

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 14.11.2023 г. №127-у

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Профиль профессионального образования - социально-экономический

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

г.о. Новокуйбышевск, 2023

РАССМОТРЕНО
ЗАСЕДАНИИ
Предметно-цикловой комиссии

НА

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

Председатель

/ _____ / Кирдишева Н.В.

Протокол № 2 от 31.10.2023 г.

/ _____ / Щелкова О.Д.

31.10.2023 г.

ОДОБРЕНО

Методистом

/ _____ / Шипилова Л.А.

31.10.2023 г.

Составитель: Кузнецова В.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
- Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
- Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие
- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, за-
- крепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация Практики включает три этапа:

- ✓ *первый этап* – подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами СПО для организации практики;
- ✓ *второй этап* – текущая работа, осуществляемая в период Практики студентов;
- ✓ *третий этап* – этап подведения итогов производственной (преддипломной) практики.

3.1 Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
Преддипломная практика, всего	144
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	6
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации:	6
Выполнение работ в соответствии с программой практики	126
Систематизация полученных данных, оформление отчета	6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ на практике	Объем времени
1	Вводный инструктаж. Общее ознакомление с организацией	Знакомство с предприятием, имеющим логистическую службу или осуществляющим логистическую деятельность, нормативными документами. Ознакомиться с инструктажем по охране труда. Составить организационную структуру организации. Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников. Приложить к отчету должностную инструкцию операционного логиста.	(6ч.)
2	Разработка стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организация работы элементов логистической системы.	Проанализировать методы планирования потребности в материальных ресурсах: - произвести расчет методом прямого расчета; - произвести расчет методом по аналогии; - произвести расчет методом по типичному представителю. Участвовать в разработке стратегических и оперативных логистических планов процесса снабжения и организовывать работу данного подразделения.	(6ч.)
3		Участвовать в разработке стратегических и оперативных логистических планов складской деятельности и организовывать работу данного подразделения. Участвовать в разработке стратегических и оперативных логистических планов каналов сбыта и организовывать работу данного подразделения. Участвовать в разработке стратегических и оперативных логистических планов поставок и организовывать работу данного подразделения.	(6ч.)
4	Планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. Приемка, сортировка и самостоятельное составление требуемой	Ознакомиться с формами первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Оформить заявку на перевозку. Оформить товарно - транспортную накладную. Составить типовой договор приемки, передачи товарно – материальных ценностей.	(6ч.)
5		Составить схему внутреннего документооборота. Оформить заказ.	(6ч.)

	документации.	Оформить контракт. Оформить субконтракт.	
6	Выбор поставщиков, перевозчиков, определение типа посредников и каналов распределения.	Осуществить выбор поставщиков согласно критериев, по степени значимости, оформить в виде таблицы. Осуществить выбор перевозчиков согласно критериев, по степени значимости, оформить в виде таблицы Определить тип посредников каналы распределения, выделить уровни, составить схему.	(6ч.)
7	Методика проектирования, организация и анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Разработать форму бланка экспертного опроса специалистов организаций-поставщиков и организаций-потребителей для определения исходных данных для проектирования логистической системы управления запасами. Рассчитать оптимальный размер заказа. Сопоставить оптимальный размер заказа с принятой и желательной партиями поставки Обосновать выбор размера заказа	(6ч.)
8	Основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Проанализировать метод планирования потребности в материальных ресурсах на предприятии. Рассчитать потребность в материальных ресурсах методом прямого расчета. Рассчитать потребность в материальных ресурсах методом по аналогии. Рассчитать потребность в материальных ресурсах методом по типичному представителю.	(6ч.)
9	Процесс разработки инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Проанализировать составляющие инфраструктуры процесса организации снабжения. Разработать критерии оценки инфраструктуры процесса организации снабжения. Проанализировать процесс управления снабжением с учетом целей и задач организации в целом.	(6ч.)
10	Методология проектирования внутрипроизводственн	Участвовать в управлении операциями в процессе обслуживания производственных процессов (процесс планирования, процесс складирования,	(6ч.)

