навыков по теме: «Закон спроса и предложения».</p> <p>3. Практическое занятие №41-42. Развитие навыков детального чтения по теме: «Изменение потребительского спроса».</p> <p>4. Практическое занятие №43-44. Развитие навыков монологической речи по теме: «Теория спроса».</p> <p>5. Практическое занятие №45-46. Актуализация лексико-грамматических навыков по теме: «Эластичность спроса».</p> <p>6. Практическое занятие №47-48. Развитие навыков ознакомительного чтения с выделением ключевых слов по теме: « Теория спроса».</p>	12	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2 Структура и управление предприятием.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия.</p> <p>1. Практическое занятие №49-50. Структура различных видов компаний.</p> <p>2. Практическое занятие №51-52. Совместные предприятия.</p> <p>3. Практическое занятие №53-54. Управление предприятием.</p>		6

Тема 2.3 Введение в бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала	4	ПК 4.1., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №55-56. Введение и активизация ЛЕ по теме: «Структура различных видов компаний». 2. Практическое занятие №57-58. Активизация навыков детального чтения по теме: «Управление предприятием».		
Тема 2.4 Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №59-60. Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты. Развитие навыков письменной речи. 2. Практическое занятие №61-62. Развитие навыков диалогической речи по теме: « Собеседование при приеме на работу».		
	Самостоятельная работа студента	1	
	1 Выполнение грамматических упражнений с использованием пассивных конструкций.		
Раздел 3	Деньги и их функции.		
Тема 3.1 Денежная наличность.	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №63-64. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Деньги и их функции». 2. Практическое занятие №65-66. Развитие навыков детального чтения по теме: «История происхождения денег».		
Тема 3.2 Макроэкономика	Содержание учебного материала	10	ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №67-68. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Макроэкономика». 2. Практическое занятие №69-71. Типы экономических систем. Развитие навыков чтения с применением различных стратегий 3. Практическое занятие №72-74. Развитие навыков устной речи по теме: «Главные экономические законы: спрос, предложение»		

	4. Практическое занятие №75-76. Развитие навыков чтения с применением различных стратегий по теме: «Экономика США и предпосылки ее развития»		
Тема 3.3. Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала	5	
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №77-78. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Деловая корреспонденция» 2. Практическое занятие №79-81. Развитие навыков детального чтения по теме: «Контракты и счет-фактуры»		ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Самостоятельная работа студента Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов.	1	
Тема 3.4 Маркетинг и реклама.	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №82-84. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Маркетинг и реклама» 2. Практическое занятие №85-87. Активизация навыков устной речи по теме: «Рекламные стратегии»		ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 4	Коммуникативная компетентность	15	
Тема 4.1 Устройство на работу. Работа на предприятии	Содержание учебного материала		ПК 1.1., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия		
1.	Практическое занятие №88-90. Написание профессионального резюме (Resume) и жизнеописание		

	(Curriculum VitaeCV).		
	2. Практическое занятие №91-93. Построение диалога по теме: «Устройство на работу». (Application Form).		
	3. Практическое занятие №94-96. Введение лексических единиц по теме: «Организация труда на предприятии». Пунктуация в простом и сложном предложении.		
	4. Практическое занятие №97-99. Аудирование текста по теме: «Структура предприятия».		
	5. Практическое занятие №100-102. Построение монологического высказывания по теме: «Мой рабочий день».		
	Самостоятельная работа студента	2	
	Работа с учебной и справочной литературой, использование Интернет-ресурсов		
Раздел 5. Банки и их функции.	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия. 1. Практическое занятие №103-105. Введение и первичное закрепление ЛЕ по теме: «Банки и их функции». 2. Практическое занятие №106-108. Развитие навыков ознакомительного чтения по теме: «Сбербанк России».		
	Самостоятельная работа студента	1	
1	Написание различных видов официальных писем.		
ВСЕГО		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- материалы зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+ CD)/ Безкорвайная Г.Т. и др. – 4-е изд., испр. М.: издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.: ил.
2. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.
3. Т.А. Карпова, Английский язык для технических вузов: учебник; под общей редакцией А.В. Николаенко. 3-е изд., стер. – Москва: КРОНУС, 2020. – 346 с.

Дополнительные источники:

1. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка.: Справочное пособие. – 3-е изд., перераб. исп. – М.: ИНФРА-М, 2020 - //ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.znaniy.com>

Электронные ресурсы:

1. <http://ege.edu.ru/>
2. <http://www.statgrad.org/>
3. <http://olimpiada.ru>

4. <http://www.turgor.ru>
5. <http://videouroki.net/>
6. <http://school-collection.edu.ru>
7. <http://www.encyclopedia.ru>
8. <http://www.ed.gov.ru/>
9. <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, контрольной работы, а также выполнения индивидуальных заданий проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. 	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие 	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации</p>	<p>Дискуссия.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с</p>

<p>и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.</p>	<p>информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной
применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	обучающегося в процессе освоения образовательной
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной