

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОКУЙБЫШЕВСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
ГАПОУ СО «ННХТ»
от 14.11.2023 г. №127-У

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

по оценке освоения итоговых образовательных результатов, учебной
дисциплины

ОГСЭ.07 Общие компетенции профессионала
программы подготовки специалистов среднего звена

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

профиль обучения: технологический

Новокуйбышевск, 2023

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой комиссии
Общеобразовательных дисциплин
Председатель Н. П. Комиссарова
Приказ №02 от 17.10.2023г

СОГЛАСОВАНО

Старший методист ННХТ

О.Д. Щелкова
17.10.2023г.

ОДОБРЕНО

Методистом О. А. Абрашкина
17.10.2023г.

Составитель: Чулкова Л.В., преподаватель ГАПОУ СО «ННХТ»

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольно- оценочные средства учебного предмета «История» разработаны на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;

учебного плана по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений;

рабочей программы воспитания по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Контрольно- оценочные средства учебного предмета «История» разработаны в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание контрольно- оценочные средства по предмету «История» разработано на основе:

синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, интеграции и преемственности содержания по предмету «История» и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СП

требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,

- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Коммуникации

Задание 1.

Ваша семья живет в многоквартирном доме по адресу ул. Молодежная 143-11, все ее члены являются собственниками этой квартиры.

Согласно договору управляющая компания должна обслуживать придомовую территорию. Оплата за содержание квартиры, находящейся в собственности у членов вашей семьи, включает полив газонов, уборку снега, посыпание дорожек песком, уборку мусора на придомовой территории. Однако управляющая компания плохо организует работу по уборке придомовой территории и не готова это признать. Например, сегодня, возвращаясь домой, вы несколько раз поскользнулись на неровном утоптанном и смерзшемся снегу в своем дворе. Расчищено было только по полметра около входа в подъезд. Следов песка на обледеневшей поверхности вы не заметили. Зато заметили мусор и на дорожке, и у входа в подъезд.

В подъезде вы встретили соседку из 10 квартиры - Петрову Анну Петровну. Соседка пожаловалась, что упала при входе в подъезд. Она переживала, что старикам совсем невозможно выйти из дома, если даже она, полная сил женщина (ей в этом году исполнилось всего 54 года) не могла удержаться на ногах.

Когда Анна Петровна в сердцах позвонила в районную администрацию, ей посоветовали составить несколько актов, фиксирующих состояние придомовой территории, а затем подавать жалобу. Бланк акта соседка скачала с сайта управляющей компании. Теперь она просит вас помочь в оформлении акта и подписать его вместе с ней.

Заполните бланк акта.

А к т

Мы, нижеподписавшиеся, собственники жилых помещений многоквартирного дома по адресу _____:

(Ф.И.О., год рождения, номер квартиры)

(Ф.И.О., год рождения, номер квартиры)

составили настоящий акт в том, что _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Задание 2.

Ваша семья живет в многоквартирном доме по адресу ул. Молодежная 143-11, все ее члены являются собственниками этой квартиры. Дом находится на обслуживании у управляющей компании «Домострой».

Вы делаете ремонт, и сейчас пришло время менять батареи. С рабочими вы договорились о замене батарей 13 сентября. Вы заранее позвонили в управляющую компанию, чтобы они спустили воду из системы отопления в этот день. Там ответили, что необходимо оформить заявление и подать его не позже чем за неделю до дня проведения работ.

Напишите заявление на имя директора управляющей компании.

Директору ООО «Домострой»

И.И. Жильцову

собственника жилого помещения по
адресу: _____

заявление

Прошу _____

в связи _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Задание 3.

Ознакомьтесь с ситуацией. Изучите описание категорий почтовых посылок.

Заполните бланк. Отметьте на бланке категории, требуемые для данного почтового отправления.

ПОСЫЛКА ф. 7-п

Стандартная Тяжеловесная
 Нестандартная Тяжеловесная крупногабаритная

Обыкновенная С объявленной ценностью Наложным платежом
 С уведомлением С описью

От кого _____

Адрес _____

Вес _____

Плата _____

(подпись оператора)

«МСПЦ»

(сумма объявленной ценности)

(сумма наложенного платежа)

Кому _____

Адрес _____

(Оттиск КПП
ОПС места приема)


ПОЧТА РОССИИ

Описание ситуации

Ваш друг-однокурсник Андрей Иванов живет в сельской местности и сразу после сессии уехал домой. Он попросил вас купить и прислать ему два учебника, три книги по уходу за садом для мамы, два больших конструктора «Lego» для младшего брата и переслать их по его адресу 446942, Самарская область, Клявлинский район, с. Старое Семенкино, ул. Молодежная д.6. Денег у друга оставалось совсем мало, поэтому он оставил вам всего тысячу рублей, но пообещал оплатить оставшуюся сумму наложенным платежом при получении посылки.

Вы выполнили поручение друга, потратив в общей сложности восемь тысяч рублей. Теперь вы переживаете о том, все ли вещи придут в целости и сохранности и хотите убедиться, что посылка будет доставлена. Некоторое беспокойство вам доставляют коробки с Lego. Их длина 78 см, ширина 32 см, а высота-50 см, и вы не уверены, что для них на почте найдется подходящая упаковка.

Категории почтовых отправлений: посылки

По наличию страхового сбора различают:

1. **обыкновенная почтовая посылка** (страховая сумма (компенсация в случае пропажи или порчи) вами не назначается, страховой сбор вами не оплачивается),
2. **почтовая посылка с объявленной ценностью** (вы назначаете страховую сумму за почтовую посылку, при этом страховой сбор 4% уплачивается вами при отправке):
 - малоценные почтовые посылки (страховая сумма менее 10-кратного МРОТ),
 - высокоценные почтовые посылки (страховая сумма более 10-кратного МРОТ).

По габаритам различают:

1. **стандартная почтовая посылка** (максимальный размер упаковки такой посылки 425*265*380 мм),
2. **нестандартная почтовая посылка** (упаковка такой посылки превышает стандартные размеры, но при этом сумма трех сторон не должна превышать 300 см),
3. **крупногабаритная почтовая посылка** (размеры превышают размеры нестандартной посылки, и ограничены следующими параметрами 190*130*350 см).

По весу различают:

1. **стандартная почтовая посылка** (вес не превышает 10 кг),
2. **тяжеловесная почтовая посылка** (вес от 10 кг до 20 кг).

Концепция разрешения проблем

Задание 4.

Ваш друг должен по доверенности поставить на учет машину в РЭО ГИБДД Управления МВД России по г. Самаре. Он затрудняется в написании заявления. Вы вызвались ему помочь.

Изучите инструкцию по постановке транспортного средства на учет, генеральную доверенность и заполните разделы бланка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения

(документы): _____

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

_____ (фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица)

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Место жительства или юридический адрес _____

_____ (субъект Федерации, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Гражданство _____ Пол _____ ИНН (при наличии) _____

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ

Заполнять не нужно

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Документ, удост.

личность _____
(число, месяц, год)

_____ (наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
Проживающий _____ Телефон _____

(субъект Федерации, населенный пункт, улица, дом, корп., квартира)

Доверенность

(когда выдана, номер в реестре при его наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.
заявителя _____

Подпись

Инструкция по постановке транспортного средства на учет

Подготовка документов

Для постановки транспортного средства на учет вам потребуются:

1. паспорт гражданина РФ;
2. паспорт транспортного средства (ПТС);
3. оригинал полиса ОСАГО;
4. договор купли-продажи;
5. заявление на постановку на учет;
6. квитанции об оплате за регистрационные знаки (1500 руб., если легковой авто, и 1000 руб., если прицеп, мото-, спец- и другую технику), СТС (300 руб.) и за внесение изменений в ПТС (200 руб.) ВСЕГО 2000 руб. (распечатать с сайта);
7. если вы не собственник, то доверенность на право постановки на учет;
8. для автомобилей, приобретенных в предприятиях торговли, - копии документов по соответствующему юридическому лицу / ИП (свидетельство о постановке на учет, ИНН);
9. для автомобилей, только что пришедших с таможни, - государственную таможенную декларацию (ГТД).

г. Самара, Самарская область, РФ. **ДОВЕРЕННОСТЬ № 63-01/386058**
Две тысячи пятнадцатого года. **Копия**
Двадцать седьмое ноября.

Я, Петров Петр Петрович, 05.12.1970 г. рождения, паспорт 0404 №111222, выдан УВД Советского района г. Воронежа, зарегистрирован по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 30, кв.22

имея в собственности транспортное средство марки **ВА321110**; год выпуска **1999**;
гос.регистрационный знак **К283ЕХ63**; цвет **серебристо-зелено-голубой**;
идентификационный номер (VIN) **ХТА211100У0014233**;
модель, двигатель № **2111 0106025**; кузов № **0014233**;
ПТС **63ЕР 394151**, выдан АО "АВТОВАЗ" г. Тольятти **22.12.1999г.**;
свидетельство о регистрации ТС **63МТ 500275**; выдано МРЭО ГИБДД г. Самары **03.06.2003г.**;
стоит на учете в ГИБДД Промышленного района г. Самары

уполномочиваю гр. Иванова Ивана Ивановича, 01.01.1979 г. рождения, паспорт 0404 № 121212 выдан УВД Ленинского района, г. Самары, 01.02.2003, зарегистрированного по адресу: г. Самара, пр. Масленникова, д. 11, кв.20

Распоряжаться, управлять принадлежащим мне транспортным средством, следить за его техническим состоянием, быть моим представителем в органах ГИБДД, проходить тех. осмотр **С ПРАВОМ ПРОДАЖИ** за цену и на условиях по своему усмотрению, получения денег, регистрации и снятия с учета в ГИБДД, замены номерных агрегатов и узлов, цвета транспортного средства, получения дубликатов регистрационных документов и знаков взамен утраченных, страхования ТС, получения страхового возмещения. С правом выезда за границу и представления моих интересов в таможенных органах. Доверяю расписываться за меня и выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением. Содержание ст. 357 НК РФ нотариусом мне разъяснено.

БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДОВЕРИЯ.

Доверенность выдана сроком на **ТРИ** года.
ТЕКСТ ДОВЕРЕННОСТИ ПРОЧИТАН НОТАРИУСОМ ВСЛУХ

Подпись

ПОДПИСЬ:

Город Самара Самарской области РФ.
Двадцать седьмого ноября две тысячи пятнадцатого года
Настоящая доверенность удостоверена мной, **Шейфер Полиной Ароновной**, нотариусом города Самары. Доверенность подписана гр. **Петровым Петром Петровичем** в моем присутствии, личность ее установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № **2 - 2365**
Взыскано по тарифу п.п.16 п.1 ст.333.24
Налогового Кодекса РФ - **400 руб.**
и ст. 23 Основ Законодательства РФ о нотариате - **110 руб.**

НОТАРИУС

ШЕЙФЕР П.А.

Подпись

Сегодняшняя экономическая ситуация в России заставляет нас внимательно следить за ценами на нефть, объемами ее добычи, сравнивать данные сегодняшнего дня с данными двух предыдущих кризисных периодов в экономике России.

Рассмотрите представленный график и ответьте на вопросы.

1. В каком году цена баррели нефти была самой низкой, и какой была эта цена?

В _____ г.

Цена барреля нефти составляла _____ долларов.

2. Как изменилась добыча нефти в период с 1965 по 2022 годы?

В период с 1965 по 2022 годы добыча нефти _____

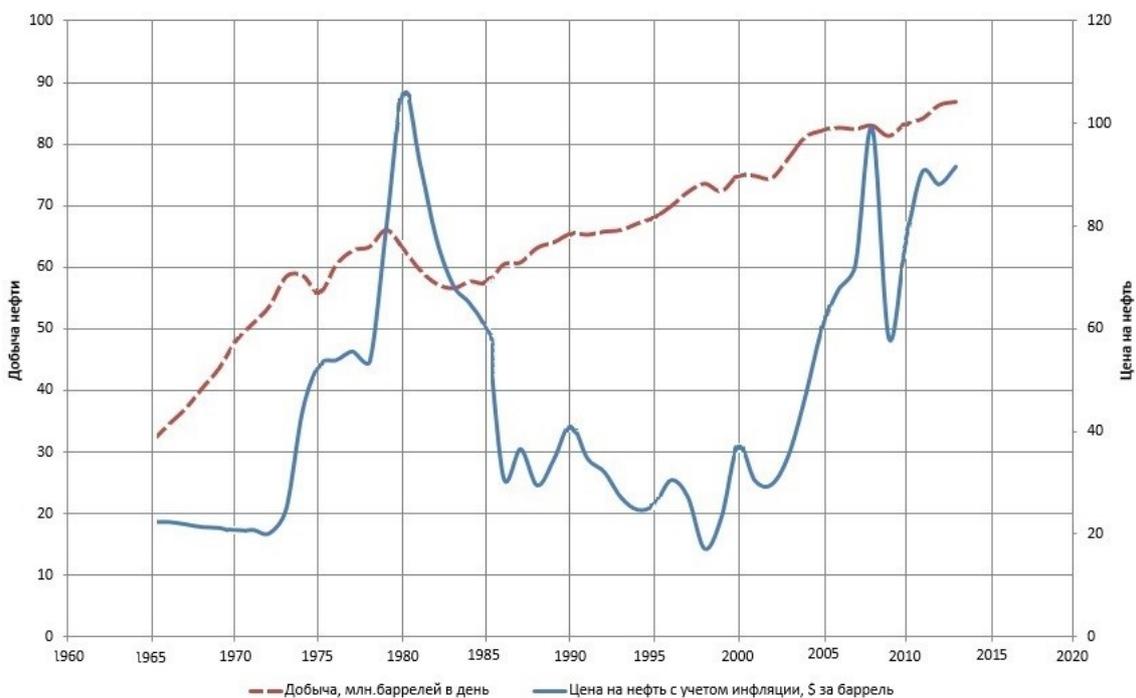
3. В каком году падение цен на нефть составило порядка 40% по сравнению с предыдущим годом?

В _____ г.

4. В какой период цена на нефть постоянно колебалась в диапазоне 25 - 35 долларов за баррель?

В период с _____ г. по _____ г.

Динамика цены и добычи нефти с 1965 по 2022 г.

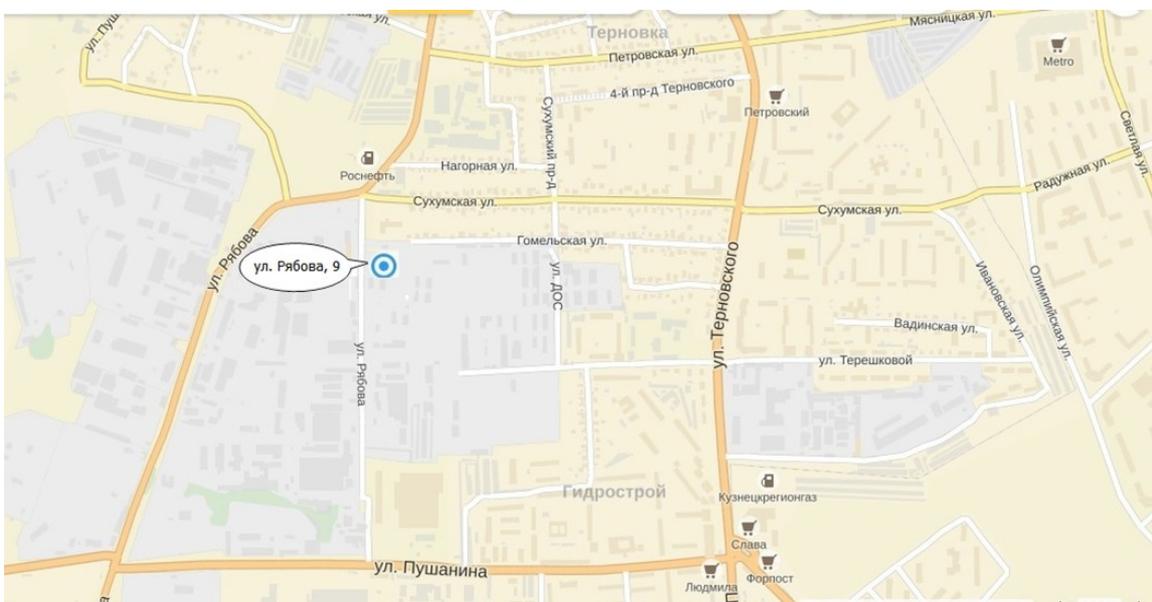


Задание 6.

Вы с группой студентов из Самарской области выехали в Пензу на масштабное мероприятие, включающее общение с работодателями по месту размещения производств. По городу вы передвигаетесь на микроавтобусе. С руководством сети заправок «Кузнецкрегионгаз» вы встречались на заправке, расположенной недалеко от улицы Терновского. После окончания встречи вашей группе нужно забрать одного участника группы, который будет вас ожидать на ул. Рябова напротив дома №9, и другого, который будет вас ждать на пересечении улиц Терешковой и Ивановской.

Изучите карту и ответьте на вопросы.

- 1) Сможет ли микроавтобус проехать к дому №9 по ул. Рябова по ул. Гомельской напрямую, минуя дворовые проезды?
- 2) По каким улицам пройдет маршрут микроавтобуса от ул. Рябова, 9 до перекрестка улиц Терешковой и Ивановской?



Задание 7.

Рассмотрите таблицу «Классификация чрезвычайных ситуаций» и ответьте на вопросы:

- 1) Какова территория охвата чрезвычайной ситуации межмуниципального характера?

—

- 2) Какие типы чрезвычайных ситуаций характеризуются размером материального ущерба не более 5 млн. руб.?

—

- 3) К какому типу чрезвычайных ситуаций отнесут происшествие, которое случилось на территории трех субъектов РФ, 200 человек пострадали (погибли или получили ущерб здоровью), а материальный ущерб оценивается в 300 млн.?

Классификация чрезвычайных ситуаций

<i>тип чрезвычайной ситуации</i>	<i>территория охвата</i>	<i>кол-во погибших или получивших ущерб здоровью, чел.</i>	<i>размер материального ущерба, руб.</i>
локального характера	территория объекта	не более 10	не более 100 тыс.
муниципального характера	поселение, город	не более 50	не более 5 млн.
межмуниципального характера	два и более поселения, города	не более 50	не более 5 млн.
регионального характера	территория субъекта РФ	от 50 до 500	от 5 млн. до 500 млн.
межрегионального характера	два и более субъекта РФ	от 50 до 500	от 5 млн. до 500 млн.
федерального характера	территория РФ	более 500	более 500 млн.

Задание 8.

Рассмотрите таблицу «Единая классификация проектов многоквартирных жилых построек по качеству». Ответьте на вопросы:

- 1) Строится ли жилье бизнес-класса по серийным проектам?

_____.

- 2) Может ли в массовом жилье комфорт-класса быть остекление современными импортными деревянными профилями верхней ценовой ниши?

_____.

- 3) Можно ли отнести дом к какому-либо классу только на основании информации о том, что это монолитно-железобетонно-каркасный дом?

_____.

- 4) К какому классу можно отнести жилье, сделанное по усовершенствованному серийному проекту?

Единая классификация проектов многоквартирных жилых новостроек по качеству

Признаки (характеристики)	Критерии отнесения к классу качества			
	Классы массового жилья		Классы жилья повышенной комфортности	
	Эконом-класс	Комфорт-класс	Бизнес-класс	Элитный класс
Архитектура [отсекающий признак между группами]	Стандартная (серийный проект), проекты повторного применения	Разнообразие архитектурных опций (переменная этажность, фасады, планировки), усовершенствованные серийные проекты, проекты повторного применения или индивидуальные проекты	Индивидуальный проект с подчеркнутой дизайнерской проработкой архитектурного облика	Архитектурный облик с глубокой проработкой внешних элементов здания с учетом рельефа и окружающего участка ландшафта. Дом возводится по индивидуальному авторскому проекту известного архитектора (масштаб известности может ограничиваться субъектом РФ) и может претендовать на статус архитектурного памятника местного значения

Обработка информации

Задание 8.

Прочитайте выдержки из форума сообщества специалистов по работе персоналом («кадровиков»).

Выпишите 2 аргумента, приведенные пользователями в пользу того, что сотруднику в случае невыхода на работу по болезни следует предупреждать об этом работодателя.

1. _____

2. _____

Выдержки из форума сообщества кадровиков

[tutuHON](#)

Подскажите, вчера заболел и не вышел на работу, так пошли звонки, почему не предупредил и разговор о лишении меня зарплаты. Должен ли я кого-то предупреждать о том, что я заболел, по трудовому кодексу?

Комментарии

18.06.2013 10:35

[абырвалг](#)

Ну да. Кадровиков и / или своего руководителя. Звонок или письмо. Вам легко в табель могут прогул залепить.

18.06.2013 10:58

[tutuHON](#)

больничный будет все законно

18.06.2013 11:30

[Devana](#)

В табеле в любом случае ставится неявка, пока нет подтверждающего документа... Вы же можете сказать, что на больничном, а потом больничный не принести....

18.06.2013 10:41

[Frau Eva](#)

Это даже банальное уважение и ответственность. "Да, заболел, предупреждаю, больничный принесу".

18.06.2013 10:57

[tutuHON](#)

если бы такое же отношение было от руководства, то да, уважение...

18.06.2013 12:13

[Проходящий](#)

А если у человека температура под 40 и он с кровати не встаёт?

18.06.2013 12:20

[Frau Eva](#)

Тупиковая ветвь беседы. Ну, скорую же ты себя как-то вызовешь?

18.06.2013 13:04

[tutuHON](#)

В моем случае не только сказать, что не приеду, еще ключи от хранилища надо передать, а я говорю ж: болею, ехать никуда не могу, да и для здоровья вредно больным кататься куда-то.

18.06.2013 13:20

[Уставшая И](#)

Следовательно, Вы безответственный. За ключами может приехать от курьера до директора, кто угодно.

18.06.2013 10:52

[womанка](#)

Обычно ставят в известность руководителя, прогул никто Вам не залепит, если будет больничный лист. Заработной платы не имеют права лишить, если только премиальная часть и то, если Вас ознакомили с Правилами внутреннего трудового распорядка, где это четко прописано.

18.06.2013 10:58

[tutuHON](#)

Ну, если не хочу общаться ни с кем, плохо мне, болею.

18.06.2013 11:08

[mолли](#)

В вашей компании есть правила внутреннего трудового распорядка (я надеюсь, что они есть - по закону должны быть). При приеме на работу вас с ними должны были ознакомить (надеюсь, у вас нормальная компания). Ваш трудовой договор, скорее всего, составлен так, что там упоминается об этих правилах. И вот как раз эти правила и регламентируют, обязаны вы предупреждать о своем отсутствии или нет.

Если в них указано, что обязаны, то вполне могут наказать, например, вынести выговор или замечание.

18.06.2013 11:54

У А

Трудовой кодекс это не регламентирует, это же здравый смысл.

18.06.2013 13:48

womanka

Милейший, а Вы считаете нормой не выйти на работу, не предупредив начальника хотя бы смс? Представьте себе ситуацию, на Вашем подчиненном завязана встреча с клиентом, где Вы должны условно презентовать что-либо (ситуация гипотетическая), а он взял и не вышел и не предупредил Вас, Ваше какое будет отношение?

18.06.2013 12:54

Liquid Sky

ТК предусматривает три вида дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, увольнение. Заработной платы Вас ни при каком условии лишить не могут - могут лишить премии. Но это ТК, а в нем не всегда так, как в жизни. Предупредить никогда не бывает лишним, как тут уже говорилось, представьте, что Вы ведете сложный и срочный проект и вдруг не выходите на работу. Начальству не помешало бы знать, почему Вы не вышли, как долго намерены бюллетенить, и принять меры, передав кому-то на время Вашу работу.

19.06.2013 09:39

елена

Во-первых, на каком основании вообще в данном случае налагается дисциплинарное взыскание? Вы о чем? О каком выговоре? О каком замечании? Тем более увольнении? Это раз. И второе, премии могут лишить, еще как могут. Вернее, лишить-то нет, а вот не выплатить часть премии, до полной ее невыплаты запросто. Т.к. премия – это право работодателя, а не обязанность. Так что в этом я согласна с Вами и в остальном тоже.

19.06.2013 10:44

Liquid Sky

Я нигде не говорю, что могут выговорить, заметить или уволить)) я лишь говорю о том, что кроме этих взысканий никаких других кодексом не предусмотрено и то, что работодатель хочет лишить работника зарплаты - парит мозг))

18.06.2013 13:55

ОРМ

Необходимость мыть руки после посещения туалета тоже нигде не прописана, но большинство все же моет, руководствуясь разумными требованиями гигиены.. ну зачем нам диарея?)) З/п Вас, конечно, не лишат.. в претензиях работодателя больше эмоций, чем реальной угрозы, но все же правила "гигиены трудовых отношений" лучше соблюдать...

18.06.2013 14:44

Г п

Формально не должны. Но в целях повышения оперативности принятия решения о Вашем замещении это не будет лишним.

Задание 9.

Прочитайте фрагменты интервью психолога И.А. Любачевского.

Что является первым шагом молодого человека к осознанному взрослению? Как автор обосновывает, что без этого шага осознанное взросление невозможно? Запишите вывод, который делает автор, и обоснование этого вывода.

Первым шагом молодого человека к осознанному взрослению является _____

Обоснования:

1) _____

2) _____

Согласно проведенному фондом общественного мнения социологическому исследованию обнаруживается такая тенденция: 20-30 летние не желают взрослеть. Этому есть множество причин, давайте попробуем в них разобраться, но вначале разберемся, что же такое взросление с точки зрения психологии.

Взросление – это комплексный и многогранный био-психо-социальный конструкт, это смена системы ценностей, достижение которых напрямую связано с принятием на себя ответственности, причем не только за себя, но еще и за других людей, а также с объемом этой ответственности. Взрослость предполагает планирование жизни: подчиненность четкому плану, заботу о будущем, продумывание последствий своих решений и т.п. Поэтому стать взрослым означает четко контролировать свою жизнь, распоряжаться всем тем, что составляет жизнь, жить не только сегодняшним днем, но и думать о будущем. Отказ от усилий, которые нужно прикладывать для построения своего будущего, – сознательное или бессознательное стремление затянуть или отсрочить взросление.

Не стоит путать взрослость и чувство взрослости. Чувство взрослости – одно из самых существенных мест во внутренней позиции подростка – состоит в том, что подросток уже не хочет, чтобы его считали ребенком, он претендует на роль взрослого, но реализовать эту потребность в серьезной деятельности, чаще всего, не может. Чувство взрослости проявляется неловкими поступками. Отсюда стремление к «внешней взрослости», которая проявляется в изменении внешнего облика в соответствии с модой взрослых, в преувеличенном интересе к проблемам пола, курении т.д.

Вернемся к тому, почему так часто ругают нынешнее поколение за некоторую инфантильность. Во-первых, у этого есть совершенно обычная причина – медленное взросление связано еще с тем, что люди просто живут дольше. Если ты живешь до 80 лет, понятно, что жизненные этапы будут растягиваться либо будут появляться новые. Вспомним, что понятие детства появилось чуть более 100 лет назад. А сейчас, по данным всемирной организации здравоохранения, появляется новая трактовка становления личности, где зрелый возраст начинается с 50 лет, а с 30 до 50 лет фиксируется наступление среднего возраста.

Во-вторых, в удлинение взросления внесла лепту глобализация и городская культура. Человеку хочется выполнить не только один жизненный сценарий – жизнь стала более вариативной. В больших городах люди стараются сначала принести пользу обществу, профессионально состояться, сформироваться как индивидуальности. В психотерапии это состояние называется монадой – жизнь одинокого молодого человека, финансово практически самостоятельного, живущего отдельно от своих родителей. Такое состояние очень важно для формирования самостоятельных взглядов на жизнь. В таких обществах появляется запрос на счастье. Ты хочешь не просто прожить свою жизнь, ты

хочешь прожить ее счастливо. И ты начинаешь больше думать, с кем и где ты будешь ее проводить, будут ли у тебя дети и т.п. Если же такого состояния не наступает, то индивидуальность и суверенность практически отсутствуют, молодое поколение сегодня гораздо теснее и жестче связано с предыдущим поколением; традиционность, преемственность и одновременно конфликтность выражены очень явно.

Можно ли самому что-то делать, чтобы взрослеть? Да. Это взросление отнюдь нелегкий процесс, он заключается в работе в прямом и переносном смысле. Начните зарабатывать деньги. Деньги – это ресурсы, инструмент взрослого человека для поддержки себя самого, родных, близких и других людей, которым нужна помощь. Если вы очень заботливый, но бедный, то ваши возможности взрослого человека весьма ограничены. Ведь у детей могут быть какие угодно амбиции, желания, но если они не обеспечены финансовой возможностью взрослых, то так и останутся просто бесплодными желаниями и мечтами. Будьте самостоятельны. Без первого пункта это вряд ли получится. Чем ощутимее финансовая независимость, тем больше возможности принимать решения самостоятельно.

Начните заботиться. Круг забот взрослого человека намного больше, чем у ребёнка. Помогайте, вкладывайте свои знания, умения, навыки, опыт, финансы, в своих близких людей, найдите других достойных, которым нужна ваша забота. Будьте ответственны. Взрослый человек отвечает за свои действия деньгами, временем, энергией, вложением сил в исправление неправильно принятого решения. Будьте душевно здоровы. Взрослый-ребенок не контролирует свои эмоции, часто предъявляет претензии, считает, что люди вокруг ему всё должны, обидчив. Ведь он много чего хочет получать и не умеет с радостью отдавать. Душевно здоровый взрослый нацелен, в первую очередь, передавать знания, умения, опыт, финансы достойным людям.

Если для психологии взросление – это, прежде всего, умение анализировать ситуацию, принимать решения, брать на себя ответственность с точки зрения личности, то социологии – это освоение новых социальных ролей: работник, супруг, родитель... Например, в советской истории многие подростки рано осваивали роль работника, отчасти это было связано с традиционным хозяйством, отчасти – с войной. В этом смысле, конечно, современные дети инфантильны. С другой стороны, в современном мире с учетом его технологий люди в 21 год уже глубоко взрослые: они раньше стали путешествовать, брать кредиты, учиться, водить машину, строить бизнес, даже паспорт сегодня получают в 14 лет.

Фактически мы сталкиваемся с совершенно новой культурой, суть которой сводится лишь к тому, что взрослость удлинилась, пролонгировалась и стала более «осознающей», «сознательной».

А вот с инфантильностью все несколько проще – это все-таки уже расстройство зрелой личности, оно выражается в незрелости развития, сохранения в физическом облике или поведении черт, присущих предшествующим возрастным этапам, то есть незрелость человека, выражающаяся в задержке становления личности, при которой поведение человека не соответствует возрастным требованиям к нему. Все ли хотят взрослеть? Нет. Есть немало людей, которым много лет, но при этом им очень сложно расстаться с детством. Не многие хотят взрослеть, так как ответственность страшит и тяготит. Развитие – это тяжелая работа, и не стоит представлять дело так, что вот, мол, дети рвутся расти, а родители их тащат назад. Очень часто это бывает по взаимному согласию, пусть и не высказанному. Для того чтобы начать жить собственной жизнью, необходимо мужество. Далеко не у каждого оно есть. Это удобно – переложить на более мудрого человека ответственность и жить его решениями. Получается, что матери живут не своей жизнью, а жизнью ребенка, и их детям тоже выгоден такой симбиоз.

Задание 10.

Уже несколько месяцев вы пытаетесь найти работу. Попросили о помощи всех родственников и знакомых, регулярно просматриваете информацию о вакансиях на сайтах SuperJob.ru, Из Рук в Руки и других, научились писать резюме. А работу найти не получается...

Появилась мысль, что где-то вы ошибаетесь, ищите не там и не так. Теперь пытаетесь отыскать в сети любую информацию, которая может дать ответ на вопрос: «Как правильно?» На просмотр уходит много времени.

Бегло просмотрите текст и отметьте в правом столбце галочкой раздел или разделы, которые стоит изучить внимательно.

Время выполнения задания – 3 минуты.

Номер раздела	Название раздела	Место для отметки
I	Как ищет работу абсолютное большинство	
II	К чему приводят перечисленные шаги	
III	Что же я предлагаю	
IV	Как выглядеть на интервью	

Поиск работы с точки зрения работодателя

В последнее время ко мне часто обращаются люди с просьбой помочь в трудоустройстве. Они хотят найти работу сами или ходатайствуют за своего знакомого. А так как мне видны явные ошибки и глупости на этом пути у соискателей (являюсь работодателем более 10-ти лет), решил написать об этом.

I. Как ищет работу абсолютное большинство:

1. Составляется резюме и рассылается куда только возможно и куда позволяют образование, опыт и смелость.

2. Начинают ходить по собеседованиям и стараются, чтобы их выбрала компания с наилучшими условиями (зарплата, график работы и т.д.).

3. Спрашивают знакомых о возможных вакансиях.

4. При неудаче все повторяется, с расширением охвата (большее количество - отосланных резюме, сайтов, знакомых и т.д.).

5. При повторной неудаче(-ах) понижаются требования к будущей работе (зарплата, график и условия работы) и все повторяется.

Правильно?

То есть ведут себя, как сумасшедшие. :-)) Еще Эйнштейн сказал, что сумасшествие – это постоянное повторение одних и тех же действий с ожиданием изменений к лучшему.

II. К чему приводят перечисленные шаги:

1. Соискатель начинает спамить всем, до кого может дотянуться, говоря своим потенциальным работодателям, что ему не особо важно, кто его возьмет. Лишь бы выполнил ЕГО желания о будущей работе (зарплата и т.д.).

2. При появлении на собеседовании стараются продать себя подороже сразу, максимально пуская пыль в глаза, придумывая или раздувая прошлые успехи, а затем, получив начальное предложение (самое низкое, по мнению работодателя), принимают его

за окончательное и решают, вписывается ли оно в их самооценку или стоит поискать еще...

3. Когда соискатель работы ищет через знакомых, то тут вариантов выбора еще меньше. И тогда они надеются, что знакомые опишут их самих, их возможности, знания и опыт лучше, чем они сами. А значит, и чаще соглашаются с первыми попавшимися предложениями (это же знакомые знакомых, они не обидят)...

И с каждым таким этапом самооценка у человека, ищущего работу, - всё ниже, требований и пожеланий – всё меньше и меньше... В результате очень часто люди находят работу не лучше, а хуже, чем та, что у них была ранее или чем они ожидали вначале.

Помню случай. Пришла ко мне в кабинет женщина и просит принять ее на работу в мою компанию. Я стал расспрашивать о ней и ее опыте. Оказалось, что это женщина 45 лет, у которой 2 высших образования, знание 3-х иностранных языков, компьютер, 1С и т.д.... И, уже прикинув должности, которые она может занять, спрашиваю, кем она хочет работать. Ответ: «Уборщицей!» И когда я ей сказал, что должность уборщицы уже занята, она молча развернулась и ушла... Кто так понизил самооценку? Я? Нет. Подумайте...

Чувствуете, как это выглядит с позиции работодателя? А я ведь еще не рассказал о самых больших глупостях и тупых примерах на каждом из перечисленных этапов... Просто их очень много.

III. Что же я предлагаю

Сделайте это дело проще и приятнее, а главное, чтобы результат был более предсказуемым. Как? Давайте распишем этапы поиска работы, но с точки зрения работодателя. То есть посмотрим, что должен сделать человек (ища работу), чтобы работодатель захотел взять его в свою команду и при этом он нашел бы место, наиболее ЕМУ подходящее.

1. Никаких резюме (особенно на этом этапе)! Сначала нужно понять, что именно вам нужно найти. Описать параметры ИДЕАЛЬНОЙ (для себя) работы. Описать нужно так, как будто описываете ЛЮБИМУЮ работу, которой хотите заниматься как можно дольше, а не меньше.

2. Поняв основные признаки вашей будущей работы, нужно ее найти. Прямо пойти ножками и найти ее.

Вот тут-то и можно спрашивать своих знакомых, говоря им о признаках вашей идеальной работы, которую вы ищете, но не прося их устроить вас туда. Если попросите – вы поставите своих знакомых в неудобное положение (им трудно вам отказать, но они не знают, как вы работаете на самом деле). Да и любые ваши ошибки им будут припоминать. ... Поэтому просите любых ваших знакомых только подсказать/показать, где (по их мнению) можно найти то, что вам нужно.

3. Найдя место/места вашей потенциально идеальной работы, нужно проверить, подходит ли она ВАМ.

Как? Любыми доступными для вас способами. Например, пойти туда и поговорить с сотрудниками этого места (в обеденный перерыв, после работы, в их кафе/столовой и т.п.), а также начать собирать досье на эту компанию. Говоря с сотрудниками компании, придумайте повод и спрашивайте, спрашивайте, спрашивайте! Это очень важный момент! Цель – нужно понять, чем конкретно вы можете им пригодиться и соответствует ли данное место/компания вашим ожиданиям. В идеале у вас должен быть план развития того места (отдела, цеха или своей должности) до прихода на первое собеседование.

Мне как работодателю приятно осознавать, что будущий работник не поленился, собрал информацию о нас, а значит, сделал осознанный выбор и теперь задает вопросы, которые помогут ему найти себя в нашем коллективе. И грустно бывает слышать, когда потенциальный работник спрашивает меня о том, чем занимается наша компания, показывая тем самым, что это ленивый человек, которому все равно где работать...

IV Как выглядеть на интервью

1. Опрятность. Не путайте с жесткими накрахмаленными воротниками и брюками, о стрелки которых можно порезаться. Всё проще. Потенциальный работодатель оценивает вашу надежность и ответственность по шкале аккуратности и опрятности.

2. Никакой парфюмерии, в крайнем случае – нейтральный легкий аромат. Не раздражайте резкими, сладкими или любыми другими специфическими запахами.

3. Сделайте коррекцию стрижки и маникюр именно за два дня до собеседования по многим причинам, но, в первую очередь, для того чтобы не выглядеть так, что вы только что из парикмахерской.

4. Одежду надо не только подобрать заранее, но и поносить ее дома, чтобы привыкнуть к ней и новому образу.

Вот то, что я предлагаю, вкратце. Здесь, конечно, существует много нюансов и, естественно, возникает много уточняющих вопросов, но важно понять сам принцип: вы не ищете работу, а осознанно выбираете под себя. Некоторые идут еще дальше и сами создают свое будущее рабочее место. Но об этом поговорим в другой раз...

А теперь сравните с теми шагами, с которых мы начали и которые делает большинство соискателей работы. Шаги, которые приводят к максимально длительным поискам, заниженной самооценке и неадекватной оплате... Почувствовали разницу? :-)

Планирование деятельности

Задание 11.

В сентябре вы с родителями поехали в лес за грибами. Ваша мама обратила ваше внимание на ягодки ландыша и посетовала, что эти цветы – ее любимые – так мало цветут. Вы слышали о разных способах заставить растения цвести в любое время. Поэтому вы решили порадовать маму, подарив ей на 8 марта цветущие ландыши.

Внимательно изучите информацию о проведении выгонки ландышей.

Составьте для себя план работ и заполните бланк. В столбце «сроки» записывайте конкретную дату (число, месяц), если запланированные работы укладываются в один день, или период времени (например, с 01.06 по 03.08), если на выполнение работы требуют больше одного дня.

План работ

Сроки	Работы

Условия выгонки ландышей

Рассчитывая срок выгонки ландышей к желаемому событию, на всю процедуру от начала выгонки до цветения растений предусматриваем три недели.

Для проведения выгонки ландышей воспользуйтесь следующей инструкцией:

1. Продержать корневища ландыша 10 часов в теплой воде (температура воды 30-35 градусов).
2. Посадить корневища в небольшие емкости, наполненные листовой землей или влажным мхом.
3. Затенить контейнеры бумажными колпаками и установить емкости с ландышами в теплое помещение (с температурой 25-30 градусов).
4. Ежедневно опрыскивать растения теплой водой.

5. При образовании цветоносов длиной 8-10 см (при нормальном протекании процесса – через 15 дней) притеняющую бумагу снять с емкостей, опрыскивание прекратить; емкости поставить на прохладный светлый подоконник, поддерживая температуру 16-18 градусов.

Особенности выгонки ландышей в разное время

Декабрь-январь (ранняя выгонка)

Для выгонки в это время отбирайте только самые крупные цветочные почки (диаметром 7 мм и больше). Растения еще не успели пройти период покоя полностью, поэтому их надо «разбудить»: за 3 недели до начала выгонки прикопать поглубже в снег и держать до посадки при температуре 0...–2°C (промораживание).

Готовясь к посадке, заранее достаньте корневища и перенесите их в комнату, дайте им постоять около 12 часов (до суток) и погрузите в теплую ванну (+30°C). В промышленных условиях корневища прогревают 12 часов, вы можете ограничиться тем, что 1-2 раза поменяете воду после остывания.

Февраль

В феврале выгонка ландышей удастся лучше всего. Для посадки отбирают крупные и средние по размеру почки. Они дают в это время выгонку с оптимальным соотношением массы цветов и листьев. При постановке на выгонку начиная с 20-25 января промораживание ландышам не требуется. Это будет способствовать образованию массы листьев в ущерб цветению.

Март (поздняя выгонка)

Весной можно использовать для выгонки любые почки. При поздней выгонке прогревание, как и промораживание, не требуется. Обычно при поздней выгонке ландыши образуют много крупной листвы, скрывающей цветоносы. Поэтому желательно часть листьев удалить (срезать маникюрными ножницами), пока они еще не успели развернуться.

Отбор корневищ ландыша

Выкапывать корневища ландышей можно с середины сентября, когда листва пожелтеет, и до начала октября. Лучше всего использовать для выкопки вилы: они меньше повреждают растения. Старайтесь максимально сохранить корни. Во время выгонки ландыши не отрастают новых корней, они получают влагу за счет уже имеющихся, а питательные вещества берут из запасов, отложенных за лето в корневищах.

Отрезки корневищ ландышей рассортируйте, отбирая только с цветочными почками. Свяжите выбранные корневища в пучки, погрузите на 1-2 часа в воду, затем оберните влажным мхом, а сверху пленкой. В таком виде ростки можно хранить в овощном отделении холодильника до момента выгонки.

Задание 12.

К вам в техникум приезжает зарубежная делегация. Вас попросили организовать культурную программу для молодых преподавателей из ее состава.

Администрация договорилась о том, что в распоряжении группы молодых преподавателей всегда будет микроавтобус, и попросила вас ни в коем случае не делить группу и не пускать людей в одиночку гулять по городу, а также не позволять им ездить общественным транспортом. Кроме того, вас попросили учесть все или как можно больше пожеланий гостей при составлении программы.

Вы связались по электронной почте с вашими будущими подопечными, один из которых вполне прилично говорит по-русски, и выяснили, что хотели бы видеть гости в культурной программе.

Изучите пожелания членов делегации, план официальной части визита и фрагменты городской афиши культурных мероприятий. Используйте в качестве справочного материала таблицы расстояний.

Спланируйте мероприятия культурной программы. Запишите дату и время начала каждого мероприятия в бланк.

Дата	Время	Мероприятие

Публичное выступление

Задание 13.

Наши увлечения или, как их еще называют, хобби доставляют нам много приятных минут.

Вам предстоит **убедить одногруппников разделить ваше увлечение.**

Для этого подготовьте короткое (3 минуты) выступление о своем увлечении.

В начале выступления сообщите, о чем вы будете говорить и почему вас важно выслушать. В своем выступлении 1) объясните, почему вас увлекло это дело и 2) обоснуйте, что и другим ровесникам это занятие тоже по силам, и приведите пример.

Подготовьте план своего выступления. Во время выступления вы сможете пользоваться своим планом.

Выступите и будьте готовы ответить на вопросы.

Задание 14.

Прочитайте справку о результатах исследования последствий конфликтов на работе.

Выступите перед одногруппниками. В выступлении изложите результаты исследования и сообщите свое мнение о том, целесообразно или нет вступать в открытый конфликт с

руководством. Обоснуйте свое мнение, приведя два или три аргумента.

Вы можете использовать аргументы, приведенные в справке, или предложить свои аргументы.

Во время подготовки выступления вы можете сделать заметки: план выступления и/или данные, которые вы собираетесь упоминать в выступлении. При подготовке заметок вы не можете переписывать текст справки.

После выступления будьте готовы ответить на вопросы.

Регламент выступления – 3 минуты.

Справка о результатах исследования последствий конфликтов на работе

Замечено, что люди выбирают один из двух возможных способов выхода из разногласий: 1) уход от столкновения мнений; 2) открытый конфликт.

Психологи считают, что если человек уходит от столкновения, при этом долго копит в себе недовольство и никак его не проявляет, то это рано или поздно скажется на здоровье. Распространено мнение о том, что сдерживание эмоций приводит к возникновению сердечно-сосудистых заболеваний, депрессиям.

Чтобы понять, каковы на самом деле последствия открытых конфликтов, исследовательский центр портала Superjob.ru в 2015 г. провел исследование того, насколько часто происходят конфликты между начальниками и подчиненными и чем такие конфликты заканчиваются.

Выяснилось, что участниками конфликтов были чуть больше трети россиян. Интересно, что инициаторами конфликтов были в основном руководители. А те из участников опроса, кто не принимали участия в конфликтах, утверждают, что у них или есть дипломатические способности и умение не доводить разногласия до конфликта, или что при разногласиях они предпочитают сменить место работы.

Каковы же последствия конфликтов с руководством? Половина конфликтовавших подчиненных сменили место работы, причем 38% были вынуждены покинуть работу по собственному желанию, а 12% уволили за несоблюдение трудовой дисциплины. Еще 7% получили замечание или выговор. Во всех этих случаях инициаторами конфликта были начальники.

На материальном положении сотрудников конфликты тоже сказываются. У 8% сразу после конфликта понизили заработную плату, 7% сказали, что им зарплату и вовсе не выплатили. Еще 3% выплатили

штраф. Это при том, что большая часть конфликтов была, по мнению работников, связана именно с недостаточной заработной платой.

Интересно, что 4% получили повышение заработной платы и 2% - премии. Эти люди утверждают, что если работник не отстаивает свою позицию перед начальством, то никто его не будет принимать всерьез, а значит, не стоит ожидать увеличения зарплаты.

3% конфликтовавших повысили в должности, а другие 3%, напротив, понизили. Еще 8% считают, что у них после конфликта карьерный рост замедлился. Те, кого повысили, считают, что только открытое противостояние позволило им высказать свою позицию и, в конечном итоге, начальство заметило и оценило их профессионализм.

Обращает на себя внимание то, что во всех случаях карьерного роста или увеличения заработной платы инициаторами конфликта были работники.

Примерно пятая часть участвовавших в конфликте подчиненных считают, что никаких особых последствий конфликта не было.

Задание 15.

Прочитайте справку о предложениях по внесению изменений в закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Выступите перед одноклассниками. Изложите суть предложений законодателей по выплатам работникам на основании больничных листов. В выступлении сообщите свое мнение о том, нужно ли вносить предложенные изменения в закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Обоснуйте свое мнение, приведя два или три аргумента.

Вы можете использовать аргументы, приведенные в справке, или предложить свои аргументы.

Во время подготовки выступления вы можете сделать заметки: план выступления и/или данные, которые вы собираетесь упоминать в выступлении. При подготовке заметок вы не можете переписывать текст справки.

После выступления будьте готовы ответить на вопросы.

Регламент выступления – 3 минуты.

Справка о предложениях по внесению изменений в закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

В настоящее время российские законодатели обсуждают необходимость внести изменения в закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Изменения должны коснуться длительности страхового стажа¹, при котором работник получает приемлемую компенсацию по больничному листу.

Сейчас те, кто имеет стаж более 8-ми лет, получают по больничному листу выплату 100% от заработной платы, но из расчета заработной платы не более 34 тысяч рублей. (Так, гражданин, имеющий заработную плату 200 тысяч рублей, и гражданин, имеющий заработную плату 34 тысячи рублей, у которых одинаковый стаж более 8-ми лет и которые были больны одинаковое количество дней, получат одинаковую сумму по больничному листу.)

Планируется, что после внесения изменений в закон работники будут получать 100% компенсации по больничному листу (но не более 34 тысяч рублей) только после 15 лет стажа.

Те, кто работает более 5-ти лет, но менее 8-ми лет, сейчас получают выплаты по больничному листу в размере 80% заработка, а те, кто работает менее 5-ти лет, - 60%. Планируется выплачивать 80% тем, у кого стаж от 8-ми до 15-ти лет, а 60% - тем, у кого стаж менее 8-ми лет.

Фонд социального страхования объясняет необходимость повышения страхового стажа тем, что не хватает средств на выплату больничных. И если закон изменить, то максимальные выплаты по больничным листам получат самые ценные для государства кадры, т.е. те, кто на протяжении нескольких лет работал официально и стремился зарабатывать.

Мнения экспертов по вопросу о том, нужны ли нововведения, разделились.

Некоторые считают, что именно самые ценные кадры будут по-прежнему работать больными, т.к. компенсация по больничному листу будет рассчитываться из зарплаты в 34 тысячи рублей, т.е. работник потеряет много денег, уйдя на больничный. Получается, что государство поощрит людей без особых способностей, которые имеют заработную плату ниже средней и не стремятся к профессиональному росту.

Многие эксперты полагают, что в случае увеличения страхового стажа россияне перестанут уходить на больничный и будут переносить

¹ Страховой стаж – это срок, который гражданин работает и за который его работодатель делает отчисления в Фонд социального страхования.

болезнь на ногах, а это обязательно скажется впоследствии на здоровье людей, а значит, приведет к увеличению расходов государства на лечение этих людей. Другие приводят результаты исследований, по которым только 18% россиян, кому пришлось выходить на работу больными, объясняют свой поступок денежным мотивом. Остальные говорят или что их не могут заменить при решении каких-то важных вопросов, или что руководство недоволено, когда работники уходят на больничный.

Кроме того, некоторые предприятия уже ввели специальные выплаты для сотрудников, которые не могут получить 100% компенсации по больничному листу от Фонда социального страхования. А на некоторых предприятиях заведено, что человек не берет больничный, но при заболевании получает возможность отлежаться несколько дней дома за отгулы или в счет отпуска, или работать из дома (удаленно), а значит, сохранить заработок. Таким образом, работодатели уже готовы к тому, чтобы самим заботиться о своих сотрудниках, а не перекладывать эту заботу на государство.

Есть эксперты, которые считают изменение закона опасным. Они говорят, что, во-первых, даже сейчас работники с высоким заработком чаще переносят болезнь на ногах, чем работники со средним и низким заработком, а значит, риск утери здоровья выше у самых профессиональных кадров, получающих более высокую заработную плату. Также обращают внимание на то, что многие молодые родители с маленьким страховым стажем отправляют в садики и школы больных детей, чтобы не брать больничный. После изменения закона ситуация ухудшится.

Для справки (аргументы, содержащиеся в источнике)

Аргументы в пользу принятия предложений:

- закон ориентирован на поощрение самых ценных для государства кадров,
- россияне не берут больничный по причинам неденежного характера,
- работодатели уже готовы к тому, чтобы самим заботиться о своих сотрудниках, а не перекладывать эту заботу на государство.

Аргументы против принятия предложений:

- принятие нововведений приведет к тому, что россияне перестанут уходить на больничный и будут переносить болезнь на ногах, что обязательно скажется впоследствии на здоровье людей, а значит, приведет к увеличению расходов государства на лечение этих людей, особенно у высококвалифицированных кадров,
- увеличится распространение инфекций из-за того, что молодые родители будут чаще вести в садики и школы больных детей, чтобы не брать больничный.

Информационное обеспечение

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 80 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 40 с.
- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2019. – 36 с.