

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
ГАПОУ СО «ННХТ»
ОТ 14.11.2023 Г. № 127-У

КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Новокуйбышевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	7
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	37

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель ПЦК Неверова О.С.
Протокол № 2от17 .10.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ
Щелкова О. Д
17.10.2023г.

ОДОБРЕНО

Методистом Шипилова Л. А.

17.10.2023г.

Составитель, Моханова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»,

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности.

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу МДК, производственной практике. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данного междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень его освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике осуществляется в рамках производственной практики. Предметом оценки по производственной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного), она позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК 04.01 и МДК 04.02) и производственной практики.

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ 04 включает в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в результате освоения МДК 04.01, МДК 04.02, производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал обеспечивает проверку освоения конкретных профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) и (или) их элементов: знаний, умений в соответствии с определенными критериями оценок.

1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результата и их критерии	Средства проверки	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
1	2	3	4
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	- демонстрация процедуры закрытия счетов, оформления	<u>Задания:</u> Практическое занятие, самостоятельная	Текущий

отчетности законодательством сроки;	Главной книги, составления оборотно- сальдовой ведомости согласно заданным условиям на основании регистров бухгалтерского учёта и в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	работа, устный опрос <u>Место:</u> учебная аудитория <u>Оборудование рабочего места учебной аудитории:</u> Индивидуальное рабочее место. <u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации: Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, справочно – правовая система «Консультант плюс».	контроль Экзамен
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательством сроки;	- формы бухгалтерской отчётности, составленные согласно заданным условиям в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту	<u>Задания:</u> защита индивидуального творческого проекта по основным профессиональным компетенциям; <u>Место:</u> учебная аудитория	Текущий контроль Экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной	<u>Оборудование рабочего места учебной аудитории:</u> Индивидуальное рабочее место.	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	<u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации: Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, справочно – правовая система «Консультант плюс». <u>Условия:</u> Защита индивидуального творческого проекта по основным профессиональным компетенциям проводится индивидуально в форме собеседования и представления презентации	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией. -моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.		
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	– налоговая декларация по ЕНВД и УСН, составленная согласно заданным условиям и в соответствии с НК РФ – расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на социальное страхование и обеспечение, составленный согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством – форма статистической отчётности, составленная согласно заданным условиям в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте	<u>Задания:</u> защита индивидуального творческого проекта по основным профессиональным компетенциям; <u>Место:</u> учебная аудитория <u>Оборудование рабочего места учебной аудитории:</u> Индивидуальное рабочее место. <u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации: Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, справочно – правовая система «Консультант плюс». <u>Условия:</u> Защита индивидуального	Текущий контроль Экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением		

<p>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</p>	<p>творческого проекта по основным профессиональным компетенциям проводится индивидуально в форме собеседования и представления презентации</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.</p>		
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.</p>		
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>1. Анализ статей баланса на основании заданных условий и в соответствии с учётной политикой предприятия и ПБУ 2. Отчёт, составленный по результатам проведённого анализа информации об имуществе и финансовом положении организации согласно заданным условиям и Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте</p>	<p><u>Задания:</u> защита курсовой работы <u>Место:</u> учебная аудитория <u>Оборудование рабочего места учебной аудитории:</u> Индивидуальное рабочее место. <u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации: Оборотно-сальдовая ведомость, Главная книга, Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, справочно – правовая система «Консультант плюс».</p>	<p>Текущий контроль Экзамен</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>	<p>– выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; -оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной</p>	<p><u>Условия:</u> Защита курсовой работы проводится индивидуально, в</p>	

деятельности;	ситуации;	открытой форме, в виде доклада и презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и использовать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения (1 курс – проявление общего интереса; 2 курс – проявление устойчивого интереса).	<u>Задание:</u> формирование портфолио работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	-демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией. -демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с	<u>Задание:</u> работа в команде при проведении практического занятия. Экспертная оценка – выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.; – оформления и презентации

	заданными условиями. - оценка собственного продвижения, личностного развития. - анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	творческой работы, портфолио, курсовой. <u>Задание:</u> выполнение роли лидера при проведении практического занятия. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;	
		<u>Задание:</u> выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность). экспертная оценка самостоятельной работы	
		<u>Задание:</u> выполнение заданий самостоятельно (внеаудиторная деятельность) и выполнение видов работ при прохождении практики. Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов; экспертная оценка самостоятельной работы	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;	1. Составление форм бухгалтерской отчетности: ф.1 «Баланс», ф.2 «Отчет о прибылях и убытках», ф.3 «Отчет об изменении капитала», ф. 4 «Отчет о движении денежных средств», ф.5 «Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках» на основании бухгалтерских регистров, Главной книги и оборотно–сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями. <u>Требования к их выполнению:</u> выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (бухгалтерия техникума или база социальных партнеров). Оформление отчета

прохождения производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).

2. Составление ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности», входящие в бухгалтерскую отчетность согласно заданным условиям и в соответствии с законодательством.

Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (бухгалтерия техникума или база социальных партнеров). Оформление отчета прохождения производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).

3. Установление соответствия данных бухгалтерской отчетности налоговым декларациям и статистической отчетности в соответствии с заданными условиями.

Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (бухгалтерия техникума или база социальных партнеров). Оформление отчета прохождения производственной практики, с приложением составленных форм бухгалтерской отчетности и экспертного заключения работодателя по составленным формам бухгалтерской отчетности (печать, подпись).

4. Выполнение сквозного задания по анализу финансового состояния предприятия в соответствии с заданными условиями

5. Проведение анализа структуры разделов баланса по данным конкретного предприятия

6. Проведение анализа состава и структуры активов по данным конкретного предприятия. Горизонтальный и вертикальный анализ изменений статей актива баланса конкретного предприятия

Требования к их выполнению (4,5,6): выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). Оформление отчета о прохождении производственной практики. В отчете дать оценку имущественного положения предприятия, платежеспособности организации (место проведения практики); расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку финансовой устойчивости; расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия; оценку деловой активности; расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия. Экспертное заключение работодателя по выполнению сквозного задания.

7. Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности по данным конкретного предприятия

Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения база социальных партнеров). В отчете дать оценку состояния дебиторской и кредиторской задолженности по срокам их погашения, оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, соотношению дебиторской и кредиторской задолженности и анализ резервов по сомнительным долгам. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.

8. Непосредственное участие в оформлении журналов – ордеров и отражение в них составленных хозяйственных операций за 1-2

	<p>квартал.</p> <p>9. Непосредственное участие в составлении Главной книги и оборотно- сальдовой ведомости на основании регистров бухгалтерского учета.</p> <p>10. Непосредственное участие в составлении квартальной бухгалтерской отчетности на основании бухгалтерских регистров: журналов – ордеров, Главной книги, оборотно- сальдовой ведомости.</p> <p>Требования к их выполнению (8,9,10): выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии колледжа и база социальных партнеров). В приложение к отчету о прохождении практики включить формы учетных регистров. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
<p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в составлении сличительных ведомостей по результатам годовой инвентаризации имущества и финансовых результатов и принятыми решениями руководителем предприятия и отраженными результатами в бухгалтерском учете. <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Оформление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, составление корреспонденции. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в составлении корректировочных записей по закрытию затратных счетов после исчисления фактической себестоимости, доведения плановой себестоимости до фактической. <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения производственной практики (место проведения бухгалтерия техникума и база социальных партнеров). Оформление бухгалтерских справок, журналов-ордеров, Главной книги, оборотно-сальдовой ведомости. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в составлении налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, 3 НДФЛ, на имущество, транспортному налогу, земельному налогу, расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды. или налоговых деклараций по особым режимам налогообложения: ЕНВД, УСН. ▪ Принятие участия в проведении расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки ▪ Принятие участия в составлении формы статистической отчетности, входящей в бухгалтерскую отчетность в установленные законодательством сроки (Ф. П-3 «Сведения о финансовом состоянии отчетности» - величину прибыли, дебиторскую задолженность, оборотные активы или Ф.МП-сп «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия») <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения бухгалтерия техникума и база социальных партнеров). Оформление налоговых деклараций. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.</p>
<p>участия в счетной проверке бухгалтерской</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в проведении счетной проверки бухгалтерской отчетности <p>Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период</p>

отчетности;	прохождения производственной практики (место проведения лаборатория учебной бухгалтерии и база социальных партнеров). Составление заключительного акта проверки бухгалтерской отчетности, составление пояснительной записки. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
тематического анализа хозяйственной деятельности предприятия;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие участия в проведении тематического анализа деятельности конкретного предприятия ▪ Принятие участия в проведении анализа финансового состояния конкретного предприятия и его финансовой устойчивости Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения бухгалтерия техникума и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.
анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<ul style="list-style-type: none"> • Коэффициентная оценка финансового состояния по данным баланса конкретного предприятия • Оценка платежеспособности организации, расчет коэффициентов ликвидности по финансовым показателям конкретного предприятия • Оценка финансовой устойчивости. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости по финансовым показателям конкретного предприятия • Оценка деловой активности. Расчет коэффициентов оборачиваемости по финансовым показателям конкретного предприятия • Принятие участия в анализе информации о финансовом положении конкретной организации, ее платежеспособности и доходности. Требования к их выполнению: выполнение видов работ в период прохождения учебной и производственной практики (место проведения бухгалтерия техникума и база социальных партнеров). Составление рабочих таблиц по анализу и отчета. Экспертное заключение работодателя по выполнению задания.

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Счета бухгалтерского учета заполненные с отражением нарастающего итога имущественного и финансового положения организации	Практические работы № 6-№12
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Корректировочные записи, составленные в соответствии с нормативными документами. Последовательное выполнение процедуры закрытия счетов 90	Практические работы № 13-№ 16

	<p>«Продажи», 91«Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки».</p> <p>Прибыль или списание убытка на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», распределенные в соответствии с Положением о ведении бухгалтерского учета.</p>	
<p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» с оформлением корректировочных записей по результатам закрытия затратных счетов.</p> <p>Составление бухгалтерских проводок по закрытию счетов.</p>	<p>Практическая работа № 17</p>
<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах</p>	<p>Последовательное выполнение процедуры установления идентичности показателей в бухгалтерских регистрах и отчетности путем сличения оборотов и остатков по всем синтетическим счетам с данными форм бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности, заполненные с целью перерегистрации организаций в государственных органах.</p>	<p>Задание № 5 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практическая работа № 18</p>
<p>обрабатывать экономическую информацию в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия различными способами</p>	<p>Выбор способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>Обоснование выбранного способа обработки экономической информации в процессе анализа хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>Определение показателей и анализ динамики и состава прибыли;</p> <p>Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение прибыли от реализации конкретного вида продукции и в целом по предприятию;</p> <p>Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности.</p> <p>Определение резервов роста прибыли и рентабельности;</p> <p>Расчёт показателей и анализ влияния факторов на изменение суммы чистой прибыли</p>	<p>Задание № 7 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практическая работа № 19</p>
<p>измерять и анализировать влияние</p>	<p>Выбор способа измерения и анализа влияния факторов на</p>	<p>Задания № 8-11 в рамках проведения экзамена по МДК</p>

<p>факторов на результаты хозяйственной деятельности различными способами</p>	<p>результаты хозяйственной деятельности. Обоснование выбранного способа. Измерение влияния факторов на результаты в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа. Определение величины хозяйственных резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности с применением выбранного способа.</p>	<p>(междисциплинарному курсу) Практические работы № 20 - № 24</p>
<p>определять величину хозяйственных резервов</p>	<p>Выбор и обоснование методики определения величины хозяйственных резервов; Определение величины хозяйственных резервов в соответствии с выбранной методикой.</p>	<p>Задания № 12-14 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 25- № 26</p>
<p>анализировать хозяйственную деятельность предприятия по принятой методике и рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие финансовое состояние организации и давать оценку имущественного положения, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации</p>	<p>Выбор и обоснование методики анализа хозяйственной деятельности предприятия; Анализ хозяйственной деятельности предприятия согласно выбранной методике; Расчёт и анализ показателей динамики и выполнения плана по производству и реализации продукции; Расчёт влияния факторов на изменение объемов производства продукции, подсчёт резервов увеличения объемов производства. Расчёт влияния факторов на изменение объемов реализации продукции, подсчёт резервов увеличения объемов реализации. Расчёт влияния факторов на изменение фонд рентабельности и фондоотдачи. Определение резервов увеличения фондоотдачи и фонд рентабельности; Расчёт и анализ показателей эффективности использования основных средств; Расчёт и анализ показателей обеспеченности предприятия и эффективности использования материальных ресурсов</p>	<p>Задания № 16-20 в рамках проведения экзамена по МДК (междисциплинарному курсу) Практические работы № 28 - № 32</p>
<p>Усвоенные знания</p>		
<p>определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм</p>	<p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p>	<p>Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</p>

отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
требования к бухгалтерской отчетности организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
сроки представления бухгалтерской	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по

отчетности		МДК (междисциплинарному курсу)
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методы финансового анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
виды и приемы финансового анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа бухгалтерского баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок общей оценки структуры имущества организации и его	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

источников по показателям баланса		курсу)
порядок определения результатов, общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа отчета о прибыли и убытках	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
принципы и методы общей оценки деловой активности организации	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
технологии расчета и анализа финансового цикла	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
способы обработки экономической	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по

информации в анализе хозяйственной деятельности		МДК (междисциплинарному курсу)
методику факторного анализа	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методику определения величины резервов	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)
методику комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия.	Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК	Задание № При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля

МДК 04.01 Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности

Перечень контрольных вопросов

1. Дайте определение бухгалтерской отчетности.
2. Каково значение бухгалтерской отчетности для управления, определения стратегии предприятия в рыночной экономике.
3. Какие виды отчетности вы знаете?
4. Каков состав квартальной отчетности?
5. Какие формы отчетности включает в себя годовая отчетность?
6. Каков порядок составления бухгалтерских отчетов?
7. Каков порядок представления бухгалтерских отчетов?
8. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
9. Для кого составляется бухгалтерская отчетность?
10. Какая информация отражается во всех формах отчетности?
11. Что отражает бухгалтерский баланс (форма №1) на отчетную дату?
12. Что отражает сводная бухгалтерская отчетность?
13. Для чего необходимо составление сводной отчетности?
14. Какие сроки представления бухгалтерской отчетности?
15. Каковы правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность?
16. Каков порядок закрытия счета 23?
17. Каков порядок закрытия счета 20?
18. Каков порядок закрытия счетов 25,26?
19. Каков порядок закрытия счета 29?
20. Каков порядок закрытия счетов 90,91?
21. Каков порядок закрытия счета 99?
22. Каков порядок закрытия счетов в регистрах учета?
23. Что отражает отчет о доходах и расходах (форма №2) на отчетную дату?
24. Что является источником при формировании отчета о движении капитала (форма №3) на отчетную дату?

Сквозная задача по выполнению практических заданий по МДК 04.01 Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности

Практическая работа состоит из выполнения приведенных ниже заданий, основанных на единых исходных данных и включает в себя:

1. Бухгалтерские процедуры по заполнению первичных документов;
2. Отражение учетного цикла применительно к журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
3. Ведение журнала хозяйственных операций (приложение №5)
4. Открытие и отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
5. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета (приложение №6)
6. Отражение всего комплекса хозяйственных операций в Главной книге;
7. Составление баланса (приложение №2)

Выполнение работы следует проводить в следующем порядке:

1. На основе данных сквозной задачи сформировать **приказ об учетной политике на текущий год.**

Начать выполнение задания следует с изучения ПБУ 1.2008. обратить внимание на то, что Приказ должен содержать методологический и технический разделы.

1. *Технический раздел должен содержать:*

- выбор способа организации учетной работы;
- выбор техники и формы ведения бухгалтерского учета;
- выбор технологии обработки учетной информации.

