

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 14.11.2023 г. №127-у

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности

Профиль профессионального образования - социально-экономический

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

г.о. Новокуйбышевск, 2023

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (организации, предприятия, ассоциации и т.д.)

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель

_____ / _____ /

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	12
4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	29
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	35
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	37
6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	37
6.2. Демонстрационный экзамен	38
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	40
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	43
9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	45
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	48
Приложение А-И «Требования к оформлению дипломного проекта»	49

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «ННХТ».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формами государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ННХТ» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок),

- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа разработана в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Профессионалы России, утвержденная приказом Союза «Профессионалы России» от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5 (далее – Методика ДЭ профильного уровня).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ СО «ННХТ»: положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ННХТ» утвержденного от «_____» _____ 20__ г. № ___, положения о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденного «_____» _____ 20__ г. № ___, положения о демонстрационном экзамене, утвержденного «_____» _____ 20__ г. № ___, методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257.

2.3. Наименование квалификации

Операционный логист

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита дипломной работы (проекта) и Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена¹	- профильный уровень - базовый уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. Проведение с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

¹ Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель выпускной квалификационной работы	Специалист с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.
Консультант выпускной квалификационной работы	Специалист из числа педагогических работников образовательной организации
Рецензент выпускной квалификационной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является руководитель образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

	Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3	Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена
4	Положение о выпускной квалификационной работе
5	Методические указания по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации
6	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы (проекта)
7	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
8	Распорядительный акт министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
9	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Профессионалы Россия, утвержденная приказом Союза «Профессионалы Россия» от 31 мая 2019 г. № 31.05.2019-5
10	Методика проведения демонстрационного экзамена базового уровня.
11	Распорядительный акт образовательной организации о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
12	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
13	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Организационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.3.1 Демонстрационный экзамен профильного уровня

№	Наименование	Характеристика
----------	---------------------	-----------------------

п/п		
1	Компетенция	
2	КОД	
3	Место проведения ДЭ	
4	Логистика проведения ДЭ	<i>Централизованно под руководством куратора на общественном транспорте/ Самостоятельно/ Централизованно под руководством куратора на транспорте Техникума</i>
5	График проведения ДЭ	22-26.06.2023
6	Количество участников ДЭ	25

3.3.2 Демонстрационный экзамен базового уровня

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Специальность (код, наименование)	
2	КОД	
3	Место проведения ДЭ	
4	Логистика проведения ДЭ	<i>Централизованно под руководством куратора на общественном транспорте/ Самостоятельно/ Централизованно под руководством куратора на транспорте Техникума</i>
5	График проведения ДЭ	22-26.06.2023
6	Количество участников ДЭ	25

3.4. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.4.1 Демонстрационный экзамен профильного уровня (в соответствии с КОД)

№	Наименование	Характеристика
---	--------------	----------------

п/п		
1	Оборудование и оснащение	
2	Инструменты, приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Средства обучения и воспитания	

3.4.2 Демонстрационный экзамен базового уровня (в соответствии с КОД)

№ п/п	Наименование	Характеристика
1	Оборудование и оснащение	
2	Инструменты, приспособления	
3	Расходные материалы	
4	Средства обучения и воспитания	

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1.1. Требования к теме дипломной работы (проекта)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы (проекта)

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр
<i>Титульный лист</i>		
<i>Задание на ВКР</i>		
<i>Календарный график работы</i>		
<i>Содержание</i>		
<i>Введение</i>		
<i>Глава 1.</i>		
<i>Выводы по 1-ой главе</i>		
<i>Глава 2.</i>		
<i>Выводы по 2-ой главе</i>		
<i>Заключение</i>		
<i>Информационные источники</i>		
<i>Приложение</i>		
<i>Отзыв руководителя</i>		
<i>Рецензия</i>		

Структура и содержание дипломной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части: титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя с его подписью, внешняя рецензия с подписью рецензента и печатью организации, содержание, введение, основную часть (как правило, 3 главы), заключение, список используемых источников, приложения. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50 - 80 страниц печатного текста, не считая приложений. Рекомендуются следующая структура выпускной квалификационной работы:

1. отзыв на дипломную работу (ПРИЛОЖЕНИЕ Е), заполняется и подписывается руководителем дипломной работы (не подшивается), оценка не проставляется;
2. рецензия на дипломную работу (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж), которая заполняется и подписывается рецензентом дипломной работы (не подшивается), в которой проставляется оценка по пятибалльной системе.
3. титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Б)
4. задание на выполнение дипломной работы, (ПРИЛОЖЕНИЕ А) подписывается:
 - дипломником;
 - руководителем дипломной работы;
 - зам. директора по учебной работе;
5. аннотация (ПРИЛОЖЕНИЕ В);
6. содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
7. введение;
8. теоретический раздел;
9. практический раздел;
10. заключение;
11. список используемых источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
12. приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Титульный лист - является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и содержит название образовательного учреждения, а также тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по колледжу); фамилию, имя и отчество студента, номер группы студента, курс; инициалы и фамилия руководителя выпускной работы.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ А). В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения.

При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа.

Содержание включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Содержание работы (рабочий план) должен отражать логику исследования и изложения избранной темы.

Во **Введении** обосновывается актуальность темы выпускной квалификационной работы, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы, предмет и объект исследования. Помимо этого во введении должны быть обоснованы логика и структура выпускной работы, иными словами - дается общая характеристика выпускной квалификационной работы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения - 2-3 страницы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (например, складская деятельность предприятия).

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий (например, оснащенность склада предприятия подъемно-транспортными механизмами и устройствами).

Цель исследования – практико-ориентированный результат профессиональной деятельности выпускника. Цель – это тема работы с глаголом что сделать (например, предложить, выполнить анализ, организовать, обосновать выбор, рассчитать и др.). Такие глаголы как изучить, рассмотреть, выявить, охарактеризовать в цели не используются.

Задачи исследования – выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе должно быть поставлено несколько задач, их формулировка начинается с глагола: проанализировать, создать, изучить, охарактеризовать, выявить и др.

Методы исследования – путь, способ познания. При выполнении дипломной работы используются: изучение и анализ литературы, сравнение, анализ процессов и результатов деятельности, моделирование и др.

Теоретический раздел. В теоретическом разделе, студент должен продемонстрировать знания основ теории по разрабатываемой проблеме. В нем осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему. Этот раздел состоит из двух-трех подразделов. В теоретическом разделе производится анализ вопросов, связанных с темой дипломной работы: значения выбранного в дипломной работе вида логистической деятельности для функционирования предприятий; основных функций, связанных с данным видом деятельности; новейших технологий,

появившихся в исследуемой области; методов оптимизации ресурсов в функциональной области логистики, которой посвящена дипломная работа; и т.д.

Основная нагрузка при выполнении этого подраздела ложится на изучение специальной литературы, нормативных материалов, законодательных актов и правовых норм, методологий и методик, а также практических разработок в исследуемой области. В результате делается вывод о степени разработанности теоретических, методологических и методических вопросов по данной проблеме, дается критическая оценка изученным подходам, определяется собственная концепция решения проблемы с учетом особенностей состояния и функционирования объекта в реальных условиях.

Практический раздел. Содержание данной части работы во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Первый параграф второй главы в обязательном порядке должен называться «Экономико-организационная характеристика предприятия» (организации, филиала и т.д.), который служит предпосылкой для раскрытия основной части работы. Рекомендуются указывать здесь местоположение предприятия, его статус, форму хозяйствования, виды производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, структуру управления, формы и методы бухгалтерского учета, уровень автоматизации управленческого труда и учетных процедур и т.п.

Необходимо показать в экономической характеристике масштаб предприятия, который характеризуется его производственной мощностью, материальными запасами, величиной оборотных активов, численностью работников, объемом реализации продукции (работ и услуг) и полученной прибылью. Также привести качественные характеристики уровня производства продукции (работ, услуг) и использования имеющихся ресурсов, например, затраты на один рубль товарной или реализованной продукции, фондоотдача, материалоемкость, производительность труда одного работника, рентабельность. Могут быть приведены и другие технико-экономические характеристики в динамике за 3 последних года, предшествующих году написания ВКР, необходимые с точки зрения раскрытия темы.

Основные экономические показатели организации за отчетный и предыдущий периоды представляются в таблицах. Организационная структура организации (если необходимо - структура производственного процесса, структура бухгалтерии, логистического подразделения и т.д.) показываются на схемах.

Во втором пункте студент должен рассмотреть организацию логистической системы. Также необходимо провести оценку ее эффективности.

Экономический анализ, проведенный в исследовании, должен выполнять вспомогательную для управления функцию и обязательно завершаться выводами и обобщениями, быть основой аргументированных управленческих решений о конкретных путях повышения эффективности деятельности организации. Результатом работы в первом и втором пункте должны четко сформулированные проблемы, существующие на предприятии.

Последний пункт второй главы является исследовательским. В нем студент разрабатывает предложения по совершенствованию экономики, организации или управления производством, по повышению результативности и качества работы данного предприятия (организации), то есть решает одну из выявленных в результате анализа в предыдущих двух пунктах проблем. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия в будущем.

В текстовом изложении необходимо избегать описания своих действий (например, «я начинаю анализ», «я составил») и описания хода аналитических расчетов (например, «это складывается», «нужно разделить»). Рекомендуется в изложении оценивать действия и результаты коллектива и давать характеристику работе организации.

Все предложения должны быть конкретными, аргументированными, реальными для практического использования и иметь экономическое обоснование.

Если обучающийся предлагает в своей работе несколько вариантов решения выявленной проблемы, он должен проанализировать каждый из них, выбрать оптимальный и не только прогнозировать положительные результаты использования выбранного варианта, но и предложить мероприятия по минимизации рисков негативных последствий.

В практическом разделе в зависимости от функциональной области логистики можно предложить обоснование решений по одному из следующих направлений:

Закупочная логистика:

обоснование выбора поставщиков;

оценка поставщиков по заданным критериям;

обоснование стратегий оплаты материальных ресурсов;

определение объемов закупок;
выявление причин несвоевременной поставки и недопоставки ресурсов.

Логистика запасов:

анализ многономенклатурных товарных запасов с использованием метода ABC-XYZ – анализа;

определение оптимального размера заказа;

определение величины необходимого запаса на предприятии;

обоснование применения динамических моделей управления запасами;

определение убытков от нехватки запасов и выявление причин, приведших к данным последствиям.

Производственная логистика:

обоснование выбора между «своим» и «наемным» производством;

организация производственной деятельности на предприятии;

расчет длительности производственного цикла;

расчет потребности в материальных ресурсах;

обоснование применения основных логистических концепций управления на современном предприятии.

Распределительная логистика:

определение зон потенциального сбыта продукции;

обоснование выбора распределительного канала;

оценка системы управления распределением готовой продукции;

определение месторасположения распределительного логистического центра;

обоснование взаимосвязи закупочной и распределительной логистики в процессе поставок грузов.

Складская логистика: принятие решения об использовании собственного или наемного склада;

обоснование выбора места складирования при доставке товаров потребителям;

расчет складских мощностей;

расчет технических показателей работы склада;

определение потребности в таре для складирования товаров;

расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании;

расчет площади склада;

обоснование зонирования площади склада;

обоснование товарного соседства отдельных групп товаров на складе;

расчет показателей оборачиваемости склада;

определение точки безубыточности склада;

управление материальными потоками на складе.

Транспортная логистика:

определение технико-эксплуатационных показателей различных видов транспорта;

обоснование выбора оптимального вида транспорта для перевозки готовой продукции;

обоснование выбора логистической схемы доставки груза;

оформление транспортной документации;

обоснование выбора маршрута транспортировки;

обоснование выбора тары и упаковки для транспортировки груза; определение транспортного тарифа;

разработка мероприятий по минимизации транспортных затрат предприятия; определение показателей качества доставки грузов;

расчет параметров системы управления товародвижением предприятия.

Предложенные решения должны сопровождаться подробным описанием их содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с реализацией мероприятия, иллюстрироваться необходимыми рисунками и схемами.

Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Все разделы завершаются обобщением результатов проделанной работы в виде выводов.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Таким образом, заключение представляет собой краткое содержание дипломной работы и полученных результатов и составляется по следующей схеме:

– цель и задачи, выполненные в дипломной работе;

– краткие выводы по анализу состояния темы дипломной работы;

– краткие выводы по анализу деятельности изучаемого предприятия, его основных экономических показателей в динамике (по материалам аналитического раздела);

– обобщение полученных результатов и предложение направлений по оптимизации деятельности предприятия;

– результаты расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

– оценка выполнения задач, предполагаемых результатов, новизна и практическая ценность работы в целом.

Формулы, таблицы, графики и расчеты в заключении не приводятся.

Заключение пишется таким образом, чтобы, прочитав его, можно было ознакомиться с основным содержанием работы и сделать предварительную оценку результатов дипломной работы. Заключение не должно составлять менее двух и более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

законы Российской Федерации;
указы Президента Российской Федерации;
постановления Правительства Российской Федерации;
нормативные акты, инструкции;
иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
иностранная литература;
интернет-источники.

Приложение может состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы (проекта)

Формат листа бумаги	<i>A4.</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое –3 см, правое –1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50 - 80 страниц печатного текста, не считая приложений. Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001: левое–20 мм, правое–10 мм, верхнее–20 мм, нижнее–20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,27 мм.

Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номера страницы на нем не ставят. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Наименование структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов, печатаются в середине строки

прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания, не нумеруются. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Основную часть работы следует делить на разделы и при необходимости на подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. После номера раздела в тексте точку не ставят (1, 2, 3 и т.д.). Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера подраздела, пункта в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать по всей ширине текста с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с применением полужирного начертания. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Пункты заголовков не имеют. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Перед перечислениями внутри пунктов или подпунктов следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь) после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки в конце.

Например: Рисунок 1 – Логистический подход к управлению

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Слово «Таблица» помещается над таблицей с выравниванием слева без абзацного отступа, через пробел ставится номер таблицы и ее название без точки в конце. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

Таблица 1 - Модель разработки стратегии цепи поставок

--	--	--	--

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», номер и ее название указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы. Например, Продолжение таблицы 1.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если повторяющийся в разных строках графы (колонки) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если данные в какой – либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Таблица В.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице 12 кегль. Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При выполнении операции умножения, применяют знак «*». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например,

$$A=a:b, \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3).

Ссылки на использованные источники приводятся обязательно.

При упоминании в тексте работы какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия, например, как подчеркивает Р.А. Фатхутдинов; по мнению С.А. Попова и т.д.

Сноски оформляются с абзацным отступом, 10 кеглем через 1 интервал: сначала указывается фамилия, затем инициалы автора, например, Фатхутдинов Р.А. и т.д. Обязательно указывается страница, с которой приводится информация.

При использовании впервые в тексте какой-либо научной работы (монографии, статьи и пр.) в сноске указываются все входные данные о ней (фамилии и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб).

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности:

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов — [Электронный ресурс].

Например:

¹ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>

² Бахтин М.М. Транспортная логистика. — 2-е изд. — М.: Проф. лит., 2020. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.01.2021).

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» указывается наверху посередине страницы и имеет обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. ПРИЛОЖЕНИЕ должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б.

В работе рекомендуется использовать алфавитный принцип расположения источников.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованных источников и литературы, как правило, помещаются нормативные документы (ГОСТ Р, стандарты отрасли, Сборники рецептов, САНПиН и т.д).

После определения места каждому источнику в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется.

4.1.4. Требования к процедуре защиты дипломной работы (проекта)

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (проекта) (7 – 10 минут)	<i>Представление студентом результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.</i>
2.	Ответы студента на вопросы	<i>Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.</i>
3	Представление отзывов руководителя и рецензента.	<i>Выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК</i>
4	Ответы студента на замечания рецензента	<i>Заключительное слово студента, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения</i>
5	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы (проекта)	<i>Решения ГЭК об оценке дипломной работы (проекта) принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.</i>
6	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы (проекта)	<i>Фиксирование решений ГЭК в протоколах.</i>

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва (ПРИЛОЖЕНИЕ Е), в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Отзыв оформляется с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно»). Выполненные квалификационные работы так же рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензия (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж) должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее; значение избранной темы, ее актуальность;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

В рецензии может даваться характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и дает ей балльную оценку. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и внешней рецензией предоставляется заведующему отделением не позднее чем **за 2 дня до защиты**.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной аттестационной комиссии (ГАК), при участии не менее двух третей ее состава. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы подготовки по направлению «Операционная деятельность в логистике» среднего профессионального образования.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

Для успешной защиты необходимо, прежде всего, подготовить доклад. Памятка «Как подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы» представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 3. В нем следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы исследования использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов аттестационной комиссии. Наилучшим способом презентации является использование проектора.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы и подготовить доклад не более **10 минут**. Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию.

Важным этапом подготовки к защите дипломной работы является подготовка презентации. Выполнение презентаций для защиты дипломной работы позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношение в презентации теоретической и практической частей исследования 1:3 времени представления материала.

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 8 - 15. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров – 20–40 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации рекомендуется использовать следующие слайды:

- Титульный слайд. В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя.
- Слайд: Актуальность темы дипломной работы.
- Слайд: Цель и задачи дипломной работы.
- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту (1 - 2 слайда).
- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы (6-8 слайдов).
- Слайды с краткими выводами и предложениями (1-2 слайда).

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, схем, моделей, диаграмм. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Более подробные рекомендации по составлению презентации с помощью пакета программ MicrosoftPowerPoint представлены в ПРИЛОЖЕНИИ И.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К началу защиты выпускной квалификационной работы государственной экзаменационной комиссии должны быть предоставлены:

- выпускная квалификационная работа с соответствующими подписями;
- рецензия;
- отзыв руководителя.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут). При этом должна быть названа тема выпускной квалификационной работы, обоснована ее актуальность, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того, чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, подкреплены расчетами, их практическую значимость следует четко обосновать, а эффективность оценить. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад дипломник излагал свободно, без излишней привязки к

тексту. После выступления выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах научного руководителя и рецензента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Методика оценивания и защиты дипломной работы

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей экзаменационной комиссии ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. С правом совещательного голоса на нем могут присутствовать научные руководители и рецензенты защищенных работ.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Операционный логист» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум».

4.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

4.2.2. Условия проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представ-

ляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня и Методики ДЭ базового уровня, в том числе:

- правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов;

- правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена;

- организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото- и видеосъемка и др.);

- соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего

ющего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

6.1. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

«Отлично» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Хорошо» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«Удовлетворительно» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от методических указаний по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при

ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в методических указаниях по выполнению и защите дипломной работы (проекта) для студентов образовательной организации», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6.2. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Результаты демонстрационного экзамена определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы») и участни-

ка национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставля-

ется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	
1.	Логистические процессы на складе (на примере предприятия).
2.	Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).
3.	Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4.	Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
5.	Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).

6.	Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).
7.	Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
8.	Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
9.	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
10.	Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
11.	Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
12.	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
13.	Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п).
14.	Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	
1.	Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
2.	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
3.	Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
4.	Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
5.	Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
6.	Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
7.	Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).
8.	Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
9.	Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
10.	Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
11.	Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).
12.	Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).
Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
1.	Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
2.	Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия).

3.	Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
4.	Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
5.	Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
6.	Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
7.	Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
8.	Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
9.	Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
10.	Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия).
11.	Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия).
12.	Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия).
13.	Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
Примерная тематика дипломной работы (проекта) по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
1.	Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
2.	Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п).
3.	Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
4.	Разработка логистической стратегии (на примере предприятия).
5.	Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия).
6.	Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия).
7.	Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
8.	Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
9.	Управление рисками в логистической системе (на примере предприятия).
10.	Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).
11.	Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).
12.	Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).
13.	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
14.	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).

Приложение
к программе государственной итоговой аттестации выпускников
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа _____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

В.Б. Семисаженова

« _____ » _____ 20__ год

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломной работы студента группы _____ очной формы
обучения

I. ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

II. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Содержание дипломной работы	Сроки исполнения задания
Введение	
Раздел 1. Теоретическая часть работы. 1.1 1.2 1.3	
Раздел 2. Практическо-аналитический раздел. 2.1 2.2 2.3	
Заключительная часть работы (выводы)	
Список использованной литературы (библиография)	
Приложения	

Руководитель дипломной работы _____
/ _____ /

«___» марта 2023 г.

Задание получил «___» марта 2023 г.

Студент _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

Специальность _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Дипломант, группа _____

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель дипломной работы

(подпись) _____ / _____ / (ФИО)

(должность)
« ____ » _____ 20__ г.

г. Новокуйбышевск 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа состоит из введения, трех глав, общих выводов, списка литературы и 5 приложений, содержит 14 рисунков, 10 таблиц. Общий объем работы 78 страниц. Список используемой литературы включает 48 источников, в том числе 4 на иностранном языке.

Ключевые слова:

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ, ДОХОД, ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, НАЛОГ, АКТИВЫ, ПАССИВЫ, БАЛАНС, ВЫРУЧКА, СЕБЕСТОИМОСТЬ.

Анализ финансовой отчетности предприятия как элемент финансового менеджмента позволяет разработать методы повышения эффективности деятельности предприятия, а также оценить перспективы его развития. Финансовая отчетность является основным источником информационного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец содержания по теме дипломной квалификационной работы на тему:

«Оценка эффективности предоставления платных услуг»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

3

1	ЭКОНОМИЧЕСКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	5
1.1	Организационные вопросы предоставления платных услуг	5
1.2	Особенности ценообразования на платные медицинские услуги	15
2	АНАЛИЗ И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	25
2.1	Экономико-организационная характеристика предприятия	25
2.2	Анализ логистической системы предприятия	31
2.3	Разработка предложений по совершенствованию логистической системы предприятия	40
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	45
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	48
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Правила оформления списка литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Омега – Л, 2022. – 50 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст (части первая, вторая, третья и четвертая). – М.: Омега – Л, 2021. – 624 с.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: АСТ, 2020. – 176 с.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

1. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2019. – 268 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

1. Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2018. – 232 с.

Книги / учебники, учебные пособия трех авторов

1. Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2019. – 135 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов

(описываются под заглавием)

1. Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2020. – 189 с. 47

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

1. Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.] ; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 511 с.

Словари и энциклопедии

1. Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический проект, 2015. – 588 с.
2. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2015. – 940 с.

3. Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 2017. – 1055 с.

Статьи из сборников

1. Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2020. – С. 395–414.

Статьи из газет и журналов

1. Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2019. – № 2. – С. 136–150.

Электронные и интернет-ресурсы

1. Президент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru>
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Бланк отзыва руководителя

О Т З Ы В*

на дипломную работу студента(ки)
ГАПОУ СО «Новокуйбышевский нефтехимический техникум»

(ФИО студента)

Группы _____ очной формы обучения
специальности

на тему

***Отзыв должен содержать:**

1. Наименование темы дипломной работы, упоминание о количестве страниц пояснительной записки, достаточности иллюстрационного , презентационного материала.
2. Краткий перечень основных вопросов, изложенных в дипломной работе.
3. Обязательную характеристику дипломной работы с точки зрения его актуальности и реальности для промышленности (рекомендован для внедрения, внедрен в производство, используются материалы дипломной работы и т.д.).
4. Если тема дипломной работы является частью общей разработки, то это обязательно должно быть отмечено.
5. Основные достоинства и недостатки дипломной работы.
6. Оценку работы студента над дипломной работой в отношении самостоятельности, последовательности.
7. Характеристику проведенной студентом экспериментальной работы

Место работы и должность руководителя дипломной работы _____

Фамилия, имя, отчество руководителя дипломной
работы _____

Подпись руководителя дипломной работы _____
«__» _____ 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Бланк отзыва рецензии

РЕЦЕНЗИЯ*

на дипломную работу студента(ки)

(ФИО студента)

Группы ___ очной формы обучения
специальности

на тему

***Рецензия должна содержать:**

1. Наименование темы дипломной работы, упоминание о количестве страниц пояснительной записки, достаточности иллюстрационного , презентационного материала.
2. Краткий перечень основных вопросов, изложенных в дипломной работе.
3. Обязательную характеристику дипломной работы с точки зрения его актуальности и реальности для промышленности (рекомендован для внедрения, внедрен в производство, используются материалы дипломной работы и т.д.).
4. Если тема дипломной работы является частью общей разработки, то это обязательно должно быть отмечено.
5. Основные достоинства и недостатки дипломной работы.
6. Оценку работы студента над дипломной работой в отношении самостоятельности, последовательности.
7. Характеристику проведенной студентом экспериментальной работы
8. Оценку качества выполнения дипломной работы и презентационного материала и общее заключение о выполнении дипломной работы с оценкой по пятибалльной системе.

Выполнение работы заслуживает
оценки

Место работы и должность
рецензента _____

Фамилия, имя, отчество
рецензента _____

Подпись рецензента _____ « ____ » _____ 202__
г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Памятка «Как подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы» Доклад следует компоновать по следующей канве:

1. «Уважаемый Председатель и члены государственной аттестационной комиссии, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа, на тему: «...», построенная на материале ... (указывается на примере какой организации)»
2. Затем из введения выбирается 1-2 абзаца «подводки» к теме: текущая ситуация в стране и мире, поднятие проблематики, соответствующей теме работы.
3. «... Вот почему тема выпускной квалификационной работы достаточно актуальна в настоящее время/в современных условиях...»
4. Объект и предмет исследования не проговариваются (представлены на слайде)
5. Цели работы проговариваются, задачи представлены на слайде.
6. Отражается логика построения работы.
7. Дается характеристика исследуемого предприятия, основных показателей его работы.
8. Отражается характер проведенного исследования, основные аспекты проделанной работы. Указываются проведенные в рамках выполнения работы мероприятия.
9. Перечисляются выявленные в ходе работы недостатки в ведении учета на исследуемом предприятии.
10. Даются рекомендации по улучшению системы учета исследуемого предприятия.
11. Закончить выступление можно словами: «На этом мой доклад по выпускной квалификационной работе на тему: «...» закончен. Спасибо за внимание!»

Для подготовки раздаточного материала или слайдов презентации подбираются самые яркие, эффектные и информативные таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии.

Темп речи у каждого разный, но в среднем при написании доклада для защиты следует ориентироваться на то, что время выступления не более 7-10 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Рекомендации по составлению презентации с помощью пакета программ MicrosoftPowerPoint

Компьютерная презентация позволяет использовать её студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а члену итоговой аттестационной

комиссии позволяет одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8—11 слайдов:

- 1 слайд – титульный лист работы с указанием темы, автора и руководителя
- 2 слайд – актуальность выбранной темы;
- 3 слайд – объект, предмет исследования);
- 4 слайд – цель работы;
- 5 слайд – задачи исследования;
- 6 слайд - структура ВКР (может не указываться)
- 7 слайд – характеристика исследуемого предприятия;
- 8 – 12 слайд – отражение результатов проведенного исследования;
- 13 слайд – рекомендации по результатам проведенного исследования;
- 14 слайд – титульный лист работы с указанием темы, автора и руководителя

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются:

лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом (конец презентации). В заголовке приводится название дипломной работы, фамилия, имя, отчество её автора, научного руководителя.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется также сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде можно выразить благодарность руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся в программе шаблоны. При разработке оформления следует использовать единый дизайн слайдов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Рекомендуется подбирать два-три различных фоновых оформления презентации для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не рекомендуется в процессе защиты использовать эффекты анимации. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как

продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Исключение составляет ситуация, когда динамическая анимация эффективна, например, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую студентом выпускником.

Презентация легко поможет Вам провести защиту дипломной работы, но она не должна его заменить. Если Вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании дипломной работы. По каждому слайду можно подготовить заметки (Вид — страницы заметок). Вы можете распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке (и, в крайнем случае, на самой презентации во время защиты дипломной работы). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала. Для управления презентацией следует использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру (клавиши PgUp-PgDn). Это может потребоваться не только при защите, но и при ответе на вопросы, когда члены комиссии попросят вернуться к определенному слайду.

При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Рекомендации по оформлению презентации

Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> - у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; - диаграмма должна занимать все место на слайде; - линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление	- должно быть название таблицы;

таблиц	- шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета
Анимационные эффекты	- используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; - не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Содержание информации	- используйте короткие слова и предложения; - заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	- предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; - максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	- для заголовков - 32 - 36; - для информации - 28; - шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	Следует использовать: .рамки, границу, заливку; .разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; .рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	- не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами
Оформление заголовков	- точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух

	<p>предложений - ставиться;</p> <ul style="list-style-type: none">- не рекомендуется писать длинные заголовки.- слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------