

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 14.11.2023 г. № 127-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

обще профессионального учебного предмета

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль профессионального образования - социально-экономический

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

г.о. Новокуйбышевск, 2023

РАССМОТРЕНО
ЗАСЕДАНИИ

НА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии

Старший методист

Председатель

/ _____ / Кирдишева Н.В.

Протокол № 2 от 31.10.2023 г.

/ _____ / Щелкова О.Д.

31.10.2023 г.

ОДОБРЕНО

Методистом

/ _____ / Шипилова Л.А.

31.10.2023 г.

Составитель: Кузнецова В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (обязательная часть).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Приобретенные знания и умения должны способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента– 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 104 часа,

практические занятия – 30 часов,

теоретические занятия – 70 часов,

самостоятельной работы – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
теоретические занятия	70
практические занятия	30
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента.		19	
Тема 1.1 Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики	Содержание учебного материала	8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Понятие менеджмента, его сущность, цели и задачи, этапы развития.	2	
	2 Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента.	2	
	3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	4 Особенности становления и развития науки управления в России.	2	
	Практические занятия:	4	
	1 Практическое занятие №1-2. Научная классическая школа управления Ф. Тейлора.	2	
	2 Практическое занятие №3-4. Административная теоретическая школа управления А. Файоля.	2	
Тема 1.2 Цикл, виды и уровни менеджмента	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ОК 01, ОК 04, ОК 05
	1 Виды менеджмента. Уровни менеджмента. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности.		
	Самостоятельная работа студентов:	1	

	- составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера».		
Тема 1.3 Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие, факторы воздействия.	2	
	2 Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия	2	
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике.		32	
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала	6	
	1 Планирование: понятие, значение, виды планирования.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Методы планирования	2	
	3 Определение стратегических направлений развития предприятия	2	
	Практические занятия:	2	
1 Практическое занятие №5-6. Построение дерева целей.			
Тема 2.2 Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	8	
	1 Организация как функция менеджмента: понятие, значение.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения.	2	
	3 Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления.	2	
	4 Организационные регламенты. Разработка проектов регламентов.	2	
	Практические занятия:	3	
	1 Практическое занятие №7-9. Разработка организационной структуры предприятия.		
Тема 2.3 Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1 Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории.	2	ПК.4.1, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2 Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования.	2	
	Практические занятия:	2	
	1 Практическое занятие №10-12. Формирование системы мотивации и стимулирования труда		
Самостоятельная работа студентов: - изучить материал «Теория Ф. Герцберга», «Модель Портера-		1	

	Лоулера».		
Тема 2.4 Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.		
	Практические занятия:	2	
	1 Практическое занятие №13-14. Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности).		
	Контрольная работа № 1 по разделам 1, 2	2	
Раздел 3. Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений.		9	
Тема 3.1 Система методов управления. Стили менеджмента	Содержание учебного материала	6	ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1 Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.	2	
	2 Характеристика методов управления: сущность, классификация, содержание.	2	
	3 Методы и стили менеджмента	2	
	Самостоятельная работа студентов: - изучить материал «Условия эффективности управленческих решений».	1	
Тема 3.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практические занятия:	2	
	1 Практическое занятие №15-16. Процесс принятия управленческого решения.		
Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента.		19	
Тема 4.1 Трудовая деятельность — основная форма проявления индивидуальности личности	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1 Человек как субъект и объект управления в социально-экономической системе.		
	Практические занятия:	2	
	1 Практическое занятие №17-18. Личность, ее структура и индивидуальные особенности.		
Тема 4.2 Коммуникация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1 Коммуникация как функция менеджмента: понятие, значение.	2	
	2 Коммуникационный процесс: этапы и элементы коммуникационного процесса.	2	

	3	Причины неэффективных коммуникаций и пути их преодоления.	2	ОК 05
Тема 4.3 Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	1	Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.	2	
	2	Виды, причины и последствия конфликтов.	2	
	3	Организационный конфликт. Управление конфликтами.	2	
	Практические занятия:		2	
	1	Практическое занятие №19-20. Организация и проведение совещания, переговоров, беседы.		
	Контрольная работа № 2 по разделам 3, 4		2	
	Раздел 5. Конкретные направления менеджмента			
Тема 5.1 Маркетинг	Содержание учебного материала		10	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1	Маркетинг как экономическая категория. История и эволюция маркетинговой концепции.	2	
	2	Цели и задачи маркетинга. Основные сферы применения маркетинга.	2	
	3	Методы создания новых товаров. Структура ассортимента продукции.	2	
	4	Жизненные циклы товаров и потребителей.	2	
	5	Фирменный стиль. Товарный знак и его сущность. Упаковка и маркировка товара.	2	
	Практические занятия:		6	
	1	Практическое занятие №21-22. Полевые и кабинетные методы изучения рынка.	2	
	2	Практическое занятие №23-24. Методы воздействия на рынок.	2	
	3	Практическое занятие №25-26. Коммуникации в маркетинге. Понятие продвижения товаров и его формы.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовка докладов на темы: «Функции маркетинга и принципы его организации», «Основные виды маркетинга».		1	
Тема 5.2 Инновационный менеджмент	Содержание учебного материала		4	
	1	Подготовка и проведение нововведений - часть работы	2	ПК.4.1, ПК.4.3,

		менеджера.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	2	Инструменты инновационного менеджмента.	2	
	Практические занятия:		2	
	1	Подход к оценке инновационных рисков.		
Тема 5.3 Инвестиционный менеджмент	Содержание учебного материала		2	
	1	Инвестиции и управление ими. Дисконт-функция. Характеристики финансовых потоков.		
	Практические занятия:		4	
	1	Практическое занятие №27-28. Оценки погрешностей характеристик финансовых потоков и проблема горизонта планирования.	2	
	2	Практическое занятие №29-30. Практические вопросы реализации инновационных и инвестиционных проектов.	2	
		Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- материалы зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов - М.: Магистр, 2018.
2. Бухалков, М.И. Управление персоналом. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учеб. пособие - М.: Проспект, 2018.
4. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ССУЗов - М.: Элит, 2018. - 440 с.
5. Полукарлов В.Л. Основы менеджмента – Вильямс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту.
2. www.aup.ru — Книги и статьи по менеджменту, нормативные документы
3. <http://www.uptp.ru> — Международный журнал «Проблемы теории и практики управления».
4. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/msg/206852.html> — курс лекций, посвященный разработке управленческих решений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среды организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методику принятия решений; - стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; - демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; - демонстрирует знание цикла менеджмента; - демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; - демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; - демонстрирует знание системы методов управления; - демонстрирует знание методики принятия решений; - демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения. 	<ul style="list-style-type: none"> Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; - демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; - демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; - демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и 	<ul style="list-style-type: none"> Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

<p>методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</p>	<p>управленческого общения; - демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</p>	
---	---	--