2. *В методологическом разделе должен быть:*

- сделан выбор способов ведения бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности организации;
- сделан выбор метода начисления амортизации основных средств, нематериальных активов;
- порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- порядок учета расходов на основное производство и оценки незавершенного производства;
- порядок определения выручки.

Приложения к приказу об учетной политике должны содержать:

- 1.- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

- график документооборота;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

2. На втором этапе следует в журнале хозяйственных операций записать все хозяйственные операции проставить корреспонденцию счетов. В отдельных случаях требуется произвести дополнительные расчеты. При этом, напротив каждой операции рекомендуется проставить формы первичных документов, которые должны оформлять эти операции. Одна хозяйственная операция может требовать оформления нескольких документов. Первичные документы должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета (в журналах - ордерах). Учетные регистры открываются на каждый месяц.

3. По окончании каждого месяца следует записать недостающие проводки в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. На следующем этапе следует приступить к оформлению первичных документов. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером. (Директор - Мельников Иван Степанович, главный бухгалтер- Сомова Мария Ивановна, кассир –Иванова Т.П.)

Внесение исправлений в кассовые документы и банковские не допускается.

В остальные первичные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

Оформленные должным образом документы группируются по определенным участкам учета и складываются в хронологическом порядке.

5. На следующем этапе следует данные из журналов ордеров перенести в Главную книгу.

6. На основании Главной книги следует составить оборотную ведомость.

7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс форма №1. следует обратить внимание на структуру баланса: в графе 3 баланса показывается данные на начало года (вступительный баланс), а в графе 4 данные на 31 декабря 2014г.

8. Отчет о прибылях и убытках форма №2 следует заполнять на основании оборотов по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также расчетов налога на прибыль.

Сквозная задача

На основании приведенной деятельности ООО «Лидер» за 4 квартал 2014 года требуется:

1. Составить комплекс первичных документов по кругу хозяйственных ситуаций, включенных в задачу;

2. Отразить хозяйственные операции предприятия за 3 отчетных месяца на бухгалтерских счетах:

- затраты основного производства отражать на счете 20;

- затраты по содержанию административно-управленческого аппарата отражать на счете 26, в конце отчетного периода списывать в дебет счета 90;

- установить, что выручка для целей бухгалтерского учета определяется по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции.

3. Выполнить необходимые расчеты к операциям (зарплаты, фондам социального страхования, себестоимости выпускаемой продукции, финансового результата от реализации, налогам);

4. Рассчитать остатки на 01 января 2015 года;

5. Заполнить Главную книгу;

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;

7. составить бухгалтерскую отчетность за отчетный год:

-баланс на 01 января 2015года;

-отчет о прибылях и убытках за 2014год.

Данные для выполнения задания

Журнал хозяйственных операций за октябрь 2019года

№ п.п.	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	03.10	Предприятие ООО «Лидер» создано 01.10.2014г. тремя учредителями (физическими лицами), каждый из которых внес вклад в уставный капитал по 200000				

		рублей денежными средствами			600000	
2.	04.10	Внесено на расчетный счет учредителями: Учредитель №1 Учредитель №2 Учредитель №3			200000 200000 200000	
3.	06.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 25% годовых (оплата % в последний день месяца)			150000	
4.	07.10	С ООО «Агроном» заключен договор на приобретение производственного здания, 50% оплата в октябре, остальные 50% в течение ноября и декабря поровну после подписания <i>Акта приемки-передачи ОС</i>			295000	
5.	08.10	Внесено на расчетный счет ООО «Агроном» за производственное здание			150000	
6.	09.10	Приобретено производственное помещение у ООО «Агроном» по счет-фактуре №456 (в т.ч. НДС 18%). Подписан акт приемки передачи ОС №1. Срок полезного использования 50 лет.			295000	
7.	12.10	Получен безвозмездно трактор ДТ-75, срок полезного использования 6 лет			140000	
8.	14.10	Приобретено оборудование для мельницы у ОАО «Спутник» по счет-фактуре №128, НДС 18% (счет не оплачен)			84750 15250	
9.	15.10	Взято в аренду офисное помещение у СПК «Хлебная база» Арендная плата (в т.ч. НДС) в месяц			150000 3540	
10.	17.10	Внесена на расчетный счет СПК «Хлебная база» арендная плата авансом за 3 месяца			10620	
11.	25.10	Фирмой ЗАО «Сельмаш» произведен монтаж и подключение мельничного оборудования. Подписан акт выполненных работ (в т.ч. НДС)			11800	
12.	26.10	Оплачена счет-фактура № 260 ЗАО «Сельмаш»			11800	
13.	26.10	Оплачена счет-фактура № 128 ОАО «Спутник»			100000	
14.	30.10	Мельничное оборудование введено в эксплуатацию Срок полезного использования 10 лет)				
		Выполнить все недостающие проводки за октябрь				

Журнал хозяйственных операций за ноябрь 2019 года

№ п.п.	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1.	01.11	Приобретен у ООО «Альфа» по счет-фактуре №56 (счет не оплачен):				
		а) компьютер			27000	
		НДС			4860	

		б) копировальный аппарат			23000	
		НДС			4140	
2.	01.11	Приняты в эксплуатацию приобретенные:				
		а) компьютер (срок эксплуатации 5лет)			27000	
		б) копировальный аппарат (срок эксплуатации 5лет)			23000	
3.	03.11	Приобретена у ООО «Спутник» программа «1С:Бухгалтерия», НДС			20000	
					3600	
4.	03.11	Оприходован программный продукт «1С:Бухгалтерия» (свидетельство на право пользования)			20000	
5.	04.11	В кассу по приходному ордеру №01 поступили денежные средства на текущие нужды			5000	
6.	18.11	С расчетного счета перечислено:				
		- КФК « Пшеница» за зерно (аванс)			40120	
		- ООО «Спутник» за программу «1С:Бухгалтерия»			23600	
		- ООО «Альфа» за компьютер			31860	
7.	20.11	Выдано под отчет Огурцову Н .П. на хозяйственные нужды			1000	
8.	20.11	Поступило зерно от КФК «Пшеница» по счет-фактуре № 578			17000	
		НДС 18%			3060	
9.	21.11	Отпущено зерно в производство			15000	
10.	29.11	Начислена заработная плата за ноябрь:				
		- Мельникову И.С.(директор)			7800	
		- Сомовой М.И. (главный бухгалтер)			7300	
		- Ивановой Т.П. (кассир)			4600	
		- Огурцову Н.П. (зав.цехом)			5600	
		- Ванину О.О. (рабочий)			4600	
		- Озерову К.А. (рабочий)			3500	
		Итого:			33400	
11.	29.11	Произведены удержания из зар.платы за ноябрь:				
		- Мельников И.С. (два ребенка)				
		- Сомова М.И. (один ребенок)				
		- Иванова Т.П. (нет детей)				
		- Огурцов Н.П. (25 % алименты)				
		- Ванин О.О. (один ребенок)				
		- Озеров К.А. (нет детей)				
12.	29.11	Произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения от заработной платы начисленной за ноябрь:				
		- в ФСС 2,9 %				
		- в ФСС по травматизму 0,2%				
		- в ФФОМС 5.1%				
		- в ПФР 22%				
13.	29.11	Начислена амортизация основных средств (рассчитать)				

14.	29.11	Начислены % по кредиту				
15.	29.11	Предъявлен счет-фактура №456 за электроэнергию, в т.ч. НДС			5900	
16.	29.11	Предъявлен счет-фактура №672 за водоснабжение, в т.ч. НДС			3245	
17.	29.11	Предъявлен счет-фактура № 11-346 за отопление, в т.ч. НДС			11800	
18.	29.11	Выпущена из производства и сдана на склад мука пшеничная высший сорт десять тонн по фактической себестоимости				
		Фактическая себестоимость 1 тонны муки				
		Выполнить все недостающие проводки за ноябрь				

Журнал хозяйственных операций за декабрь 2019г.

п.п.	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1.	01.12	Поступило зерно от КФК «Пшеница» по счет-фактуре №650			17000	
		НДС 18%			3060	
2.	02.12	Огурцовым Н.П. приобретена краска на оптовом складе, НДС 18% (счет-фактура № 67) за наличный расчет			590 90	
3.	03.12	Огурцовым Н.П. приобретены канцелярские товары для офиса (чек ККМ)			250	
4.	03.12	Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств Огурцовым Н.П.				
5.	04.12	Списано на производство зерно			12000	
6.	05.12	Списана на ремонт склада краска			400	
7.	06.12	Списаны канцелярские принадлежности			250	
8.	10.12	Получены деньги из банка в кассу на выплату заработной платы			28568	
9.	10.12	Перечислено с расчетного счета начисления за ноябрь:				
		- НДФЛ				
		- в ФСС				
		- в ФСС по травматизму				
		- в ФФОМС				
		- в ПФР				
10.	12.12	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь по платежной ведомости № 1:				
		- Мельникову И.С.				
		- Сомовой М.И.				
		- Ивановой Т.П.				
		- Огурцову Н.П.				
		- Ванину О.О.				
		- Депонирована зарплата Озерову К.А.				
11.	15.12	Получены деньги из банка в кассу на хозяйственные нужды			5000	
12.	15.12	Выдано в подотчет Сомовой М.И.			5000	
13.	18.12	Получена депонированная зарплата из				

		банка в кассу			
14.	18.12	Выдана депонированная заработная плата Озерову К.А.			
15.	20.12	Сомовой М.И. у частного лица приобретено зерно по акту закупки (авансовый отчет №2)		4800	
16.	20.12	Сомовой М.И. возвращен остаток подотчетных средств			
17.	20.12	Отпущено в производство зерно		11000	
18.	23.12	Начислена амортизация ОС предприятия			
19.	29.12	Начислена заработная плата за декабрь:			
		рабочим		8800	
		административно-управленческому персоналу		19700	
		цеховому персоналу		5600	
20.	29.12	Начислено пособие по временной нетрудоспособности		430	
21.	29.12	Удержано из заработной платы:			
		- НДФЛ		3740	
		- алименты		1218	
22.	29.12	Начислено в фонды социального страхования и обеспечения :			
		- в ФСС 2,9%			
		- в ФСС по травматизму 0,2%			
		- в ФФОМС 5,1%			
		- в ПФР 22%			
23.	29.12	Предъявлен счет-фактура №556 за электроэнергию, в т.ч. НДС		6300	
24.	29.12	Предъявлен счет-фактура №772 за водоснабжение, в т.ч. НДС		3450	
25.	29.12	Предъявлен счет-фактура № 12-346 за отопление , в т.ч. НДС		11340	
26.	30.12	Выпущена из производства и сдана на склад мука в количестве 15 тонн по фактической себестоимости			
		Фактическая себестоимость 1 тонны муки			
27.	30.12	Отгружена магазину «Продукты» 24 тонны муки (в т.ч. НДС 10%) по цене 11000 за тонну		240000 24000	
28.	30.12	Поступила от магазина оплата по счет-фактуре № 1 за муку			
29.	30.12	Начислены % по кредиту			
30.	31.12	Зачтен НДС			
31.	31.12	Начислен налог на имущество 2.2%			
32.	31.12	Начислен налог на прибыль 20%			
		выполнить все недостающие проводки за декабрь. Сделать реформацию баланса и подготовить годовую отчетность.			

Журнал-ордер №4 за _____ 202__ г. по кредиту сч.66 «Краткосрочные кредиты банков и займы», 67 «Долгосрочные кредиты банков и займы»
Сальдо на начало месяца руб.

Основание – дата выписки банка	С кредита счета 66 в дебет счетов			Итого
	51	91-2	и другие	
Итого				

Обороты по дебету сч. 66 согласно
выпискам банка _____ руб.

Сальдо на конец
месяца _____ руб.

Журнал- ордер №8 за 202__г. по кредиту счетов 09, 19, 58, 68, 73, 75,76

Основание (где требуется), дата, № документа	С кредита 19, 58, 68, 76 в дебет счета												Итог о
	09	19	26	44-1	51	58	68	70	77	90-3	91-2	99	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Расчет бухгалтерии: разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций	С кредита счета 58												
Списание акций													
Итого													
Расчет бухгалтерии:	С кредита счета 68												
по налогам:													
на прибыль:													
условный расход по налогу на прибыль (УРНП)													
отложенные налоговые активы (ОНА)													
постоянные налоговые обязательства (ПНО)													
Налог на добавленную стоимость													
Налог на доходы физических лиц													
Налог на имущество													
Транспортный налог													
Итого													
Расчет бухгалтерии:	С кредита счета 19												
по НДС													
	С кредита счета 76												
Ведомость № 7													

Журнал-ордер № 11 за _____ 201__г.

По кредиту счетов 43 «Готовая продукция»,
44-1 «Коммерческие расходы», 45 «Товары отгруженные»,
90 «Продажи», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

В дебет счетов		С кредита счетов			
№ счета	Наименование	43	44-1	62	90-1
90-2	Себестоимость продаж				
51	Расчетные счета				
62	Расчеты с покупателями и заказчиками				
90-6	Коммерческие расходы				
	Итого				

Журнал-ордер №10 за _____ 201__ г. по кредиту счетов 02,05,10, 16,20,25,26,28,29 и др.

Раздел 1. Затраты производства

Основание	В дебет счетов	С кредита счетов										Разн. суммы уже отраж. в ж/о	25	26	Итого
		02	05	10	16	20	23	28	69	70					
	А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	25 «Общехозяйственные расходы»														
	23 «Вспомогательные производства»														
	20 «Основное производство»														
	28 «Брак в производстве»														
	Всего по счетам 20, 23, 25, 28														
	26 «Общехозяйственные расходы»														
	97 «Расходы будущих периодов»														
	Всего по журналу:														
	по экономическим элементам					X	X	X				X	X		
	комплексных расходов	X	X	X	X				X	X					

Журнал-ордер 10/1 за _____ 202__ г.
по кредиту счетов 02, 05, 10, 16, 20, 25, 26, 28, 29 и др.
(обороты по корреспондирующим счетам)

В дебет	С кредита счетов			40
---------	------------------	--	--	----

счетов	02	05	10	15	16	20	23	28	69	70	25	26	Разн. суммы из др. ж/о	ито го	
10															
16															
40															
43															
69															
70															
90-2															
90-5															
91-2															
Итого															
По ж/о №10															
Всего															

Журнал – ордер №12 за декабрь 202__ г.
по кредиту счетов 80 «Уставный капитал»,
82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал»,
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,
14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»,
63 «Резервы по сомнительным долгам»

Содержание операции	С кредита счета 84-1 в дебет счетов		Итого
	99		
Выявлена нераспределенная прибыль			
Итого			
Содержание операции	С кредита счета 84-3 в дебет счетов		Итого
	84-2		
Списана чистая прибыль, использованная на финансирование затрат, связанных с созданием и приобретением основных средств и			
Итого			

Журнал-ордер № 13 за _____ 202__ г.
по кредиту счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»,
91 «Прочие доходы и расходы» и аналитические данные к счету 91

№ записи	Основание (где требуется и содержание записи)	С кредита счета 01 в дебет			С кредита счета 91-1 в дебет		
		02	91-2	Итого			Итого
1	Производственное						
2	Компьютер						
3							
4							
	Итого						

Контрольное тестирование

по МДК 04.01. Раздел 1 Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;

в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.**

3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.**

4. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?

а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;

в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

5. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

6. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)

- а) нет;
- б) да;

в) только в исключительных случаях, например, при изменении вида деятельности.

7. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;

б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?

а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;

б) период времени с 1 января календарного года по 1 января, следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период, признаваемый налоговым законодательством.

10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;

б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

11. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

а) да;

б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;

в) нет.

12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?

а) нет;

б) да;

в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:

а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

14. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.

а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).

15. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;

б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

16. Составляющими учетной политики являются:

а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;

б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;

в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

17. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

а) да;

- б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
- в) нет.
- 18. Кем формируется учетная политика организации?**
- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) **главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;**
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.
- 19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?**
- а) непрерывность деятельности;
- б) имущественная обособленность;
- в) **своевременность, полнота учета и отчетности.**
- 20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?**
- а) **на все организации независимо от их организационно-правовой формы.**
- б) только на коммерческие организации;
- в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.
- 21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?**
- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) **с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).**
- 22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?**
- а) **да;**
- б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
- в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.
- 23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?**
- а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- в) **да.**
- 24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?**
- а) один;
- б) несколько;
- в) **один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.**
- 25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета**
- а) да;
- б) **да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;**
- в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

26. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?

а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

МДК 04.02 Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Перечень контрольных вопросов

1. В чем различия между понятиями «анализ», «экономический анализ», «финансовый анализ», «анализ финансовой отчетности»?

2. Что является объектом анализа финансовой отчетности?

3. Каковы задачи анализа финансовой отчетности?

4. Какова роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием?

5. Назовите основные источники информации для проведения финансового анализа.

6. Что включается в состав финансовой отчетности?

7. Какие документы являются нормативной базой составления финансовой отчетности?

8. Кто является внешними пользователями бухгалтерской отчетности?

9. В каких разделах бухгалтерского баланса содержится информация об имуществе предприятия?

10. Что отражают пассивы бухгалтерского баланса?

11. Какие основные приемы применяются при анализе бухгалтерского баланса?

12. Как рассчитывается величина собственного оборотного капитала?

13. Какие статьи входят в состав долгосрочных и краткосрочных обязательств?

14. На что следует обращать внимание при анализе источников финансирования?

15. На что следует обращать внимание при анализе активов предприятия?

16. Что понимается под ликвидностью баланса, ликвидностью активов и ликвидностью предприятия?

17. Какие типы ликвидности характеризуют структуру баланса?

18. Какой баланс считается абсолютно ликвидным?

19. Что такое платежеспособность предприятия?

20. Какие типы платежеспособности вы знаете?

21. Назовите основные коэффициенты ликвидности.

22. Что понимается под финансовой устойчивостью предприятия?

23. Какими показателями характеризуется финансовая устойчивость предприятия?

24. О чем свидетельствует коэффициент финансовой независимости?

25. Как рассчитывается коэффициент самофинансирования?

26. Назовите типы финансовой устойчивости предприятия.

27. Какими показателями оценивается деловая активность предприятия?
28. Как вы понимаете абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств вследствие ускорения оборачиваемости?
29. Что является доходами от обычных видов деятельности?
30. Какие группы расходов отражены в «Отчете о прибылях и убытках»?
31. Какие расходы, согласно ПБУ 10/99, относятся к прочим расходам?
32. Дайте определение прибыли от реализации.
33. Как влияет учетная политика предприятия на величину прибыли?
34. Как рассчитывается валовая прибыль и прибыль от продаж?
35. Как рассчитать рентабельность собственного капитала?
36. Какая информация раскрывается в форме №3 «Отчета о движении капитала»?
37. За счет каких источников формируется и увеличивается собственный капитал?
38. Какую информацию раскрывает отчет «О движении денежных средств»?
39. По каким видам деятельности распределяются денежные потоки в отчетности?
40. Из каких поступлений формируется положительный денежный поток?
41. В чем состоят задачи анализа денежных потоков?
42. В чем сущность прямого метода анализа движения денежных средств?
43. В чем состоит преимущество косвенного метода анализа денежных потоков?
44. Какая информация содержится в форме №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»?
45. Какое влияние оказывает размер и качество дебиторской задолженности на финансовое состояние предприятия?

Задания по МДК 04.02

Задание № 1. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы	?	III. Капитал и резервы	74 200
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19900	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	9400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	кредиторская задолженность	?
		прочие обязательства	560
Итого по разделу II	47800	Итого по разделу V.	19600
Баланс	125300	Баланс	125300

Задание № 2. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	?	уставный капитал	50000
Основные средства	48900	добавочный капитал	?
Финансовые вложения	1200	резервный капитал	800
Итого по разделу I	68000	Итого по разделу III.	54645
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?

запасы	19200	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	10280
денежные средства и денежные эквиваленты	950	кредиторская задолженность	9860
		прочие обязательства	?
Итого по разделу II	29600	Итого по разделу V.	21200
Баланс	?	Баланс	?

Задание № 3. По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса, сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

Задание № 4. По данным, представленным в таблице: 1) закончите составление бухгалтерского баланса организации; 2) проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса; сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 дек предыдущего года
I. Внеоборотные активы	46200	?	III. Капитал и резервы	38100	38100
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	?	13200
запасы	9300	8650	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	?	12900	заемные средства	10600	?
денежные средства и денежные эквиваленты	6700	4740	кредиторская задолженность	19720	17800

эквиваленты			прочие обязательства	480	590
Итого по разделу II	34200	26290	Итого по разделу V.	30800	24390
Баланс	80400	75690	Баланс	80400	75690

Задание № 5.

Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?
Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 6.

Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 7. Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	128400

Себестоимость продаж	98600
Валовая прибыль (убыток)	?
Управленческие расходы	5400
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	1200
Проценты к получению	3100
Проценты к уплате	6400
Прочие доходы	800
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	4620
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 8. По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	1600	
Основные средства	5440	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	1150	
Дебиторская задолженность	538	
Денежные средства и их эквиваленты	461	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	353	
Добавочный капитал	332	
Резервный капитал	100	
Нераспределенная прибыль	2519	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	3678	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1500	
Кредиторская задолженность	707	

<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 9. По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	800	
Основные средства	6300	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	10100	
Дебиторская задолженность	2600	
Денежные средства и их эквиваленты	800	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	175	
Резервный капитал	115	
Нераспределенная прибыль	140	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5800	
Прочие обязательства	170	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	6200	
Кредиторская задолженность	7800	
Доходы будущих периодов	200	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 10. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие **ВЫВОДЫ**.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	темп роста, %
Нематериальные активы	2100	3200		
Основные средства	12300	10600		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21400	18900		

Дебиторская задолженность	2800	4200		
Денежные средства и их эквиваленты	1200	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	110	110		
Резервный капитал	80	80		
Нераспределенная прибыль	380	420		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	5400	4100		
Прочие обязательства	200	240		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	14970	26300		
Кредиторская задолженность	8500	6100		
Доходы будущих периодов	300	350		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Задание № 11. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие **ВЫВОДЫ.**

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	темп роста, %
Результаты исследований и разработок	5800	3200		
Основные средства	26500	29100		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21600	27300		
Дебиторская задолженность	13500	8400		
Денежные средства и их эквиваленты	2100	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Нераспределенная прибыль	26400	29100		
<i>Итого собственный капитал</i>				

Долгосрчные заемные средства	17800	15300		
<i>Итого долгосрчные обязательства</i>				
Краткосрчные заемные средства	-	3300		
Кредиторская задолженность	12400	8200		
<i>Итого краткосрчные обязательства</i>				
Баланс				

Задание № 12. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрчные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрчные обязательства</i>		
Краткосрчные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрчные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 13. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678
Резервный капитал	100	100

Нераспределенная прибыль	3890	9435
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 14. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	5000	5000
Добавочный капитал	1000	1000
Резервный капитал	3800	3800
Нераспределенная прибыль	14000	12600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	0	25360
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5840	17090
Кредиторская задолженность	10030	9850
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 15. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	12100	12100

Резервный капитал	5400	5400
Нераспределенная прибыль	13300	9600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	15200	22300
Прочие обязательства	3400	4800
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5200	12180
Кредиторская задолженность	7210	14620
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 16. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	7800	8200
Дебиторская задолженность	4600	7600
Финансовые вложения	1800	400
Денежные средства и их эквиваленты	580	320
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3300	4100
Кредиторская задолженность	8200	7800
Прочие краткосрочные обязательства	400	600
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 17. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	125100	115134
Дебиторская задолженность	48088	61352
Финансовые вложения	1320	2516
Денежные средства и их эквиваленты	2400	7365
<i>Итого оборотные активы</i>		

Краткосрочные заемные средства	95400	79462
Кредиторская задолженность	31480	25664
Прочие краткосрочные обязательства	2640	3923

Задание № 18. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	77494	82100
Дебиторская задолженность	127556	96400
Финансовые вложения	1493	2300
Денежные средства и их эквиваленты	2462	1700
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	179890	84300
Кредиторская задолженность	9288	10900
Прочие краткосрочные обязательства	3045	1800
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 19. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	5480	8220
Дебиторская задолженность	3350	3680
Денежные средства и их эквиваленты	1200	250
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3100	3400
Кредиторская задолженность	2650	2732
Прочие краткосрочные обязательства	250	118
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 20. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	8240	7980

Дебиторская задолженность	3150	2600
Денежные средства и их эквиваленты	1400	130
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	2900	2300
Кредиторская задолженность	2750	3960
Прочие краткосрочные обязательства	350	240
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 21. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	15840	12270
Дебиторская задолженность	2630	2120
Финансовые вложения	960	840
Денежные средства и их эквиваленты	410	120
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	5100	7540
Кредиторская задолженность	4250	6930
Прочие краткосрочные обязательства	250	380
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 22. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	126765	130885
Дебиторская задолженность	69200	74012
Финансовые вложения	1726	6782
Денежные средства и их эквиваленты	2981	3378
<i>Итого оборотные активы</i>		

Краткосрочные заемные средства	144057	48281
Кредиторская задолженность	11656	8135
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 23. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	3436	4268
Дебиторская задолженность	25526	24577
Финансовые вложения	2119	1324
Денежные средства и их эквиваленты	23	493
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	1951	2945
Кредиторская задолженность	33624	27882
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 24. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	24395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498

Задание № 25. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года

Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

Задание № 26. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	64045	92243
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	41761	73423
Прибыль от продаж	22284	18820
Чистая прибыль	15395	10406
Среднегодовая стоимость активов	20440	42176
Среднегодовая стоимость оборотных активов	19541	37024
Среднегодовая дебиторская задолженность	2615	7159
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	6657	17383
Среднегодовая кредиторская задолженность	5364	17199

Задание № 27. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	628	590
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1162	1122

Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	-	70
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	506	498
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Задание № 28. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	590	710
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1122	1326
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	70	30
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	498	512
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Задание № 29. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673
Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892

Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

Задание № 30. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	4395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498

Задание № 31. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797

Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

Задание № 32. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	64045	92243
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	41761	73423
Прибыль от продаж	22284	18820
Чистая прибыль	15395	10406
Среднегодовая стоимость активов	20440	42176
Среднегодовая стоимость оборотных активов	19541	37024
Среднегодовая дебиторская задолженность	2615	7159
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	6657	17383
Среднегодовая кредиторская задолженность	5364	17199

Зачетное тестирование по МДК 04.02.

1.Вертикальный анализ проводится с целью:

- а) выявления абсолютных и относительных отклонений различных статей отчетности по сравнению с предшествующим периодом;
- б) выявления удельного веса отдельных статей в итоговом показателе;

в) расчета относительных показателей (отклонений) за ряд лет от уровня базисного периода.

2. Горизонтальный анализ проводится с целью:

- а) обобщения большого количества финансовых документов и данных;
- б) выявления удельного веса отдельных статей в итоговом показателе;
- в) выявления абсолютных и относительных отклонений различных статей отчетности по сравнению с предшествующим периодом.

3. Оборачиваемость активов представляет собой отношение:

- а) выручки к среднегодовой стоимости активов;
- б) среднегодовой стоимости активов к выручке;
- в) выручке к среднегодовой стоимости собственного капитала.

4. Продолжительность одного оборота собственного капитала определяется как отношение:

- а) оборачиваемости собственного капитала к 365;
- б) 365 к оборачиваемости собственного капитала;
- в) 365 к оборачиваемости активов.

5. Коэффициенты деловой активности:

- а) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

6. Коэффициенты платежеспособности:

- а) характеризуют степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия в долгосрочном аспекте погашать свои долги;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

7. Коэффициенты ликвидности:

- а) характеризуют степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия в долгосрочном аспекте погашать свои долги;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств.

8. Коэффициент собственности представляет собой отношение:

- а) собственных средств к сумме активов;
- б) заемных средств к сумме активов;
- в) собственных средств к заемным.

9. Коэффициент зависимости представляет собой отношение:

- а) заемных средств к сумме активов;
- б) собственных средств к заемным;
- в) заемных средств к собственным.

10. Сумма коэффициентов собственности и заемного капитала:

- а) больше 1;
- б) равна 1;
- в) меньше 1.

11. Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой отношение:

- а) оборотных активов к краткосрочным пассивам;
- б) дебиторской задолженности и денежных средств к краткосрочным пассивам;

в) дебиторской задолженности и денежных средств к долгосрочным обязательствам.

12. Коэффициент текущей ликвидности представляет собой отношение:

- а) оборотных активов к краткосрочным пассивам;
- б) выручки к активам оборотным;
- в) денежных средств к пассивам краткосрочным.

13. Коэффициент абсолютной ликвидности представляет собой отношение:

- а) дебиторской задолженности и денежных средств к краткосрочным пассивам;
- б) выручки к дебиторской задолженности;
- в) денежных средств к пассивам краткосрочным.

14. Собственные оборотные средства представляют собой разность:

- а) активов и обязательств;
- в) собственного капитала и внеоборотных активов;
- в) оборотных активов и текущих обязательств.

15. Нормальная финансовая устойчивость характеризуется:

- а) достаточностью собственного оборотного капитала для формирования запасов;
- б) недостатком всех и нормальных, и привлеченных источников для формирования запасов;
- в) достаточностью нормальных источников финансирования запасов.

16. Положение на предприятии оценивается как благоприятное, если соотношение дебиторской и кредиторской задолженности:

- а) < 1 ;
- б) > 1 ;
- в) > 0 .

17. Оборачиваемость активов представляет собой отношение:

- а) выручки к среднегодовой стоимости активов;
- б) среднегодовой стоимости активов к выручке;
- в) выручке к среднегодовой стоимости собственного капитала.

18. Продолжительность одного оборота собственного капитала определяется как отношение:

- а) оборачиваемости собственного капитала к 365;
- б) 365 к оборачиваемости собственного капитала;
- в) 365 к оборачиваемости активов.

19. Коэффициенты деловой активности:

- а) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

2.2. Пакет экзаменатора

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ
на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю
ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
для специальности
38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 1

1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности её деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. На первой фазе обработки, заложенной в основу машинных программ, производится:

- а) первичный учет, составление первичных бухгалтерских документов, их обработка и составление ведомостей аналитического учета по каждому участку;
- б) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

4. Второй фазой обработки является:

- а) составление проводок и их размещение в различные регистры аналитического учета, журналы-ордера по номерам счетов;
- б) составление вторичных бухгалтерских документов;
- в) составление журналов-ордеров по номерам счетов.

5. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- а) технические и методологические;
- б) умышленные и непреднамеренные;
- в) внутренние и внешние;

6. Производимые исправления оформляются:

- а) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- б) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- в) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

7. *Итоги актива и пассива баланса:*

- а) равны между собой;
- б) не равны между собой;
- в) нет верного ответа.

8. *Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:*

- а) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- б) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- в) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

9. *Отчет об изменениях капитала содержит информацию:*

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала⁴
- б) о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

10. *Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:*

- а) Дт 91 – Кт63;
- б) Дт99 - Кт59;
- в) Дт26 – Кт63.

11. *При оценке финансового состояния организации на краткосрочную перспективу в пояснительной записке следует привести показатели:*

- а) оценки удовлетворенности структуры баланса;
- б) структуры источников средств;
- в) динамики инвестиций за предыдущие годы.

12. *В пояснительной записке могут быть приведены:*

- а) оценка финансового положения организации и финансовых результатов деятельности организации за отчетный период;
- б) решения по итогам рассмотрения годовой бухгалтерской отчетности;
- в) оценка деловой активности организации.

