

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
ГАПОУ СО «ННХТ»  
от 14.11.2023 г. № 127-у

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Профиль профессионального образования - социально-экономический**

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

**г. Новокуйбышевск, 2023**

РАССМОТРЕНО  
ЗАСЕДАНИИ

НА

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссии

Старший методист

Председатель

/ \_\_\_\_\_ / Кирдишева Н.В.  
Протокол № 2 от 31.10.2023 г.

/ \_\_\_\_\_ / Щелкова О.Д.  
31.10.2023 г.

ОДОБРЕНО  
Методистом

/ \_\_\_\_\_ / Шипилова Л.А.  
31.10.2023 г.

Составитель: Кузнецова В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы с получением среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с
	тр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина реализуется в рамках профессионального цикла (основная часть) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (обязательная часть).

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные акты и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

**Приобретенные знания и умения должны способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:**

**Общие компетенции** (в соответствии с ФГОС СПО по специальности):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Мин просвещения России от 21.04.2022 N 257)

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

- в том числе практических занятий – 16 часов,
- теоретических занятий – 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	16
теоретические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>10</b>		
Введение	1. Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Конституция РФ – основной закон государства.		2
	2.	Основы конституционного строя Российской Федерации.		1
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Правовой статус личности. Понятие гражданства.		2
	2.	Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	3	
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала:</b>		ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	1.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		2
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.		2
	2.	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности.		2

	3.	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
	Практическое занятие №1-2. Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».		2	
	Практическое занятие №5-6. Составление гражданско-правовых договоров.		4	
<b>Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации.</b>			<b>24</b>	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.	Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.		
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	1.	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
Тема 3.3. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	
	1.	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	2	
	2.	Прекращение трудового договора.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>4</b>	
	Практическое занятие №7-8. Составление трудового договора.		2	
	Практическое занятие №9-10. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор».		2	
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	1.	Понятие трудовой дисциплины.	1	
	2.	Дисциплинарная ответственность.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №11-12. Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина».			
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	
	1.	Понятие материальной ответственности.	1	
	2.	Виды материальной ответственности.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	Практическое занятие №13-14. Составление договора о полной			

	материальной ответственности		
Тема 3.6. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие трудовых споров.	1	
	2. Классификация трудовых споров.	1	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие социальной помощи.	1	
	2. Виды социальной помощи.	1	
<b>Раздел 4. Основы административного права.</b>		<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие административного права.	1	
	2. Административная ответственность.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией на минikonференции по теме «Административные правонарушения»	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Разрешение споров.</b>		<b>4</b>	ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Основные положения гражданского судопроизводства	1	
	2. Судебный порядок разрешения споров.	1	
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №15-16. Составление претензии «Гражданское судопроизводство».	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- материалы зачёта.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативно-правовые акты.**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2023).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195 - ФЗ (с изм.).

3. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.10.2020).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

#### **Основные источники:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. -М., «Академия», 2020.

2. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Издательский дом «ФОРУМ»,2019.

#### **Интернет-источники:**

1. Яковлев М.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное электронное издание. Академия-медиа, 2017

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.alleng.ru/dljur/jur342htm](http://www.alleng.ru/dljur/jur342htm). свободный. - Заглавие с экрана.

3.Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.twipx.com/file//32730](http://www.twipx.com/file//32730). Свободный.

4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, с регистрацией. - Заглавие с экрана.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b>            - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;            - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;            - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;            - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;            - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;            - виды административных правонарушений и административной ответственности.</p>	<p>- демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;            - демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;            - демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;            - демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;            - демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;            - демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;            - демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности.</p>	<p>Устный опрос.            Тестирование.            Контрольные работы.            Проверочные работы.            Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b>            - использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>- демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;            - демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;            - демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.            Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p>