	ых логистических систем при решении практических задач.	<p>процесс транспортировки сырья, материалов и полуфабрикатов).</p> <p>Рассчитать потребность в материальных ресурсах для производственного процесса</p> <p>Определить внутрипроизводственные издержки логистической системы.</p>	
11	Модели и методы управления запасами.	<p>Ознакомиться с системой управления запасами.</p> <p>Применить методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.</p> <p>Определить модели и методы управления запасами, которые используются на предприятии.</p> <p>Определить состояние запасов.</p>	(6ч.)
12		<p>Оценить рациональность структуры запасов.</p> <p>Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов.</p> <p>Сравнить показатели предыдущих периодов с нормативами.</p> <p>Использовать для нормирования товарных запасов эвристический, технико-экономический и экономико-математический методы;</p> <p>Провести выборочное регулирование запасов.</p>	(6ч.)
13	Управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<p>Определить потребность в складских помещениях.</p> <p>Рассчитать площадь склада.</p> <p>Рассчитать и оценить складские расходы.</p> <p>Составить технологическую схему организации грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение).</p> <p>Рассчитать транспортные расходы логистической системы.</p> <p>Проанализировать организацию терминальных перевозок.</p>	(6ч.)
14		<p>Проанализировать соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов.</p> <p>Участвовать в осмотре товарно – материальных ценностей.</p> <p>Занести в описи их полное наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические и эксплуатационные показатели.</p>	(6ч.)
15		<p>Проверить наличие всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</p> <p>Участвовать в организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.</p>	(6ч.)

		Разработать маршруты следования.	
16	Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Проанализировать эффективность взаимодействия элементов логистической системы, выявить узкие места и устранить их. Определить затраты ресурсов, требуемых для логистической системы.</p> <p>Выявить эффективность организации управления, функций и структуры органов управления.</p> <p>Разработать показатели управления логистической системой.</p> <p>Выявить критерий определения эффективности деятельности логистической системы.</p>	(6ч.)
17	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<p>Разработать программу мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы предприятия.</p> <p>Осуществить мониторинг показателей работы поставщиков.</p> <p>Осуществить мониторинг показателей эффективности работы складского хозяйства.</p> <p>Осуществить мониторинг показателей эффективности работы подразделения сбыта.</p> <p>Осуществить мониторинг показателей работы посредников и перевозчиков.</p>	(6ч.)
18	Расчет и анализ логистических издержек	<p>Проанализировать структуру логистических издержек предприятия.</p> <p>Рассчитать и проанализировать постоянные издержки предприятия.</p> <p>Рассчитать и проанализировать переменные издержки предприятия.</p> <p>Выявить узкие места и предложить способы их устранения.</p>	(6ч.)
19	Современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<p>Проанализировать современные логистические концепции.</p> <p>Выбрать наиболее приемлемую концепцию для предприятия.</p> <p>Проанализировать принципы сокращения логистических расходов, применяемые на предприятии.</p>	(6ч.)
20	Контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Разработать бланк формы контроля выполнения заказов.</p> <p>Обосновать критерии (вопросы) формы контроля выполнения заказов.</p> <p>Провести опрос по разработанной форме</p>	(6ч.)

		<p>контроля выполнения заказов среди поставщиков. Разработать бланк формы контроля экспедирования заказов. Обосновать критерии (вопросы) формы контроля экспедирования заказов. Провести опрос по разработанной форме контроля экспедирования заказов среди контрагентов.</p>	
21	<p>Приемка и проверка товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контроль оплаты поставок.</p>	<p>Определить перечень документов, гарантирующих получение заказа, и проанализировать их. Проанализировать порядок проверки качества товаров. Организовать проверку качества товаров в соответствии с внутренними локальными нормативными актами и документацией на товары. Составить письмо-подтверждение получения заказанного количества товара.</p>	(6ч.)
22		<p>Проанализировать процесс оформления на получение и регистрацию сырья. Обеспечить контроль оплаты поставок. Разработать критерии для осуществления контроля оплаты поставок и обосновать их. Осуществить контроль оплаты поставок с использованием разработанных критериев.</p>	(6ч.)
23	<p>Подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<p>Подобрать основные критерии оценки рентабельности системы складирования и транспортировки, исходя из особенностей вида деятельности организации. Рассчитать показатели отобранных критериев оценки рентабельности системы складирования и транспортировки. Проанализировать результаты рассчитанных показателей и сформулировать выводы о рентабельности системы складирования и транспортировки.</p>	(6ч.)
24	<p>Определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Подобрать критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом особенностей вида деятельности, целей и задач организации. Рассчитать отобранные критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы. Организовать контроль и оценить критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы региональных предприятий</p>	(6ч.)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При прохождении преддипломной практики студентам необходимо собрать данные о деятельности предприятия в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы. Собираемые сведения условно можно разделить на две группы: сведения о деятельности предприятия на отраслевом рынке и сведения о логистической деятельности предприятия.

К первой группе относятся:

- 1) общая характеристика предприятия;
- 2) положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке;
- 3) исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом;
- 4) исследование логистических процессов предприятия;
- 5) иные данные общего характера, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Ко второй группе данных относятся:

- 1) общая
- 2) анализ характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии;
- 3) формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия;
- 4) анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов;
- 5) анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений;
- 6) информационной поддержки логистики предприятий;
- 7) анализ эффективности логистической деятельности предприятия;
- 8) другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Собранные в ходе преддипломной практики данные студенту необходимо статистически обработать, проанализировать, на основании полученной информации следует сделать выводы о развитии предприятия в целом и логистики предприятия в частности, об эффективности логистической деятельности, выявить и сформулировать основные проблемы в логистической деятельности предприятия, решению которых будет посвящена выпускная квалификационная работа. В ходе прохождения преддипломной практики следует сформулировать идею проектной части выпускной квалификационной работы. Выбор данных, а также основные выводы, полученные в результате анализа данных, собранных в ходе преддипломной практики, студент производит в зависимости от предполагаемой темы выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы обсуждается с руководителем до начала преддипломной практики. По результатам преддипломной практики составляется отчет, структура которого определяется вышеназванными задачами и видами данных, рекомендуемых для сбора в ходе преддипломной практики. В отчет включаются и результаты выполнения задания на практику, полученного от руководителя дипломного проекта с учетом предполагаемой темы. Наряду с отчетом по преддипломной практике студент предоставляет отзыв из организации, в которой он проходил практику.

5.2 Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основная литература

1. Турков, А.М. Логистика [Текст]/учебник для студ.учреждений сред. проф.образования/ А.М. Турков И.О.Рыжова. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 176с.
2. Рыжова, И.О. Логистика в торговле [Текст]: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Академия, 2019. - 64 с.
3. Логистика: учебник [Текст]: / Б.А. Аникин (и др.); под общ. ред. Б.А. Аникина: для студентов среднего профессионального образования. – М: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.
4. Галанов, В.А. Логистика: учебник / В.А. Галанов. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

Дополнительная литература

5. Гаджинский, А.М. Логистика [Текст]: учебник для студ. вузов /А.М.Гаджинский - 18 изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2019. - 434 с.

6. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ссузов [Текст]/ А.М. Гаджинский. - Изд. 6-е, перераб., доп. – М.: Дашков и К, 2018. – 304с.

7. Аникин, Б.А. Практикум по логистике [Текст]: / Б.А. Аникин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 276 с.

8. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике для студентов вузов и ссузов [Текст]: / А.М. Гаджинский. - Изд. 6-е, перераб., доп. – М.: Дашков и К, 2019. – 304с.

Интернет-ресурсы

1. <http://ecsocman.edu.ru/text/21381567/> - Сайт Координационного совета по логистике

2. <https://lognews.ru> – сайт «Новости логистики»

3. <http://archives.gov.ru> - Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива).

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Формы документов преддипломной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка)

Обучающийся(аяся) на ___ курсе в группе ___ по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике успешно прошел(ла)
преддипломную практику в объеме 144 час.

в

в период с _____

Аттестуемый(ая) *продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)* владение
профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Компетенция освоена/не освоена

Руководитель практики от предприятия _____

МП

Руководитель практики от техникума _____

Дневник прохождения преддипломной практики

Ф.И.О. студента(ки) _____

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Руководитель практики от техникума: _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Место и сроки проведения _____

Дата	Вид деятельности	Оценка/подпись руководителя

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

ОТЧЕТ
по производственной практике

ПМ. _____

Место проведения практики:

Выполнил(а): студент
гр. _____

Руководитель практики:

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой (преддипломной):

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (преддипломной) от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого студента.