13. *Под показателем «доля меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности понимается:*

- а) инвестиции основного общества в уставный капитал зависимых обществ;
- б) источник финансирования группы за счет средств сторонних инвесторов;
- в) доля в чистых активах дочерней компании, прямо или косвенно принадлежащей материнской компании через ее дочернее предприятие, не обеспечивающая владельцам этой доли контроля над деятельностью дочерней компании;

14. *Что понимается под показателем «гудвилл» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3?*

- а) разность между инвестициями основного общества и балансовой стоимостью собственного капитала головного общества;
- б) будущие экономические выгоды, возникшие в связи с активами, которые не могут быть индивидуально идентифицированы и отдельно признаны;
- в) стоимость не идентифицированных на момент приобретения активов контролируемой компании;

15. *Для связи с банками широко используется межмашинный обмен информацией по системе:*

- а) 1С предприятие;
- б) Консультант Плюс;

в) Клиент – Банк, Сбербанк Бизнес online.

16. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета состоит из:

- а) вне машинного и внутри машинного;
- б) частного и собственного;
- в) объективного и субъективного.

17. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) секретарь.

18. В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета стоимость материалов, оставшихся на конец месяца в пути или не вывезенных со складов поставщиков, в конце месяца отражается записью:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 10 Кт 60;
- в) Дт 60 Кт 90.

19. Бухгалтерский баланс характеризует:

- а) финансовое состояние предприятия;
- б) управленческую деятельность;
- в) прибыль организации.

20. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму:

- а) №1;
- б) №2;
- в) №5.

21. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

- а) за три года;
- б) за один год;
- в) за два года.

22. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:

- а) самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;
- б) раскрывает это изменение в пояснительной записке;
- в) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

23. Отчет о движении денежных средств это:

- а) промежуточная отчетность;
- б) годовая отчетность;
- в) все ответы верны.

24. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 50 Кт 51;

в) Дт 52 Кт 60.

25.Основной целью составления консолидированной финансовой отчетности является:

- а) формирование информационной базы для исчисления налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;
- б) представление акционерам, инвесторам, кредиторам, государственным органам управления объективной информации об имущественном и финансовом положении, а также о финансовых результатах деятельности группы взаимосвязанных организаций;
- в) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

на квалификационный экзамен

по профессиональному модулю

ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 2

1. Организации могут составлять отчетность по формам:

- а) принятым и разработанным ими самостоятельно;
- б) утвержденным приказом Минфина России;
- в) утвержденным органами ФНС России.

2. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

3. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

4. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

5. В случаях выявления неправильного отражения хозяйственных операций текущего периода до окончания отчетного года исправления производятся записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета:

- а) в том месяце, когда были выявлены искажения;
- б) в конце года;
- в) в течении 30-ти дней после обнаружения;

6. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы:

- а) не допускается;
- б) допускаются;
- в) возможны в исключительных случаях;

7. Справочно к форме №2 «Отчет о прибылях и убытках» раскрываются сведения:

- а) о курсовых разницеах по операциям с иностранной валютой;
- б) о суммах дивидендов, приходящихся на одну акцию предприятия;
- в) о составе чрезвычайных доходов и расходов.

8. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:

- а) Дт 50 – Кт 91; Дт91 - Кт76;
- б) Дт62 - Кт90; Дт90- Кт68;
- в) Дт76-Кт90.

9. Образование резерва по снижению стоимости оформляют следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 91 – Кт14;
- б) Дт99 – Кт68;
- в) Дт20 – Кт63.

10. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

11. В составе годовой бухгалтерской отчетности пояснительную записку могут не представлять:

- а) некоммерческие организации;
- б) субъекты малого предпринимательства, которые не должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.
- в) субъекты малого предпринимательства, которые должны проводить ежегодную обязательную аудиторскую проверку.

12. В пояснительной записке раскрывается информация:

- а) об учетной политике организации;
- б) об изменениях капитала организации;
- в) только о текущей деятельности организации.

13. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относится:

- а) статистическая;

- б) частная;
- в) консолидированная.

14. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) предполагает не нацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.

15. Основными носителями внешней информации при автоматизированной обработке являются:

- а) входные и выходные документы;
- б) внутренние и внешние документы;
- в) документы главного бухгалтера.

16. Информация записывается:

- а) на диск;
- б) на магнитном диске в памяти компьютера;
- в) на бумагу.

17. Если до момента получения сопроводительных документов по имуществу, принятому к учету как неотфактурованные поставки, произошло движение (ценности были списаны в монтаж, производство, отчуждены и т. д.), то сторнируются записи, отражающие движение данных ценностей:

- а) Дт 08 Кт 07, Дт 20 Кт 10, Дт 90 Кт 41;
- б) Дт 07 Кт 08; Дт 51 Кт 60; Дт 41 Кт 60;
- в) Дт 41 Кт 99; Дт 90 Кт 99; Дт 70 Кт 98.

18. В соответствии со ст. 12 Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете" проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности является:

- а) не обязательным для всех организаций;
- б) обязательным для всех организаций;
- в) не обязательным, но имеются исключения.

19. Бухгалтерский баланс заполняется:

- а) в тысячах (миллионах) рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах (миллионах) рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

20. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:

- а) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) на непрерывности деятельности организации;
- в) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

21. Информация об оценочных резервах раскрывается:

- а) в разделе I отчета;
- б) в разделе II отчета;
- в) в справках к отчету.

22. Отчет об изменениях (движении) капитала это:

- а) промежуточная отчетность;
- б) годовая отчетность;
- в) все ответы верны.

23. Пояснительная записка составляется:

- а) форме, структура пояснительной записки разрабатывается каждой организацией самостоятельно;
- б) форме №7
- в) форме, структура пояснительной записки разрабатывается Минфином РФ.

24. В начале пояснительной записки представляют сведения, характеризующие отчитывающуюся организацию:

- а) наименование организации, ее организационно-правовая форма, юридический адрес;
- б) данные об учредителях, сумма уставного (складочного) капитала, уставного или паевого фонда; численность работников организации (среднегодовая или на отчетную дату), персональный состав ее исполнительных и контрольных органов;
- в) все ответы верны.

25. Ассоциированной по отношению к головной компании считается такая компания:

- а) в которой инвестор не обладает значительным влиянием;
- б) в которой инвестор обладает значительным влиянием;
- в) чистые активы которой полностью принадлежат головной компании.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю

ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 3

1. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) по единой методике и формам, утвержденными Минфином России;
- в) для текущего контроля и управления внутри организации.

2. Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:

- а) учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда;
- б) учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности;
- в) учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда.

3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;

в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

4. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;
- б) промежуточная;
- в) все ответы верны.

5. Бухгалтерский баланс – это...

- а) способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) нет верного ответа.

6. Бухгалтерский баланс составляется;

- а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.
- б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.
- в) все ответы верны.

7. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:

- а) Дт90 – Кт40;
- б) Дт43 – Кт 90;
- в) Дт90 – Кт20,40,41,43,45

8. Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- а) издержки обращения;
- б) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- в) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

9. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:

- а) комбинированные методы;
- б) прямой метод;
- в) прямой и косвенный методы.

10. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее не денежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) на группировке показателей финансовой отчетности организации.

11. Пояснительная записка – это:

- а) отдельная форма бухгалтерской отчетности;
- б) важнейшая составная часть бухгалтерской отчетности;
- в) информация по сегментам деятельности организации.

12. Как можно охарактеризовать консолидированную финансовую отчетность:

- а) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве единой хозяйственной организации;

- б) как единую систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе данных;
- в) как финансовую отчетность группы, рассматриваемой в качестве финансовой отчетности хозяйственной организации.

13. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:

- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
- в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.

14. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

- а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
- б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
- в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.

15. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

16. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- в) данные оперативного и статистического учета.

17. Создание оценочных резервов отражается заключительными записями декабря:

- а) Дт 91 Кт 14;
- б) Дт 91 Кт 59;
- в) Дт 91 Кт 63.

18. Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...

- а) не учитываются;
- б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
- в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

19. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:

- а) «Проценты к уплате»;
- б) «Прочие расходы»;
- в) «Проценты к получению».

20. Не являются прочими доходами:

- а) курсовые разницы;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) поступления от продажи товаров народного потребления.

21. Отчет об изменениях (движении) капитала подписывают:

- а) руководитель и главный бухгалтер;

- б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

22. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:

- а) поступления выручки от покупателей продукции;
- б) поступление кредита банка;
- в) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

23. В пояснительной записке раскрываются существенные положения учетной политики организации:

- а) только за отчетный год;
- б) как за отчетный год, так и изменения учетной политики на следующий год;
- в) нет верного ответа.

24. При изложении в пояснительной записке основных показателей деятельности, характеризующих качественные изменения в имущественном и финансовом положении, а также их причин, следует указывать принятый порядок расчета:

- а) аналитических показателей (рентабельность, доля собственных оборотных средств и др.);
- б) относительных показателей;
- в) аналитических и относительных показателей.

25. При составлении консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3:

- а) единственно допустимым методом учета является метод дифференцирования;
- б) единственно допустимым методом учета является метод слияния;
- в) метод учета не определен МСФО 3;

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

на квалификационный экзамен
по профессиональному модулю

ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01. ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Вариант 4

1. Комплекс задач содержит информацию о:

- а) качественно однородных ресурсах предприятия;
- б) учете основных средств предприятия;
- в) количественно однородных ресурсах предприятия.

2. Сколько фаз обработки могут выделить информационные связи комплекса учетных задач?

- а) 4;
- б) 3;
- в) 5.

3. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;

в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

4.К процедурам, предшествующим заполнению форм бухгалтерской отчетности, относятся:

- а) исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности, уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;
- б) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
- в) нет верного ответа.

5.В активе бухгалтерского баланса отражаются:

- а) источники образования средств;
- б) целевое назначение средств;
- в) средства по их видам, составу и размещению.

6. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

- а) источники образования этих средств и их целевое назначение;
- б) средства по их видам, составу и размещению;
- в) целевое назначение средств.

7. Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:

- а) из двух разделов и справочной информации к ним;
- б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
- в) из пяти разделов.

8. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

- а) чистой прибыли организации;
- б) нераспределенной прибыли организации;
- в) уставного капитала организации.

9. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».

10.В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:

- а) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
- б) перечисление суммы аванса поставщику материалов;
- в) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций.

11.Организации в России могут составлять консолидированную финансовую отчетность по формам:

- а) разработанным и принятыми головной организацией самостоятельно;
- б) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом об учетной политике головной организации;

в) разработанным головной организацией на основе форм бухгалтерской отчетности, утвержденных в уставе головной организации.

12. К признакам значительного влияния не относятся:

- а) наличие в собственности инвестора не менее 20 % акций ассоциированных компаний, имеющих право голоса;
- б) наличие крупных операций между инвестором и ассоциированной компанией;
- в) представительство инвестора в совете директоров или другом аналогичном органе управления ассоциированной компании;

13. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

14. Третья фаза обработки состоит в осуществлении свободного синтетического учета:

- а) оборотно-сальдовых ведомостей по счетам Главной книги, баланса и форм финансовой отчетности, что обеспечивается головным модулем машинной программы «Проводка – Главная книга - Баланс»;
- б) баланса и форм финансовой отчетности;
- в) журналов-ордеров по номерам счетов.

15. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- б) день ее представления на утверждение;
- в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

16. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной;
- в) не является, но имеются исключения.

17. Актив и пассив баланса подразделяются:

- а) на разделы, а разделы — на статьи.
- б) на таблицы и их заголовки;
- в) все ответ неверны.

18. Статьями бухгалтерского баланса называются:

- а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;
- б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;
- в) все ответы верны.

19. Не являются прочими расходами:

- а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) судебные издержки;
- в) коммерческие расходы.

20. «Отчет о прибылях и убытках» является:

- а) годовой отчетностью;
- б) промежуточной отчетностью;
- в) все ответы верны.

21. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:

- а) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- б) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- в) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

22. Отчет о движении денежных средств подписывают:

- а) руководитель и главный бухгалтер;
- б) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

23. По объектам основных средств в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности должна быть раскрыта следующая информация:

- а) о первоначальной стоимости и сумме начисленной амортизации по основным группам основных средств на начало и конец отчетного года;
- б) о движении основных средств в течение отчетного года по основным группам (поступление, выбытие и др.);
- в) все ответы верны.

24. Консолидированная финансовая отчетность группы общественно значимых организаций в хозяйственной практике используется как основа:

- а) для процесса принятия управленческих решений менеджментом дочерних компаний;
- б) для оценки финансового положения головной организации основными группами пользователей консолидированной финансовой отчетности;
- в) для котировки акций обществ, входящих в группу;

25. При определении «доли меньшинства» в консолидированной финансовой отчетности согласно МСФО 3 можно использовать:

- а) как основной, так и альтернативный подход;
- б) основной подход;
- в) альтернативный подход;

Перечень вопросов к квалификационному экзамену
ПМ 0.4 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности,
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»
по специальности: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(заочное отделение)

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Виды бухгалтерской отчетности
3. Состав комплекта бухгалтерской отчетности.
4. Классификация бухгалтерской отчетности
5. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
6. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности субъектам хозяйствования.
7. Порядок составления бухгалтерского баланса.
8. Пользователи результатов анализа финансовой отчетности
9. Понятие, нормативное регулирование и порядок формирования консолидированной отчетности
10. Оценка средств предприятия, которые отражаются в балансе.
11. Источники формирования средств предприятия.
12. Отчёт о прибылях и убытках.
13. Состав показателей «Отчёта о прибылях и убытках»
14. Отчёт об изменениях капитала.
15. Состав показателей раздела I «Отчёт об изменениях капитала»
16. Корректировка в разделе II бухгалтерского баланса в связи с изменением учётной политики и исправлением ошибок»
17. Состав раздела III «Отчёт об изменениях капитала»
18. Отчёт о движении денежных средств.
19. Показатели инвестиционной деятельности предприятия.
20. Отражение денежных потоков в отчёте о движении денежных средств.
21. Пояснение к бухгалтерскому балансу.
22. Показатели финансовой деятельности предприятия.
23. Структура «пояснительной записки»
24. Причины проведения инвентаризации перед составлением годового отчёта.
25. Состав годовой отчетности.
26. Состав комплекта годовой бухгалтерской отчетности.
27. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
28. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности субъектами хозяйствования.
29. Мероприятия, проводимые перед составлением бухгалтерской отчетности.
30. Оценка средств предприятия для бухгалтерского баланса.
31. Источники формирования средств предприятия
32. Виды экономического анализа
33. Состав показателей «Отчёта о прибылях и убытках»
34. Отчёт об изменениях капитала.
35. Отчёт о движении денежных средств.
36. Анализ рентабельности обычных видов деятельности
37. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
38. Особенности анализа консолидированной отчетности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

Учебники и учебные пособия

1. Арабян К.К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями. - М.: КНОРУС, 2019
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Серия: Среднее профессиональное образование. - М.: Феникс, 2011
3. Бухгалтерский учет. Основы теории, тесты, задачи - М.: Дашков и К, Наука-Пресс, 2010
4. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Бухгалтерская финансовая отчетность. Составление и анализ. - М.: Омега-Л, 2019
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 2018
6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Практикум Среднее профессиональное образование - М.: Издательский центр «Академия», 20
- 7.

Дополнительные источники:

1. на предприятии», «Консультант бухгалтера», «Бухгалтерский бюллетень», «Московский бухгалтер», «Международный бухгалтерский учет», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «БУХ.1С».

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.buh.ru> БУХ.1С - Интернет-ресурс для бухгалтера

www.buhgalteria.ru Бухгалтерия. Я и Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету

<http://www.kadis.ru/ipb/> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».

<http://www.buh.ru> Ресурс для бухгалтеров.

<http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру.